



Albero

Openbaar en Christelijk basisonderwijs op de Bevelanden

Protocol time out, schorsing en verwijdering.



STOP!

Albero, augustus 2025

Protocol schorsing en verwijdering Albero

Inleiding

Dit protocol beschrijft de werkwijze binnen Albero bij het optreden tegen ernstig ongewenst gedrag van leerlingen, waarbij sprake is van psychisch en/of lichamelijk letsel aan derden of een onveilige situatie voor andere leerlingen en/of personeelsleden. In dergelijke gevallen kunnen maatregelen als time-out, schorsing of verwijdering noodzakelijk zijn om de rust en veiligheid binnen de school te waarborgen.

Pedagogisch uitgangspunt

Albero hecht er grote waarde aan dat elke maatregel plaatsvindt vanuit een pedagogisch kader waarin respect, veiligheid en samenwerking centraal staan. Als school hanteren wij de principes van geweldloos verzet en verbindend gezag:

- **Geweldloos verzet** betekent dat wij op een vaste, respectvolle en niet-escalerende manier grenzen stellen, zonder dreiging, machtsvertoon of straf. Wij blijven in contact met leerling en ouders – juist ook wanneer gedrag ongewenst is – en zoeken naar herstel en duurzame oplossingen.
- **Verbindend gezag** betekent dat gezag niet ontstaat uit controle, maar uit het opbouwen van betrouwbare relaties en het investeren in contact, ook als het spannend wordt. Wij nemen maatregelen mét behoud van respect voor het kind én het gezin.

Hierbij streven wij ernaar incidenten niet te benaderen als enkelstaand gedrag, maar te zien in de context van het hele systeem (leerling, klas, personeel en gezin). We nemen geen zwaardere maatregel dan noodzakelijk en houden rekening met de impact op alle betrokkenen.

In het voortraject worden altijd, voor zover de veiligheid het toelaat, gesprekken gevoerd met de leerling, ouders/verzorgers en betrokken professionals om samen tot een oplossing te komen. Alleen als het niet anders kan en de veiligheid in het geding is, wordt direct overgegaan tot een maatregel.

Binnen het proces van schorsing en verwijdering werken wij, waar mogelijk, samen met het samenwerkingsverband en andere betrokken partners. We nemen gezamenlijk verantwoordelijkheid voor een zorgvuldige, afgewogen aanpak in het belang van het kind, het gezin, de groep en de school.

Afstemming en samenwerking met het samenwerkingsverband

Voordat een maatregel als time-out, schorsing of verwijdering wordt overwogen, neemt de school altijd tijdig contact op met het samenwerkingsverband (Kind-op-1).

Het samenwerkingsverband wordt uitgenodigd om mee te denken en advies te geven over mogelijke ondersteuning, alternatieven en het verdere traject, zodat gezamenlijk kan worden gezocht naar oplossingen voor alle betrokkenen.

Schorsing en verwijdering zijn geen doelen op zich, maar worden uitsluitend als middel ingezet als uiterste stap, nadat in overleg alle andere – minder ingrijpende – mogelijkheden zijn onderzocht en

uitgeput.

Zowel het perspectief van de betrokken leerling en zijn/haar ouders als dat van de klas, het personeel en de school als geheel wordt zorgvuldig afgewogen. Daarbij is er ruimte voor reflectie op het eigen handelen van de school. We streven naar steeds meer samenwerking en dialoog tussen school, samenwerkingsverband, leerling en ouders.

Toepassing van het protocol

Dit protocol treedt in werking bij ernstige incidenten en kent drie opeenvolgende vormen van maatregelen:

1. **Time-out**
2. **Schorsing**
3. **Verwijdering**

De verdere uitwerking van deze maatregelen is hieronder beschreven, met steeds aandacht voor zorgvuldige communicatie, nazorg en begeleiding van alle betrokkenen.

Time out

Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- In geval van een time-out wordt de leerling de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd. De time-out is geen officieel instrument, maar kan bruikbaar zijn bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust binnen de school. Het is een opvoedkundige maatregel in het belang van de school. De time-out maatregel kan alleen worden toegepast in overleg en na goedkeuring van de directie van de school.
- Tenzij er redelijke gronden zijn om hiervan af te wijken, worden de ouders/verzorgers onmiddellijk van het incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht. Het besluit tot het ontzeggen van de toegang, wordt mondeling aan de ouders meegedeeld en vervolgens schriftelijk bevestigd.
- Zowel het incident als de opgelegde time-out worden vastgelegd in het dossier van de leerling.
- De toegepaste time-out maatregel wordt schriftelijk gemeld aan het bevoegd gezag.
- De time-out maatregel kan eenmalig met één dag worden verlengd. Indien verlenging nodig is, wordt dit als schorsing aangemerkt en worden de Inspectie van het Onderwijs en de leerplichtambtenaar vanaf de tweede dag geïnformeerd. De ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij zijn de groepsleerkracht en de directie aanwezig.
- Van het gesprek met ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgenomen.
- Daarna kan de leerling zo nodig langer worden geschorst. Deze schorsing inclusief time-out, bedraagt maximaal één week.

