

Verslag GMR Alberoscholen vergadering.

Vergadering van dinsdag 10 juni 2025.

Aanwezig: Conny Bom, Eveline de Visser, Esther Yuen, Patrick Schipper, Hanna van Oostende, Monique Bomer en Harko Buringh.

Chantal Verdonk (via Meet), Dennis Retico, Marjan Bastiaansen-Ars, Silvia la Grand en Antoine Kunst sluiten aan, evenals de voltallige Raad van Toezicht.

Notulist: Gerda Dousma.

1. **Opening vergadering.**

De agenda wordt vastgesteld.

Notulen vergadering 8 april 2025.

Notulen worden vastgesteld

Actielijst: alleen punt 231212-03 blijft staan, rest mag eraf.

Silvia, Chantal, Dennis, Marjan en Antoine sluiten aan. Antoine stelt zich voor als nieuw CvB lid.

Chantal krijgt het woord.

2. **Concept jaarverslag vertrouwenspersoon.**

De aanstellingsbrief is nog niet helemaal gereed.

Er wordt nog een voorzitter gezocht, omdat de eerder voorgestelde persoon een directeursfunctie heeft gekregen.

Er wordt altijd geprobeerd zaken intern op te lossen, maar de externe vertrouwenspersoon mag altijd benaderd worden.

De klachtenregeling 2025 is inmiddels online.

Wat deskundigheidbevordering betreft: bijscholing is altijd mogelijk en wordt door de vertrouwenspersonen zelf geregeld. Men zit twee keer per jaar samen.

Voorstel is nu om de voorzitter vertrouwenspersonen in het nieuwe schooljaar uit te nodigen voor de vergadering van de GMR. Het beleidsstuk hoort t.z.t. aan de GMR te worden voorgelegd.

Beleid inductie medewerkers

Momenteel is men bezig met het verzorgen van goede communicatie met en contacten naar nieuwe medewerkers. Welke informatie is nodig en hoe regel je dat? Denk aan ICT informatie voor inloggen etc. Contact met de toekomstige school, bijvoorbeeld via kaartjes en mogelijkheden om kennis te maken. Ook vanuit het bestuurskantoor en de directeur, waardoor iemand goed geïnformeerd kan starten en waarmee er een warme ontvangst wordt gecreëerd.

Het inwerkprogramma werkt al.

Het conceptbeleid zal na de zomervakantie aan de GMR worden voorgelegd.

3. **Notitie ontwikkeling financieel resultaat en liquiditeit**

Dennis geeft naast de korte inleiding bij de agenda een verslag van de ontwikkeling van het financieel resultaat.

De bedoeling is om steeds een goede afweging te maken en kritisch te zijn bij het plannen van investeringen, zodat er dan zoveel mogelijk doorgaan binnen de financiële mogelijkheden.

Verslag GMR Alberoscholen vergadering.

GMR statuut

Dit statuut is nog extern doorgenomen en er is een minieme aanpassing gedaan: degene van CvB die contact zal houden met de GMR hoeft niet de voorzitter te zijn. Antoine zal dan ook in het vervolg de GMR vergaderingen bezoeken.

Het statuut wordt na de vakantie aan de GMR aangeboden.

Voordat Silvia, Dennis, Marjan en Antoine vertrekken, wordt er door CvB nog afscheid genomen van Conny en Harko, waarbij de dank wordt uitgesproken voor hun jarenlange inzet.

4. Overleg met de RvT

Hierin komt de GMR terug op de uitleg van Dennis, met de vraag aan de RvT naar hun inzichten.

Zij zijn volledig op de hoogte van de financiën en de liquiditeit en hebben in feite niets toe te voegen aan het verslag van Dennis.

Er wordt nog gesproken over de personele bezetting van Albero die aardig op orde blijkt te zijn.

Tenslotte wordt er nog opgemerkt dat er heel veel kennis en kunde aanwezig is in het bestuurskantoor, waardoor vragen over gebouwen, personeel, financiën, schoonmaak etc. steeds intern beantwoord kunnen worden. Dit is landelijk heel vaak niet het geval, terwijl het bij Albero uitstekend werkt

Wat het visitatierapport betreft: bij het visitatiebezoek is er ook met de RvT gesproken.

Men realiseert zich dat “goed naar beter” niet ten koste van de werkdruk op het bestuurskantoor mag gaan. Er wordt nu gekeken naar: zijn er dingen die nu nog niet opgepakt hoeven te worden?

Punten die aan de orde zijn in gesprekken met het CvB:

- Onderzoek naar inclusief onderwijs
- Brugfunctionaris
- Toetsen, goed in kaart brengen
- Van IB naar kwaliteit coördinator, projectplan
- Scholen gelijk op laten trekken

Op de vraag naar de bezetting van de GMR moet er helaas gemeld worden dat er niemand heeft gesolliciteerd op de PGMR en OGMR vacatures. De RvT zal nagaan of daarin iets ondernomen kan worden.

Tijdens een volgende vergadering van de GMR zal er met het CvB over openbaarheid van de verslagleggingen gesproken worden.

De RvT neemt afscheid van de vergadering.

5. Vergaderdata 25-26

Op de volgende dinsdagen zijn er vergaderingen gepland:

04-11-2025

06-01-2016 met RvT

03-03

12-05

30-06 met RvT

Verslag GMR Alberoscholen vergadering.

6. Rondvraag

Punten die genoemd worden: voorzitterschap voor de komende tijd zal op de volgende vergadering aan de orde komen

Overdracht van de taken van Conny: ze maakt er een overzicht van.

MR-en benaderen voor OGMR kandidaat: Heleen wordt gevraagd de oproep nog eens rond te sturen.

Er moet aan het bestuurskantoor gevraagd worden naar een overzicht van alle beleidsstukken die bij de GMR moeten passeren.

Sluiting

Om 21.10 uur wordt de vergadering besloten.

Vergaderdata

04 november 2025

06 januari 2026 met RvT

03 maart

12 mei

30 juni met RvT

Voor akkoord secretaris Eveline de Visser:

Actielijst:

231212-03	Erik weer vragen om de GMR over een ander aspect van huisvesting te informeren	Eveline
250610-01	Voorzitter vertrouwenspersonen in het nieuwe schooljaar uit nodigen voor de vergadering van de GMR	Eveline
250610-02	Het beleidsstuk vertrouwenspersonen aan de GMR laten voorleggen.	Eveline
250610-03	Conceptbeleid inductie medewerkers na de zomervakantie aan de GMR laten voorleggen	Eveline
250610-04	Het GMR statuut na de vakantie aan de GMR voorleggen.	Eveline
250610-05	Tijdens een komende vergadering met het CvB over openbaarheid van de verslagleggingen spreken, agenderen	Eveline
250610-06	Komende vergadering voorzitterschap agenderen	Eveline
250610-07	Overzicht van haar taken maken voor overdracht	Conny
250610-08	Heleen vragen de vacature voor OGMR kandidaten nog eens door te sturen naar de MR-en	Eveline
250610-09	Aan bestuurskantoor vragen welke beleidsstukken er wanneer allemaal moeten passeren	Eveline