

Verslag GMR Alberoscholen vergadering.

Vergadering van dinsdag 4 november 2025.

Aanwezig: Esther Yuen, Patrick Schipper, Evelien Zondervan, Hanna van Oostende en Monique Bomer.
Chantal Verdonk, Dennis Retico, Silvia la Grand en Antoine Kunst sluiten later aan.

Notulist: Gerda Dousma.

1. Opening vergadering.

Patrick opent de vergadering. Eveline is helaas ziek.

Evelien Zondervan wordt als nieuw PGMR-lid welkom geheten en er wordt een korte voorstelronde gehouden.

Vaststellen agenda

De agenda wordt vastgesteld, opmerkingen en vragen worden tijdens de vergadering meegenomen.

Opgemerkt wordt dat statuut GMR verouderd is en nog moet worden aangepast.

Genoemd worden:

- Informatieverstreking uiterlijk 10 werkdagen voorafgaand aan een GMR vergadering
- Aantal MR leden hoeven niet genoemd
- Vermelden dat elke school een eigen MR mailadres heeft
- Jaarplanning
- Wijzigingen / aanpassingen op een aparte pagina vermelden

Daarnaast moet het aangepaste GMR reglement worden toegezonden aan deze vergadering, waarna dan het huishoudelijk reglement kan worden opgesteld. Dit wordt voor de volgende vergaderingen geagendeerd.

De 2 laat binnengekomen stukken, concept wachtwoordbeleid en het protocol Time-out, worden doorgeschoven naar de volgende vergadering.

Notulen vergadering 10 juni 2025.

Notulen worden vastgesteld

Actielijst: wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering.

Post

Uitnodiging Kerstbijeenkomst.

Silvia, Chantal, Dennis en Antoine sluiten aan.

2. Statuut GMR

De opmerkingen bij de agendavaststelling worden doorgegeven.

Beleid professionalisering

Dit is een nieuw document. Het DO kan zich er in vinden. De bedoeling is op dit op te nemen in het schooljaarplan. Het is gecombineerd met duurzame inzetbaarheid.

Opmerkingen en reacties op vragen:

- Er is ruimte voor eigen interesses voor scholing vanuit het individueel budget, maar geen inzicht hoe de scholen er mee omgaan. Het beleid is ook pas 2 jaar werkend.

De PGMR stemt in en de OGMR adviseert positief op het beleid professionalisering.

Arbobeleid

Hier geeft de GMR aan dat de veranderingen door de oplegnotitie direct duidelijk waren, wat prettig is.

De PGMR stemt in en de OGMR adviseert positief op het herziene arbobeleid.

Verslag GMR Alberoscholen vergadering.

Verzuimbeleid

Dit geldt ook voor medewerkers op het bestuurskantoor.

De PGMR stemt in en de OGMR adviseert positief op het herziene verzuimbeleid.

Beleid werving en selectie

Het normenkader is aangepast. De sollicitatie code is opgenomen in de Cao en volgens afspraak door alle basisscholen overgenomen.

Opmerkingen en reacties op vragen:

- Kandidaten voor IB vallen er buiten. Zij kunnen gebruik maken van hun persoonlijke wensenformulier. Dit mag iedereen het hele jaar aanpassen en aangeven bij hun directeur. De inventarisatie wordt dan bij een vacature gebruikt. Een normale procedure kost veel tijd en de vacature moet vaak op korte termijn ingevuld worden, waarbij daardoor ook gaten in de personeelsbezetting ontstaan.
- T.z.t. zou dit ook voor een kwaliteitsfunctionaris gaan gelden, als deze taak wordt omgezet in een functie.
- In principe kan een wisseling gedurende een schooljaar per 1 januari plaatsvinden, bij uitzondering kan dat in goed overleg tussen betrokken scholen ook op een ander tijdstip.

De PGMR stemt in en de OGMR adviseert positief op het herziene beleid werving en selectie.

Visie op personeelsbeleid

Dit beleid is volledig herschreven n.a.v. de strategische koers. Er zijn momenteel allemaal losse documenten en er is gekeken wat er nu allemaal onder hoort te vallen. In elk geval horen P&O en team onderwijs er bij.