Schorsing

Schorsing vindt plaats bij wangedrag of bij een ernstig verstoorde relatie tussen leerling en school en/of ouders/verzorgers en school. Zie hiervoor de schoolgids (gedragsregels, pestprotocol etc.). Voordat een schorsingsbesluit wordt genomen, worden de groepsleerkracht, de leerling en de ouders/verzorgers gehoord. Na dit overleg kan de leerling direct, voor een beperkte periode (maximaal 1 week), worden geschorst. De duur van de schorsing is proportioneel aan de aard en de ernst van de overtreding of ontstane situatie.

Verwijdering kan in uitzonderlijke gevallen ook plaatsvinden indien het gedrag van ouders/verzorgers zodanig is dat de relatie met de school ernstig en onherstelbaar is verstoord. Hierbij gelden dezelfde zorgvuldigheids- en hoorprocedures als bij andere verwijderingsgronden.

Aanvullende afspraak

Indien tot schorsing wordt overwogen, vindt – waar mogelijk – overleg plaats met het samenwerkingsverband over de voorgenomen maatregel en eventuele alternatieven of begeleiding, voordat het besluit wordt genomen. Hierbij wordt ook nagedacht over mogelijke gevolgen voor de leerling (en diens gezin), reflecteert de school op haar eigen handelen en wordt gericht gezocht naar herstel en duurzame oplossingen.

Stappenplan schorsing

1. De directeur van de school overlegt met de leerling, de ouders/verzorgers en de groepsleerkracht. Indien het samenwerkingsverband betrokken is bij de leerling, wordt deze partij voorafgaand aan het besluit tot schorsing om advies gevraagd en betrokken in het overleg.
2. Als schorsing wordt overwogen, dan bespreekt de directeur dit met het College van Bestuur. Het College van Bestuur neemt het besluit inzake schorsing.
3. De directeur deelt het besluit tot schorsing schriftelijk aan de ouders/verzorgers mee, middels de voorbeeldbrief (bijlage 1).
4. De directeur meldt het besluit tot schorsing van de leerling direct aan de leerplichtambtenaar. Tevens overlegt de directeur met de leerplichtambtenaar over de te vervullen rol bij de schorsing.
5. Als de schorsing langer dan twee dagen duurt, stelt het bevoegd gezag de Inspectie van het Onderwijs hiervan schriftelijk en met opgave van redenen op de hoogte.
6. Tijdens de schorsingsdagen vindt er zo mogelijk een gesprek tussen de directeur en de ouders plaats om de ernst van de waarschuwing te onderstrepen en om afspraken te maken over het vervolgtraject.
7. De school biedt de leerling de gelegenheid om, bijvoorbeeld met huiswerkopdrachten, te voorkomen dat hij/zij een leerachterstand oploopt.
8. Bij terugkeer van de geschorste leerling wordt een door de school opgestelde verklaring, waarin concrete afspraken over het functioneren van de leerling en/of ouders/verzorgers zijn opgenomen, door de

ouders/verzorgers en de directeur ondertekend.

Indien de schorsing niet leidt tot het gewenste resultaat, kan de leerling opnieuw worden geschorst of wordt het verwijderingstraject opgestart.

Verwijdering

Verwijdering van een leerling kan als maatregel genomen worden als er sprake is van ernstig wangedrag of als de relatie tussen school en leerling en/of ouders/verzorgers onherstelbaar is beschadigd.

Als het College van Bestuur besloten heeft tot verwijdering, mag de leerling nog niet onmiddellijk van school verwijderd worden. Door het College van Bestuur wordt een interne commissie samengesteld, bestaande uit een lid van het College van Bestuur en de directeur van de desbetreffende school. Deze commissie hoort eerst de leerkracht. Vervolgens voert deze commissie overleg met ouders/verzorgers.

Na dit overleg neemt het College van Bestuur een besluit m.b.t. het verwijderen van de leerling en deelt dit schriftelijk en gemotiveerd aan de ouders/verzorgers mee. In deze brief worden ouders/verzorgers geattendeerd op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift binnen 4 weken na dagtekening. Een kopie van deze brief wordt gestuurd aan de leerplichtambtenaar en aan de inspectie.

