

Bestuursverslag

2025

Albero



Albero

Openbaar en Christelijk basisonderwijs op de Bevelanden

Inhoudsopgave

A. Bestuursverslag

	bladzijde
Voorwoord	4
Hoofdstuk 1: Verslag van de raad van toezicht	6
Hoofdstuk 2: Het schoolbestuur	12
2.1. Profiel	12
2.2. Organisatie	13
Hoofdstuk 3: Beleidssterreinen	17
3.1. Onderwijs & kwaliteitszorg	17
3.2. Personeel & professionalisering	23
3.3. Huisvesting & facilitaire zaken	29
3.4. Financieel beleid	31
Hoofdstuk 4: Financiële paragraaf	31
4.1. Financieel beleid	31
4.2. Planning en controle	32
4.3. Administratie	32
4.4. Treasury	33
4.5. Staat van baten en lasten	33
4.6. Verschillenanalyse	33
4.7. Financiële positie	40
4.8. Kengetallen	43
Hoofdstuk 5: Continuïteitsparagraaf	45
5.1. Terugblik en vooruitblik	45
5.2. Meerjarenbegroting	49
5.3. Risicomanagement Albero	53

B. Jaarrekening

Balans	60
Staat van baten en lasten	61
Kasstroomoverzicht	62
Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling	63
Vaste activa	67
Vorderingen	68
Liquide middelen	69
Eigen vermogen	70
Voorzieningen	71
Kortlopende schulden	72
Model G: Verantwoording van subsidies	73
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	76
Baten	77
Lasten	79
Financieel	81
Verbonden partijen	82
WNT-verantwoording 2025	83
Bestemming van het resultaat	85
Gebeurtenissen na balansdatum	86

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	87
C. Overige gegevens	
Statutaire regeling betreffende de bestemming van het resultaat	89
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	90

Voorwoord

Voor u ligt het bestuursverslag 2025 van Albero. Het jaar 2025 heeft voor de scholen vooral in het teken gestaan van de verdere uitwerking van de doelstellingen en ambities die we hebben verwoord in onze strategische koers. Onze belangrijkste ambitie voor de komende jaren is om met onze scholen toe te werken naar educatieve centra. Educatie betekent voor Albero onderwijs, vorming en opvoeding voor kinderen van 0 tot 12 jaar.

In 2025 hebben we ons laten inspireren door bij collega besturen mooie voorbeelden te bezoeken waar in meer of mindere mate de doorgaande ontwikkelingslijnen tussen peuters en kleuters zichtbaar waren. Ook zijn we ons bewust van onze maatschappelijke opdracht om het onderwijs zo passend en inclusief mogelijk te maken. We concluderen dat we op de goede weg zijn in de realisatie van de Strategische koers.

Huisvesting

In 2025 hebben we vol trots twee nieuwe schoolgebouwen in gebruik genomen, beide gebouwen zijn op basis van de visie van de school ontworpen. Onze eigen afdeling huisvesting heeft hierin een belangrijke rol gespeeld. Zo voldoen wij hiermee aan ons beeld van een educatief centrum in ontwikkeling. Dit met dank aan onze kinderopvang partner Kibeo.

In de Symfonie, het gebouw waarin de Prinses Beatrix, De Wereldwijzer en De Zuidwesthoek zitten, is een grondige interne verbouwing afgerond. De scholen ogen nu fris, modern en hebben meer ruimte erbij gekregen om leerpleinen te creëren, passend bij de ontwikkelingen van de scholen.

Personeel

Op personeelsgebied blijven we te maken hebben met uitdagingen wat betreft de inzet van voldoende gekwalificeerd personeel vanwege de krapte op de arbeidsmarkt. Samen met de directeurs en de medewerkers van het bestuurskantoor kijken we hoe we het onderwijs zo goed mogelijk vorm kunnen geven met het beschikbare personeel en door het leren anders te organiseren. Dit doen we vanuit een meerjarenperspectief zodat we ook keuzes maken voor de langere termijn.

