

# Verslag GMR Alberoscholen vergadering.

Vergadering van dinsdag 11 februari 2025.

Aanwezig: Conny Bom, Eveline de Visser, Patrick Schipper, Harko Buringh en Dick van de Linde, die wat later aansluit.

Dennis Retico, Marjan Bastiaansen-Ars en Marian de Jong sluiten later aan.

Notulist: Gerda Dousma.

## 1. **Opening vergadering.**

Conny opent de vergadering.

De agenda wordt vastgesteld.

### **Notulen vergadering 10 december 2024.**

Notulen worden vastgesteld met de wijziging bij pt. 3 dat niet de RvT, maar Conny de gesprekspunten inbracht in het overleg.

Actielijst: Punten 241009-01, 241210-01 en 241210-03 mogen eraf, rest blijft staan.

Marjan Bastiaansen-Ars en Dennis Retico zijn aangesloten en Marian de Jong sluit wat later aan.

## 2. **Begroting**

Dennis vertelt dat de begroting n.a.v. de strategie is opgesteld. Het grootste deel gaat over de schoolbegrotingen.

Leerlingenaantal is het vertrekpunt. Het aantal is wel dalend, lijkt een algemene trend.

In 2025 worden de laatste NPO reserves aangesproken, daarna zullen er alleen nog afschrijvingskosten zijn.

Wat het bovenmatig eigen vermogen betreft: er is nu nog sprake van interen, maar dat zal na 2025 weer naar 0 moeten gaan. Eventuele inkomsten uit te ontvangen subsidies zijn nu nog niet duidelijk.

Van personeel dat dankzij de NPO gelden was ingezet, wordt nu afscheid genomen, maar van die groep wordt een deel terug ingezet, ook in de flexpool.

Op een vraag naar de kostbare licenties voor ICT per leerling is het antwoord dat deze apart worden geregistreerd en aanbesteed. Verder dat de ACM er naar gaat kijken zodat de kosten niet de spuigaten uitlopen. Marian vertelt over de “mini-competitie” die elke 4 jaar plaatsvindt. Er mogen dan 3-4 Europese partijen aanbestedingen doen voor schoolmeubilair en ICT hardware. Voor de ICT wordt dan samen met andere schoolbesturen “Constructables” gebruikt, dat het kantoor veel werk uit handen neemt doordat deze naast het bedingen van korting ook alles verder eromheen regelt. Sivoon wordt nog genoemd, maar daar komt het regelen voor rekening van de schoolbesturen.

Dennis krijgt de complimenten voor de duidelijke toelichting en uitleg.

### **Bèta beheer**

Naast Albero is er de stichting Bèta beheer, die zich bezig houdt met huisvesting, advisering en schoonmaak. Momenteel is er tekort aan personeel, er is slechts één leidinggevende.

Het idee is nu om uit te breiden en daarom is er een adviesbureau in de arm genomen om daarin structuur aan te brengen. Men is in gesprek met de belastingdienst om er een fiscale eenheid van te maken, zodat er dan ook advies aan andere schoolbesturen kan worden gegeven, dus als commerciële instelling. Lukt dit niet dan gaat men weer naar de tekentafel.

Dennis verlaat onder dank de vergadering.

# Verlag GMR Alberoscholen vergadering.

## 3. Werkgroep kansengelijkheid

### - Ouderbijdrage nieuwe stijl

Er denken 5 directeuren mee in de werkgroep. In het DO is er nu gesproken over de plannen voor "ouderbijdrage nieuwe stijl" en daar kwamen op het idee voor het vormen van een bovenschools "Alberofonds" (als een solidariteitsfonds) toch een heleboel verschillende reacties.

Uitgangspunt is dan dat er € 0 als ouderbijdrage gevraagd gaat worden met een aantal richtlijnen en kostenoverzichten van o.a. liefst educatieve schooluitjes, zodat ouders zelf kunnen bepalen wat men gaat betalen.

Aan de GMR wordt gevraagd mee te denken.