De eerder gebruikte harmonisatiekalender zal opnieuw worden opgestart.

Dit is nu een aanzet.

De PGMR stemt in en de OGMR adviseert positief op de aanzet naar een visie op personeelsbeleid.

Thuiswerkbeleid

Dit geldt als een beleid met basisregels voor structureel thuiswerk. Denk aan personeel bestuurskantoor, directeuren, IB-ers.

De PGMR stemt in en de OGMR adviseert positief op het thuiswerkbeleid.

Concept allocatiemodel

Opmerkingen en reacties op vragen:

- Een security-officer wordt extern ingehuurd als adviseur bij het technische deel van de AVG wet, volgens de huidige wetgeving.
- Klassengrootte per leraar blijft dit jaar nog 1 op 25. Er wordt het komend jaar wel gekeken hoe er omgegaan kan worden met het lerarentekort op termijn.
- Het signaal is opgepakt om ook de managementformatie op termijn te herzien, in combinatie met alle betrokkenen.
- Voor de stafmedewerkers staan een behoorlijk aantal fte's, wat te maken heeft met de hoeveelheid administratieve ondersteuning voor scholen en het beperkt gebruik van een administratiekantoor.
- Ook per school moet er meegedacht worden over de toekomst.
- Als vervolgstap wordt er gekeken of dit model past bij de begroting in overleg tussen Silvia en Dennis, waarna het terugkomt bij de GMR.

De PGMR stemt in en de OGMR adviseert positief op het concept allocatiemodel.

Verslag GMR Alberoscholen vergadering.

Beleid sociaal jaarverslag

Dit beleid is niet gewijzigd. Er wordt opgemerkt dat er eigenlijk sprake is van “criteria”. Instemming wordt afgewacht tot het beleidsstuk wordt voorgelegd.

3. Concept bestuurlijk jaarplan, financiële resultaten t/m augustus en opvolging liquiditeit.

Omdat het concept bestuurlijk jaarplan niet is toegezonden, wordt dit de volgende vergadering geagendeerd. Dat jaarplan volgt doorgaande lijnen en wordt opgesteld vanuit de kernwaarden van Albero.

In het overzicht van de financiële resultaten heeft Dennis al veel informatie verwerkt, ook rondom liquiditeit. Wat dat laatste betreft is het de bedoeling dat iedereen dezelfde informatie heeft, zodat er geen ongefundeerde veronderstellingen rondgaan.

De Rijksbijdragen zijn tegengevallen, dus is de begroting bijgesteld. De personeelskosten zullen in het komende deel van het jaar terug gaan lopen. Het is ook wat lastig met een financieel jaar dat niet samenloopt met het schooljaar. De verwachting is nu dat de uitkomst wat beter zal zijn dan de begroting. Dit mede dankzij alle goede gesprekken met de directeuren. Daarnaast kritisch blijven nadenken over waar het geld naar toe gaat. Daarvoor is samenwerking tussen scholen heel positief.

Opmerkingen en reacties op vragen:

- De informatie is duidelijk.
- De kosten voor digitale licenties zijn ontzettend gestegen, waar besturen zich meer tegen zouden moeten verweren. Voor inkoop denken aan Sivon. Dit moet verder uitgediept worden.
- Het bezuinigen gaat verder, er wordt geprobeerd de begroting voor volgend jaar al positief te krijgen.

Duidelijk is dat in de begroting keuzes gemaakt gaan worden, waar kritisch over gesproken moet worden.

4. Regelzaken GMR

Vragen voor de RvT

De vraag over de ZOR en een bovenbestuurlijke GMR is hier voorgelegd, hoe staat de RvT hier in. Andere vragen graag per mail sturen vooraf aan de volgende vergadering op 6 januari.

Voorzitterschap GMR

Patrick stelt zich beschikbaar. Het punt wordt weer besproken als alle GMR-leden aanwezig zijn.

Ouder GMR sollicitatie

Omdat Esther dit jaar ook zal aftreden, zal Hanna aan Eveline vragen om zowel een OGMR als een PGMR sollicitatie op te stellen en te versturen.

Statuut GMR

Behandeld bij punt 1.