Financieel zijn we gezond en zijn we in balans in de personele en materiële uitgaven. We investeren in het verbeteren van ons onderwijs en gebouwen. We letten bij onze uitgaven goed op de landelijk vastgestelde kengetallen. 2025 is afgesloten met een negatief resultaat, iets positiever dan de begroting. Gedurende het jaar dreigde Albero onder de liquiditeitsratio te raken. Hier is krachtig als organisatie op bijgestuurd. Zowel op het bestuurskantoor als op de individuele scholen is kritisch naar de uitgaven gekeken. Deze bijsturing heeft uiteindelijk geresulteerd in een positiever resultaat dan begroot en is Albero boven de signaleringswaarden gebleven. Voor komend jaar is een klein negatief resultaat begroot.

Kwaliteit

De kwaliteit van het onderwijs staat bij Albero hoog in het vaandel, we volgen nauwgezet de ontwikkelingen op het gebied van pedagogisch en didactisch handelen in de diverse teams. De resultaten van de leerlingen zijn voor ons een graadmeter en een signaal over de ontwikkeling van de scholen. In juni 2025 is het Stelleplankier door de inspectie als onvoldoende beoordeeld. Dit kwam overeen met ons beeld op de kwaliteit van de school, maar de door ons ingezette interventies wierpen nog niet de vruchten af.

In december hadden we op een dag het geplande kwaliteitsonderzoek van de inspectie op de Prinses Ireneschool en een onverwacht inspectiebezoek op De Regenboog. Beide onderzoeken verliepen goed. De inspectie was onder de indruk van de wijze waarop

we burgerschap vorm geven, de goede resultaten die we met de leerlingen halen en met name de wijze waarop we de kwaliteitszorgcyclus hebben ingericht. Een mooi bewijs dat we als Albero dit met elkaar goed hebben ingericht en, nog veel belangrijker, dat het ook in de praktijk op de scholen zichtbaar wordt toegepast. De Regenboog ontving het standaardrapport waar geen oordelen zijn weergegeven. De Prinses Irene werd op vijf van de acht onderdelen met 'goed' gewaardeerd. Een uitzonderlijke prestatie van het team waar we trots op zijn.

Een van onze kernwaardes is duurzaamheid. De afdeling huisvesting zorgt ervoor dat onze gebouwen zo duurzaam mogelijk aangepast worden aan de huidige normen hiervoor. Daarmee creëren we een goed werk- en leerklimaat zodat onze leerlingen zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen. De grote kansen hiervoor liggen met name in de nieuw- en verbouw trajecten waarbij we de beschikbare kennis en expertise goed weten te verzilveren.

College van Bestuur

2025 stond ook in het teken van een bestuurswissel. De voorzitter, Pim van Kampen, nam per 1 juli afscheid na een lange staat van dienst bij Albero en het Zeeuwse onderwijs. Vanaf 1 juni 2025 is Antoine Kunst lid van het college van bestuur en is Marjan Bastiaansen-Ars voorzitter. Vanuit beider expertise is de verdeling van taken zo dat Antoine zich met name richt op de bedrijfsvoering van de organisatie en Marjan richt zich op de kwaliteit van het onderwijs.

Met trots kunnen we zeggen dat we van zowel kinderen, ouders en externen voornamelijk positieve signalen krijgen over Albero. De tevredenheidsmetingen en de bestuurlijke visitatie van januari 2025 bevestigen dit.

We zijn dankbaar en trots op de grote inzet, kennis, professionele houding en passie van alle medewerkers. Niet voor niets zijn we met **lef** op weg naar **duurzame** educatieve centra waarin we oog houden voor de **verbinding** en de **diversiteit** van onze teams, waarbij de **sprankeling** bij al onze leerlingen en medewerkers zichtbaar is.

16 juni 2026

College van Bestuur Albero

Hoofdstuk 1: Verslag van de Raad van Toezicht

Algemeen

Voor u ligt het jaarverslag over 2025 van de Raad van Toezicht (hierna ook: RvT) Albero, stichting voor openbaar en christelijk onderwijs op de Bevelanden.