Communicatie is het belangrijkste, zo concreet mogelijk. Denk aan het erin meenemen, ook voor het formuleren van alternatieven van:

- MR-en
- GMR
- Activiteitencommissies en oudercommissies, in feite alle ouders
- Teams

Omdat scholen soms dicht op elkaars terrein zitten wordt er ook aan gedacht om bijv. Prisma in het overleg mee te nemen.

Dit punt wordt de volgende GMR-vergadering weer geagendeerd.

### - Zomerschool

### - Fondsenwerving subsidies

Marian gebruikt een korte presentatie die ze zal delen met de GMR-leden.

De zomerschool is in andere plaatsen al succesvol. De bedoeling is om een kleine groep aangewezen kinderen op een minder schoolse manier dicht bij de al eerder geleerde lesstof te houden. Er is contact geweest met een Middelburgse scholengroep, waar men goede resultaten boekt.

In Goes heeft Albero al een projectplan gereed en de gemeente wordt nu gevraagd d.m.v. subsidie mee te financieren. De pilot zal nu alleen starten op de Goese Polder, een school van Albero in Goes, maar kinderen van andere scholen mogen er ook naartoe. Directeuren, leerkrachten en de leerkracht ondersteuners die er aan meewerken krijgen daarvoor een tijdelijke uitbreiding van hun contract Voor de duidelijkheid: Zomerschool is geen opvang en deelname is niet vrijblijvend.

IB-ers en directeuren brengen de leerlingen aan die er voor in aanmerking komen.

Als het goed gaat met de pilot kan er gedacht worden over uitbreiding.

Eventueel kunnen er dan ook fondsen geworven worden bij bedrijven.

Marian neemt onder dank afscheid van de vergadering.

## 4. Medisch protocol

De voorgestelde aanpassingen zijn er allemaal in verwerkt.

**De PGMR verleent instemming en de OGMR adviseert positief op het Medisch protocol**

## 5. Informatie CvB

- Marjan meldt allereerst dat er een nieuw lid van het CvB is benoemd in de persoon van dhr. Antoine Kunst. Er wordt verder met hem gesproken over de taakverdeling en hij start met een inwerkprogramma.
- Men is druk geweest met ICT en wachtwoordbeveiliging, via MindYourPass, een wachtwoordmanager. Daarmee is het mogelijk om met een eigen, vertrouwd wachtwoord, via een

## Verlag GMR Alberoscholen vergadering.

door MindYourPass geformuleerd ingewikkeld wachtwoord toch goed beveiligd in te kunnen loggen. Het bewaren/onthouden van meerdere, ingewikkelde wachtwoorden is dan verleden tijd.

- De laatste scholen, Kohnstamm, de Welle, Tweemaster, 't Honk en IKC Wemeldinge kunnen hun subsidieaanvraag basisvaardigheden nog indienen. Het geld moet dan besteed worden aan het doel dat past binnen de bestaande schoolplannen en in overleg met het Team.
- Op 10 maart zal weer de jaarlijkse Alberodag gehouden worden, waarvoor ook de GMR leden worden uitgenodigd.
- Jacco de Jager heeft een workflow opgesteld om het proces voor documenten binnen het bestuurskantoor goed te monitoren, voor een goed verloop daarvan.
- Binnenkort zijn er weer de tevredenheidsmetingen voor groepen 6, 7 en 8, personeel en ouders.
- De bestuurlijke visitatie verliep prima, er werden geen zwarte gaten ontdekt. Het gesprek bleek informeel en er was een goede terugkoppeling. Alleen het rapport moet nog komen.

Op een vraag naar een protocol bij heftige gebeurtenissen vertelt Marjan dat dit er is binnen Albero, maar dat men bezig is om dit te formaliseren. Er is nu zorgvuldig en zorgzaam omgegaan met leerlingen en ouders die een gebeurtenis van dichtbij meemaakten.

Marjan neemt onder dank afscheid van de vergadering.

### 6. Jaarverslag

Het jaarverslag wordt vastgesteld en wordt op de website geplaatst.