In het geval dat ouders/verzorgers een bezwaarschrift indienen, zal het College van Bestuur de ouders/verzorgers voor een hoorzitting uitnodigen. Binnen vier weken zal het College van Bestuur schriftelijk op het bezwaarschrift reageren.

Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder "andere school" kan ook worden verstaan een school voor speciaal basisonderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs.

Een kopie van de brief wordt gestuurd aan de leerplichtambtenaar en aan de inspectie. In de tussentijd kan ook in deze situatie de leerling geschorst worden c.q. blijven, er rekening mee houdend dat een schorsing niet langer dan één week mag duren. Een eventuele nieuwe schorsing mag pas plaatsvinden als zich een nieuw incident heeft voorgedaan.

Stappenplan verwijdering

1. Voordat het College van Bestuur tot verwijdering van een leerling besluit, heeft de interne commissie eerst een gesprek met de leerkracht en vervolgens met de ouders/verzorgers en vraagt, alvorens tot verwijdering te besluiten, ook de mening van het team en van de Inspectie van het Onderwijs. Geeft dit (vastgelegde) gesprek geen aanleiding een laatste keer te proberen de situatie op te lossen, dan wordt

formeel het besluit van voornemen tot verwijdering genomen en de verwijderingsprocedure in gang gezet. (Er is voorgeschreven dat eerst wordt besloten tot een voornemen tot verwijdering en dat daarna een besluit tot verwijdering wordt genomen.) De school zorgt ervoor het wettelijk verplichte onderwijskundig rapport over de leerling opgesteld te hebben.

2. De directeur gaat actief op zoek naar een andere school, die deze leerling wil toelaten. Voor alle gronden van verwijdering geldt dat het bevoegd gezag slechts definitief tot verwijdering kan overgaan als een andere school bereid is de leerling toe te laten. Dit betekent dat het bevoegd gezag een resultaatsverplichting heeft en op zoek moet naar een andere school die de leerling wil toelaten. Dit wordt niet beperkt tot scholen van de eigen denominatie of scholen die bij het eigen samenwerkingsverband zijn aangesloten, maar alle scholen worden benaderd die op redelijke afstand van de eigen school zijn gelegen. Kan het bevoegd gezag geen andere school vinden, dan geldt dat het bevoegd gezag het definitieve verwijderingsbesluit niet kan nemen.
3. De ouders ontvangen schriftelijk (middels de voorbeeldbrief, bijlage 2) een uitnodiging voor een gesprek over het voornemen van de school om over te gaan tot verwijdering. In de uitnodiging worden de redenen en het doel van het gesprek omschreven, maar ook de verdere procedure, zoals de mogelijkheden om na de schriftelijke mededeling en na een definitief besluit daartegen bezwaren kenbaar te maken. (Hiervan gaat een kopie richting leerplichtambtenaar en inspectie) Het schoolbestuur en de ouders hebben elkaar in de voorgaande periode geregeld gesproken. Door dit gesprek weten de ouders dat het bevoegd gezag niet langer bereid is de oplossing op de huidige school te zoeken en dat er een nieuwe fase in werking treedt die op verwijdering is gericht. Het bevoegd gezag onderbouwt het voornemen en geeft aan waarom het belang van de ouders en de leerling moet wijken voor het belang van de school. Het gesprek dient om van de ouders te vernemen wat zij van de voorgenomen verwijdering vinden.
4. De directeur overlegt met de leerplichtambtenaar welke rol hij/zij kan/moet vervullen bij de verwijdering.
5. Wanneer ouders/verzorgers het niet eens zijn met het besluit tot verwijderen, dan kunnen zij binnen zes weken schriftelijk bezwaar aantekenen bij het College van Bestuur.
6. Het College van Bestuur nodigt ouders/verzorgers vervolgens uit voor een hoorzitting.
7. Het College van Bestuur zal binnen vier weken, eveneens schriftelijk, op het bezwaarschrift reageren.
8. De ouders/verzorgers ontvangen schriftelijk het definitieve besluit tot verwijdering middels de voorbeeldbrief (bijlage 3). Kopie richting leerplichtambtenaar en inspectie.

Let op: Bij alle correspondentie het versturen van brieven met gevoelige informatie uitsluitend aangetekend en met inachtneming van de AVG.

Communicatie naar de klas bij afwezigheid, schorsing of verwijdering

Wanneer een leerling tijdelijk of blijvend afwezig is als gevolg van een time-out, schorsing of verwijdering, is de school verplicht de privacy van de betreffende leerling en diens ouders/verzorgers te beschermen. Er worden daarom geen inhoudelijke details of persoonlijke informatie over de reden van de maatregel gedeeld met de overige leerlingen of hun ouders.