Met dit verslag legt de RvT verantwoording af over de wijze waarop het toezicht in 2025 is uitgeoefend. De RvT bestond tot oktober 2025 uit vijf leden, daarna tijdelijk uit vier leden.

De RvT volgt de Governancecode funderend onderwijs die in juni 2025 is vastgesteld. De RvT heeft drie taken: toezicht houden, klankbord zijn voor het College van Bestuur en het uitoefenen van het werkgeverschap voor de leden van het College van Bestuur. Naast de voltallige Raad zijn drie commissies actief: de onderwijscommissie, de auditcommissie en de remuneratiecommissie.

Samenstelling Raad van Toezicht 2025

In onderstaand overzicht is opgenomen welke rol de leden vervullen binnen de RvT, in welke commissie(s) zij zitting hebben, in welk jaar zij aftreden/herverkozen worden en wat de jaarlijkse vacatievergoeding is.

Naam	Rol	Commissie(s)	Jaar van aftreden	Vacatievergoeding op jaarbasis*
Bart van den Heuvel	Voorzitter	Remuneratie Onderwijs Periodiek overleg CvB	2027 eind 2 ^e termijn	€ 10.380,00
Marco van der Wel	Vice-voorzitter	Audit Periodiek overleg CvB	2029 eind 2 ^e termijn	€9.000,00
Piet de Putter	Lid	Remuneratie	Afgetreden per 1 oktober 2025	€ 6.920,00
Mattanja Hiensch	Lid	Onderwijs	2026 eind 1 ^e termijn	€ 6.920,00
Pim Steendijk	Lid	Audit	2026 eind 1 ^e termijn	€ 6.920,00

* Deze vergoeding is exclusief opleidingskosten, reiskosten à € 0,23 per km, tunnelkosten en parkeerkosten. De vergoeding wordt afgeleid van de maximale bezoldiging van de bestuurders en jaarlijks aangepast conform de salaristabel van de 'CAO Bestuurders Funderend Onderwijs'. Vergoeding wordt bij mutaties (aan- of uittreden) naar rato van aantal zittingsmaanden uitgekeerd.

Wijzigingen samenstelling Raad van Toezicht 2025

Dhr. P. de Putter is op 1 oktober 2025 om persoonlijke redenen afgetreden. Eind 2025 is de sollicitatieprocedure voor een nieuw lid opgestart en deze is begin 2026 positief afgerond met de benoeming van Mevr. M.D. Dijke per 1 april 2026.

Doel, verantwoordelijkheden en bevoegdheden Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht heeft in 2025 toezicht gehouden op de stichting Albero op basis van de Toezichtsvisie en het Toezichtskader die in 2021 zijn vastgesteld. Bij de vaststelling zijn onder meer publicaties van VTOI-NVTK en de PO-raad betrokken als ook de GMR en het CvB. Samengevat komt dit op het volgende neer:

De kwaliteit van het onderwijs heeft de hoogste prioriteit. De Raad van Toezicht van stichting Albero houdt integraal toezicht om te zorgen dat de stichting haar doelstellingen realiseert en het best mogelijke onderwijs biedt aan alle leerlingen. Leidend daarbij zijn de wet- en regelgeving, de statuten, het reglement van de RvT, het bestuursreglement, doelmatigheid en efficiëntie, transparante verslaglegging en goed werkgeverschap. De juridisch maatschappelijke taak van de Raad van Toezicht wordt uitgevoerd namens alle belanghebbenden van de stichting:

- De leerlingen
- Hun ouders/verzorgers
- Onze medewerkers
- De gemeenten in ons werkgebied
- Medezeggenschapsorganen
- De regionale en lokale samenleving
- De maatschappij in het algemeen
- De overheid en inspecties/wetgever

Het dienen van het collectieve belang van leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers, is de voornaamste taak van de RvT. Hiervoor moet de focus evenwichtig verdeeld zijn over de volgende taken:

- Toezicht op kwaliteit, ontwikkeling en innovatie, onderwijskundige en pedagogische resultaten;
- Toezicht op bestuur (vanuit werkgeversrol);
- Toezicht op de bedrijfsvoering – bedrijfsresultaten, veiligheid, financiën, ICT en vastgoed.

De verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de Raad van Toezicht zijn onder andere:

- Alle statutair aan hem toegekende verantwoordelijkheden en bevoegdheden;
- Het goedkeuren van strategische samenwerkingsverbanden;
- Het houden van toezicht;
- Het werkgeverschap;
- Het verantwoorden conform de van toepassing zijnde wet- en regelgeving en governancecode;
- Het benoemen van de externe accountant en het formuleren van diens controleopdracht.

Verslag over afgelopen jaar

In 2025 heeft de Raad van Toezicht onder andere de volgende onderwerpen besproken:

- Onderwijskwaliteit en professionalisering incl. rapportage leeropbrengsten
- Personeelsbeleid, waaronder functiedifferentiatie, verzuimbeleid, arbeidsmarktontwikkelingen en stagevergoedingen
- Periodiek overleg tussen Raad van Toezicht en de GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad)
- Bestuursformatieplan
- Selectie accountant
- (Meerjaren)begroting goedkeuren
- Liquiditeitsbegroting en kengetallen
- Goedkeuren jaarverslag inclusief jaarrekening
- Rechtmatigheid en doelmatigheid van het financieel beheer
- Integraal Huisvestings Plan (IHP), (tijdelijke) huisvesting en nieuwbouw
- Strategisch beleidsplan
- Inclusief onderwijs
- Tevredenheidsmeting medewerkers
- Bladwijzer: (na)scholingsmogelijkheden
- Governancestructuur en werking Bètabreed BV
- Verhuizing bestuurskantoor naar 's-Heer-Arendskerke
- Schoolbezoeken
- Contractmanagement en inkoopbeleidsplan
- AVG-wetgeving en datalekken
- Honger- en armoedepreventie
- Samenstelling en functioneren Raad van Toezicht
- Toekomstige bestuursstructuur Albero en sollicitatieprocedure nieuwe bestuurder
- Risico-inventarisatie en mitigerende maatregelen
- Toekomstscenario's kinderopvang en Integrale Kind Centra (IKC's)/Educatieve Centra (EC)
- Nevenfuncties bestuurders en toezichthouders
- Governancecode
- Zelfevaluatie en relatie CvB-RvT

Enkele onderwerpen nader beschouwd

Afscheid Pim van Kampen en werving nieuwe bestuurder

Aan het einde van het schooljaar 2024-2025 heeft de voorzitter van de Raad van Bestuur, dhr. Van Kampen, i.v.m. vervroegd pensioen afscheid genomen van Albero. We zijn dhr. Van Kampen zeer erkentelijk voor zijn jarenlange rol in het Zeeuwse primair onderwijs in het algemeen en binnen Albero in het bijzonder. Het huidige lid College van Bestuur, mevr. Bastiaansen-Ars, heeft bij zijn vertrek de functie van voorzitter College van Bestuur, inclusief de bijbehorende voorzittershamer, van hem overgenomen.

Na een zorgvuldige sollicitatieprocedure is dhr. A. Kunst gestart als lid Raad van Bestuur bij Albero. Zijn kennis en ervaring sluiten goed aan bij het bedrijfskundig profiel dat voor deze functie is opgesteld en we hebben vertrouwen in een waardevolle samenwerking binnen het CvB, de medewerkers op het bestuurskantoor en de directeurs en medewerkers op de individuele scholen.

Ontwikkeling Educatieve Centra

Ook in 2025 heeft de Raad van Toezicht meerdere malen gesproken over de ontwikkeling van integrale kindcentra. De projectmatige aanpak, ondersteund door externe expertise, helpt om een aantal mogelijke scenario's gestructureerd te verkennen. Uiteraard nemen we daarbij in aanmerking dat de specifieke situatie sterk kan verschillen tussen de individuele vestigingen en dat er altijd actuele ontwikkelingen (kunnen) zijn die vragen om bijsturing. In dit traject zoeken we naar samenwerking en afstemming met partners in de regio zoals bijvoorbeeld met kinderopvang organisatie Kibeo. Voor de RvT telt uiteraard het belang van het kind en de kwaliteit van doorlopende leerlijnen, maar moet er ook voldoende aandacht zijn voor de organisatorische en bedrijfsmatige aspecten. Dat is met de gekozen aanpak goed geborgd.