Bovenbestuurlijke GMR

Dit is ingezonden naar aanleiding van de vorming van ZOR, de Zeeuwse Onderwijsregio. Antoine legt uit dat er in Zeeland al structureel overleg bestaat via de CPOZ en het ZBO en dat deze al gekoppeld zijn aan de ZOR. Er is nu een tussenstop met de intentie om verder te werken aan een samenwerkingsovereenkomst, wat nog lastig is.

Er is subsidie voor de regio aangevraagd.

Dit kan positief zijn voor

- Aantrekkelijkheid
- Onderwijsopleiding
- Behouden Zeeprof

Verslag GMR Alberoscholen vergadering.

- Strategische personeelsplanning

Over de inhoud van de overeenkomst zullen zowel de positieve als de negatieve kanten belicht moeten worden. Het zal uiteindelijk de bedoeling zijn om zich formeel te committeren aan een overeenkomst. Vraag is nu welke governance daarvoor gaat gelden. Dan zal er wettelijk gezien bijvoorbeeld een RvT aan verbonden moeten worden. En is er de vraag naar een GMR.

5. Vergaderdata 25-26

Op de volgende dinsdagen zijn er vergaderingen gepland:

06-01-2016 met RvT

03-03

12-05

30-06 met RvT

6. Rondvraag

Er is niets voor de rondvraag.

Sluiting

Om 22.00 uur wordt de vergadering besloten.

Vergaderdata

04 november 2025

06 januari 2026 met RvT

03 maart

12 mei

30 juni met RvT

Voor akkoord Patrick Schipper:

Besluiten:

2024/25-06	De PGMR stemt in en de OGMR adviseert positief op het beleid professionalisering.
2024/25-07	De PGMR stemt in en de OGMR adviseert positief op het herziene arbobeleid.
2024/25-08	De PGMR stemt in en de OGMR adviseert positief op het herziene verzuimbeleid.
2024/25-09	De PGMR stemt in en de OGMR adviseert positief op het herziene beleid werving en selectie.
2024/25-10	De PGMR stemt in en de OGMR adviseert positief op de aanzet naar een visie op personeelsbeleid.
2024/25-11	De PGMR stemt in en de OGMR adviseert positief op het thuiswerkbeleid.
2024/25-12	De PGMR stemt in en de OGMR adviseert positief op het concept allocatiemodel.

Verslag GMR Alberoscholen vergadering.

Actielijst:

231212-03	Erik weer vragen om de GMR over een ander aspect van huisvesting te informeren	Eveline
250610-01	Voorzitter vertrouwenspersonen in het nieuwe schooljaar uit nodigen voor de vergadering van de GMR	Eveline
250610-02	Het beleidsstuk vertrouwenspersonen aan de GMR laten voorleggen.	Eveline
250610-03	Conceptbeleid inductie medewerkers na de zomervakantie aan de GMR laten voorleggen	Eveline
250610-04	Het GMR statuut na de vakantie aan de GMR voorleggen.	Eveline
250610-05	Tijdens een komende vergadering met het CvB over openbaarheid van de verslagleggingen spreken, agenderen	Eveline
250610-06	Komende vergadering voorzitterschap agenderen	Eveline
250610-07	Overzicht van haar taken maken voor overdracht	Conny
250610-08	Heleen vragen de vacature voor OGMR kandidaten nog eens door te sturen naar de MR-en	Eveline
250610-09	Aan bestuurskantoor vragen welke beleidsstukken er wanneer allemaal moeten passeren	Eveline
251104-01	Concept wachtwoordbeleid en protocol Time-out volgende vergadering agenderen	Eveline
251104-02	Statuut en reglement GMR volgende vergadering agenderen	Eveline
251104-03	Opstellen huishoudelijk reglement GMR op3 maart agenderen	Eveline
251104-04	Vragen aan RvT voor half december doorsturen via mail	GMR-leden
251104-05	Voorzitterschap GMR opnieuw agenderen	Eveline
251104-06	Aan Eveline vragen om zowel voor OGMR als voor PGMR vacatures op te stellen en door te sturen	Hanna
251104-07	Aan CvB vragen naar aangepaste statuut en reglementen GMR	Patrick