De leerkracht brengt de klas op de hoogte met een algemene, neutrale mededeling, zoals: “... is tijdelijk afwezig. We hopen dat hij/zij over een tijdje weer in de klas kan terugkomen. Als er vragen zijn, mag je die altijd stellen, maar uit respect voor de privacy van ... kunnen we niet in detail treden.”

Indien sprake is van verwijdering, kan gedeeld worden:

“... komt niet meer terug bij ons op school. Soms is het beter voor een leerling om op een andere school verder te gaan. Als je hierover wilt praten, kun je altijd bij de leerkracht terecht.”

Er worden verder geen details gedeeld over de aanleiding of achtergronden van de maatregel. Vanzelfsprekend is er ruimte voor emoties, vragen en gevoelens in de groep, zonder in te gaan op vertrouwelijke informatie.

Deze handelwijze is conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de interne afspraken van Albero, zoals beschreven in dit protocol.

Bijlage 1: Voorbeeldbrief aan ouders inzake schorsing

Aan de ouders/verzorgers van

Plaats, datum,

Geachte ouders/verzorgers,

In navolging op het gesprek dat wij met u hebben gevoerd op delen we u hierbij mede dat uw zoon/dochter met ingang van tot en met is geschorst. Gedurende deze schorsing ontzeggen wij de toegang tot de school.

De reden(en) die ten grondslag ligt/liggen aan deze schorsing is/zijn:

De genomen maatregelen met het oog op de schorsing zijn:..... (*denk o.a. aan het meegeven van huiswerk*).

Hoogachtend,
Namens het College van Bestuur van Albero

(naam directeur, handtekening directeur en functie)

In afschrift aan:
College van Bestuur
Leerplichtambtenaar gemeente

**Bijlage 2: Voorbeeldbrief aan ouders inzake voornemen verwijdering
(aangetekend versturen)**

Aan de ouders/verzorgers van

Plaats, datum,

Geachte ouders/verzorgers,

In navolging op het gesprek dat wij met u hebben gevoerd op delen we u hierbij mede dat uw zoon/dochter met ingang van (*rekening houden met acht weken termijn*) op grond van artikel 40 van de Wet op het Primair Onderwijs/Wet op de Expertisecentra zal worden verwijderd van school.

Volgens artikel 40 van de wet Primair Onderwijs lid 11: Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs.

De reden(en) die ten grondslag ligt/liggen aan deze verwijdering is/zijn:

Voorafgaande aan deze definitieve verwijdering zullen wij uw zoon/dochter met onmiddellijke ingang/met ingang van tijdelijk schorsen. Tijdens deze schorsing ontzeggen wij uw zoon/dochter de toegang tot de school.

De genomen maatregelen met het oog op de verwijdering zijn:..... (*denk o.a. aan het meegeven van huiswerk*).

Tegen dit besluit kunt u op grond van artikel 63 lid 3 van de Wet op het Primair Onderwijs binnen zes weken na ontvangst van dit besluit schriftelijk bezwaar maken. U kunt dit bezwaar richten aan:

College van Bestuur van Albero, Stationspark 49A, 4462 DZ Goes.

Het College van Bestuur neemt een beslissing binnen vier weken na ontvangst van uw bezwaarschrift.

Hoogachtend,

Namens het College van Bestuur van Albero

(naam voorzitter College van Bestuur, handtekening en datum)

In afschrift aan:
Basisschool.....



Albero

Openbaar en Christelijk basisonderwijs op de Bevelanden

Leerplichtambtenaar gemeente

Onderwijsinspectie

**Bijlage 3: Voorbeeldbrief aan ouders inzake definitieve verwijdering
(aangetekend versturen)**

Aan de ouders/verzorgers van

plaats, datum,

Geachte ouders/verzorgers,

In navolging op het gesprek dat wij met u hebben gevoerd op en onze brief d.d. delen we u hierbij mede dat uw zoon/dochter met ingang van op grond van artikel 40 van de Wet op het Primair Onderwijs zal worden verwijderd van school.

Artikel 40 WPO lid 11:n Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs.

Het bevoegd gezag heeft (naam school) bereid gevonden tot toelating.

De reden(en) die ten grondslag ligt/liggen aan deze definitieve verwijdering is/zijn:
.....

Hoogachtend,
Namens het College van Bestuur van Albero

(naam voorzitter College van Bestuur, handtekening en datum)

In afschrift aan:
Basisschool.....
Leerplichtambtenaar gemeente
Onderwijsinspectie