Huisvesting bestuurskantoor en governancestructuur Bètabreed BV

We zijn blij dat het bestuurskantoor van Albero aan het einde van het verslagjaar is verhuisd naar het nieuwe hoofdkantoor aan de Deestraat in 's-Heer-Arendskerke. Na dienst te hebben gedaan als tijdelijke huisvesting voor Educatief Centrum Schengehof is de locatie in eigen beheer verbouwd tot een fris en transparant kantoor waarin alle afdelingen een goede, nieuwe plek hebben gevonden. Als Raad van Toezicht zien we dat daarmee voldaan wordt aan een belangrijke voorwaarde om de scholen op een professionele manier te blijven ondersteunen en vanuit een integrale aanpak samen te werken op het bestuurskantoor.

Het traject om te komen tot een heldere, toekomstbestendige governancestructuur voor Bètabreed BV is in 2025 grotendeels afgerond. Deze structuur stelt de BV in staat om ondersteuning en uitvoering te geven aan vraagstukken op het gebied van vastgoed en huisvesting binnen Albero en ook opdrachten uit te voeren voor andere schoolbesturen in de regio. In het verslagjaar is onder meer het nieuwe schoolgebouw in 's-Heer-Arendskerke in gebruik genomen, zijn een groot aantal interne verbouwingen opgepakt en is een begin gemaakt met de bouw van een nieuwe multifunctionele accommodatie in Wemeldinge.

Financiële situatie en liquiditeit

Albero heeft een gezonde financiële basis waarmee ook in de komende jaren goed gewerkt kan worden. Dit neemt niet weg dat er voortdurend aandacht moet zijn voor de financiële situatie om alle toekomstige plannen te kunnen realiseren en te blijven voldoen aan normeringen en ratio's voor bijv. de liquiditeit. We zien dat de sturing hierop op orde is en dat ook binnen de andere afdelingen en de individuele scholen wordt gewerkt aan het vergroten van de kennis en de financiële bewustwording. Het uiteindelijke doel is daarbij om scholen zoveel mogelijk zelf regie te geven binnen de kaders van de stichting.

Rechtmatigheid en doelmatigheid van het financieel beheer

De auditcommissie bespreekt en adviseert het college van bestuur gevraagd en ongevraagd over de rechtmatigheid en doelmatigheid van het financieel beheer en beleid van Albero (besteding van de Rijksmiddelen, opbouw weerstandsvermogen, financiële ratio's, begrotingszaken, eventuele bezuinigingstaakstellingen), monitoren van de opvolging van bevindingen van de accountant, governance vraagstukken rondom Bètabreed, bedrijfsvoering en huisvesting. Bij het toezicht op doelmatigheid wordt mede ingegaan op de waarborgen die in het begrotings- en

verantwoordingsproces van Albero zijn ingebouwd om de geplande resultaten met de beschikbare middelen te behalen.

Wijziging statuten Albero

In het verslagjaar zijn de statuten van Albero gewijzigd en vastgesteld door alle gemeenten waarbinnen scholen van Albero actief zijn. Ruim vijf jaar na het ontstaan van fusieorganisatie Albero was het tijd om onder meer de statuten te moderniseren. In de aanpassing is ook de bezoldiging van de Raad van Toezicht meegenomen in lijn met de Code Goes Bestuur.

Onderwijskwaliteit

De kwaliteit van het onderwijs in brede zin heeft een structurele en prominente plaats in de onderwijscommissie als ook in de voltallige Raad van Toezicht. Met grote regelmaat spreken we over het pedagogische en didactische klimaat op de scholen en het bestuurskantoor. We hebben onze waardering uitgesproken over het positieve oordeel van de Inspectie van het Onderwijs bij zowel geplande als onaangekondigde bezoeken aan individuele scholen en de manier waarop binnen Albero de onderwijsresultaten worden gemonitord. Er is een goed systeem om zicht te houden op de kwaliteit van het onderwijs en om, waar nodig, bij te sturen.