#### **GMR-reglement**

Opgemerkt wordt dat dit zonder vraag van de GMR al door het bestuurskantoor aangeleverd had horen te worden. Dit document, waarin de opmerkingen al zijn verwerkt, zal teruggaan naar het kantoor en op de volgende vergadering weer aan de GMR voorgelegd worden.

Naar aanleiding hiervan wordt er verteld dat er ook een GMR statuut, door het CvB aangeboden/opgesteld, aan de GMR zou moeten worden voorgelegd.

De GMR moet zelf nog een Huishoudelijk reglement, met daarin het rooster van aftreden, opstellen. Dit zal de komende vergadering worden geagendeerd en vastgesteld.

Verder is een jaarschema van stukken van het CvB waar de GMR mee moet instemmen, ook nodig. Conny zal daarmee aan de slag. Zo kan er, mits de vergaderingen van de RvT ook al bekend zijn, vroegtijdig een jaar-vergaderschema worden vastgelegd.

### 7. Rondvraag

Op de vraag naar sollicitaties, die binnenkort weer starten, legt Conny uit dat deze verschillende aspecten kunnen bevatten, bijvoorbeeld een overstap van LB leraar naar LC, met meer bevoegdheden en verantwoordelijkheid. Verder vertelt ze dat er veel LIO-ers solliciteren, waar men al eerder kennis mee maakte omdat ze stages vervulden, waardoor men al weet wie men graag binnen Albero wil behouden. Ook noemt ze het wensenformulier mobiliteit voor kandidaten. Een enkele keer is er wel een specifieke vacature, maar vaak wordt men door Albero, waarbij men in dienst komt, ergens in overleg geplaatst. Er wordt nagepraat over de rol van de GMR.

De Brief van Pim wordt als zeer uitgebreid ervaren, maar ook met diepgang.

De GMR zou meer betrokken moeten worden bij zaken zoals personeelsbezetting van scholen, waar Marjan Bastiaansen-Ars de GMR in mee kan nemen. Ook bij onderwerpen, waarover de GMR informatie krijgt, zou de GMR meer aan de gesprekken kunnen deelnemen. Dit gebeurt al wel op verschillende gebieden, maar men wil graag meer betrokken worden. Het zou ook fijn zijn als

## Verlag GMR Alberoscholen vergadering.

GMR-leden vooraf aan de agenda-voorbepreking bevraged worden naar eventuele punten die men zelf graag aan de orde wil brengen.

Conny zal zich erover buigen om daar structuur in aan te brengen.

In elk geval wordt er nu afgesproken dat Silvia zal worden gevraagd om informatie over personeelsbezetting te geven en dat Jacco de volgende vergadering gevraagd zal worden om de GMR bij te praten over de ICT en het omgaan met AI binnen Albero.

Tenslotte is er soms onduidelijkheid over welke documenten/protocollen het zijn waarmee alleen de PGMR moet instemmen.

Conny zal dit nog nalopen.

### Sluiting

Om 21.30 uur wordt de vergadering besloten.

### Vergaderdata

8 april

10 juni, met RvT

Voor akkoord voorzitter Conny Bom:

Voor akkoord secretaris Eveline de Visser:

### Besluiten:

2024/25-03	De PGMR verleent instemming en de OGMR adviseert positief op het Medisch protocol
------------	---

### Actielijst:

231212-03	Erik weer vragen om de GMR over een ander aspect van huisvesting te informeren	Conny
241009-02	Onderwerp veiligheid, met medewerking van een ICT-er, agenderen	Eveline/Conny
241210-02	Voor 8 april bespreekpunten voor de RvT agenderen	Eveline/Conny
250211-01	Huishoudelijk reglement GMR opstellen en agenderen	Conny
250211-02	GMR leden vooraf aan agendabesprekingen vragen naar agendapunten	Conny/Eveline
250211-03	Jacco over ICT en AI op de volgende vergadering agenderen	Conny
250211-04	Nagaan welke documenten/protocollen alleen door de PGMR ingestemd moeten worden	Conny