In april 2025 heeft Albero een gezamenlijke bijeenkomst georganiseerd voor alle bestuurders en leden van de Raad van Toezicht van het PO en VO in Zeeland. Tijdens deze bijeenkomst heeft Hartger Wassink ons meegenomen in vraagstukken rondom 'Sturen en toezien op maatschappelijk rendement'. Het is de bedoeling dat deze plenaire bijeenkomst jaarlijks door één van de schoolbesturen wordt georganiseerd.

Conclusie

Er is veel gebeurd in het afgelopen jaar. Met de tweede wisseling in het College van Bestuur in een relatief kort tijdsbestek is er nu rust binnen de organisatie om verder te bouwen aan een toekomstbestendige organisatie. We kunnen dat doen in de wetenschap dat de onderwijskwaliteit op orde en goed geborgd is. Dat geeft ruimte om ook op bedrijfskundig vlak een aantal processen te stroomlijnen en na te denken over toekomstige uitdagingen. Met het betrekken van het nieuwe bestuurskantoor is er ook fysiek een nieuwe start gemaakt en dat biedt perspectief. De samenwerking tussen het CvB en de RvT is verder geprofessionaliseerd, waardoor bestuur en toezichthouder nu elk vanuit de eigen rol kunnen opereren en dat schept helderheid. De Raad van Toezicht heeft veel waardering voor het vele werk dat er is verricht binnen de gehele organisatie: het bestuur, de bovenschoolse medewerkers op het bestuurskantoor en zeker ook op de individuele scholen. Bij alle schoolbezoeken die de Raad van Toezicht jaarlijks aflegt valt op dat er met bezieling en toewijding wordt gewerkt aan zo goed mogelijk onderwijs voor alle leerlingen. Dat verdient een grote pluim!

Naam	Rol	Functie/Nevenfunctie	Commissie	Jaar van aftreden
Bart van den Heuvel	Voorzitter	Functie: Directeur Omnium Sport en recreatie Nevenfunctie: Eigenaar Aquafilm mediaproducties	Onderwijs Remuneratie	2027 eind 2e termijn
Marco van der Wel	(Vice) Voorzitter	Functie: Bestuurder Beveland Wonen Nevenfunctie: Touringarchauffeur AMZ Borssele Voorzitter stichting woonwagengebeheer Zuid-West Nederland	Audit	2029 eind 2e termijn
Piet de Putter	Lid	Functie: Gepensioneerd Nevenfunctie: Geen	Remuneratie	Afgetreden per 1 oktober 2025
Mattanja Hiensch	Lid	Functie: Gepensioneerd Nevenfunctie: Geen	Onderwijs	2026 eind 1e termijn
Pim Steendijk	Lid	Functie: Senior manager Assurance PWC Nevenfunctie: Peningmeester S.V. L'Oca	Audit	2026 eind 1e termijn
M.D. Dijke	Lid	Functie: Onderwijskundige Curio Nevenfunctie: Bestuurslid zwembadraad BlijvenSpetteren	Onderwijs	2030 eind 1e termijn

Bart van den Heuvel
 Voorzitter Raad van Toezicht
 16 juni 2026

Hoofdstuk 2: Het schoolbestuur

2.1 Profiel

Missie en visie

De primaire doelstelling van Albero is de vorming van een duurzame lerende organisatie, waar kinderen van de huidige en toekomstige generaties kwalitatief hoogwaardige educatie krijgen.

In het Strategisch beleidsplan 2023-2027 staat de missie als volgt omschreven: *De educatieve centra van Albero bieden duurzame educatie (onderwijs, vorming en opvoeding) aan, waarbij deze educatie uitdagend, motiverend en betekenisvol is, gelijke kansen biedt aan alle kinderen en ze voorbereid op de toekomst. De educatie wordt door professionele medewerkers verzorgd in een gezonde, veilige en passende speel-, werk- en leeromgeving.*

Bovenstaande missie is nader uitgewerkt in een 8-tal visie-uitspraken:

1. Albero is een professionele organisatie voor educatie aan kinderen van 4-12 jaar. Scholen (educatieve centra) verzorgen kwalitatief hoogwaardige, passende educatie.
2. De medewerkers van Albero zijn professionals, die vanuit een collectieve verantwoordelijkheid, gericht zijn op de ontwikkeling van kinderen vanuit hoge verwachtingen en moreel besef. Ze maken gebruik van interne en externe scholingsmogelijkheden, zowel individueel als in teamverband. Kernbegrippen hierbij zijn "professionele ruimte" en "een leven lang leren".
3. Albero voert een gezond en duurzaam financieel beleid, om nu en in de toekomst kwalitatief hoogwaardige educatie te verzorgen voor alle kinderen in de regio.
4. De educatieve centra van Albero zijn gevestigd in goed onderhouden, duurzame gebouwen. Educatief centrum en de directe omgeving vormen een stimulans om te komen tot spelen en leren.
5. Als lerende organisaties richten de educatieve centra zich op hun omgeving en anticiperen op ontwikkelingen in de samenleving, het onderwijs en de wetenschap.
6. Albero zoekt actief de samenwerking met andere organisaties op lokaal, regionaal en landelijk niveau.
7. Albero speelt een belangrijke rol in en voor de regio.
8. Albero is een professionele organisatie, waarbij de belangen van kinderen, ouders en medewerkers centraal staan. De interne en externe communicatie staat altijd in het belang van het kind. Dit vraagt van iedereen betrokkenheid, openheid en een transparante proactieve houding binnen de kaders van de wetgeving.

Doorlopend zal geanticipeerd moeten worden op veranderingen in wet- en regelgeving en in de maatschappij. Dit willen wij ook vanuit onze morele en maatschappelijke opdracht. Als lerende organisatie heeft Albero altijd de blik naar buiten gericht. Bij de uitwerking van de strategische koers in jaarplannen zal vanuit missie en visie, rekening houdend met onze identiteit en onderliggende kernwaarden, steeds de vraag gesteld worden wat we samen willen creëren, hoe we dat gaan doen en welke keuzes we daarin maken.

De medewerkers van Albero werken aan de realisatie van de missie en visie vanuit de vijf kernwaarden van de stichting: **duurzaamheid, verbinding, diversiteit, lef en sprankeling**. De te ondernemen acties worden vervolgens doorvertaald naar de gevolgen voor de beleidsterreinen personeel, financiën, educatie, huisvesting, waarbij steeds meer met een integrale blik gekeken wordt naar de impact op de ontwikkelingen van de scholen en de organisatie. Bij alle ontwikkelingen wordt nadrukkelijk gezocht c.q. in kaart gebracht op welke wijze ICT een ondersteunende / faciliterende rol kan spelen. Nieuwe technologie wordt waar mogelijk meegenomen in de veranderingen.

Toegankelijkheid & toelating

Alle 24 scholen van Albero staan open voor alle kinderen. Zodra een leerling is aangemeld vervult de school (en daarmee het bestuur) de zorgplicht in het kader van passend onderwijs. Dit is beschreven in de school- ondersteuningsprofielen van de scholen.

Bij aanmelden van een nieuwe leerling hanteert Albero de volgende uitgangspunten:

1. De maximale groepsgrootte van onze groepen is tussen de 25 en 30 leerlingen, afhankelijk van het door de school vastgestelde onderwijskundig maximum aantal leerlingen. Daar waar de zorgvraag van de leerlingen in de betreffende groep(en) complex is, behoudt de school zich het recht voor om van dit maximumaantal beredeneerd af te wijken.
2. Voor de scholen die werken met een toelatingsbeleid: Kinderen die in de buurt (thuisnabij-voedingsgebied) van de school (komen) wonen, hebben in principe voorrang op kinderen die verder weg wonen, mits het maximum aantal leerlingen in de groep nog niet bereikt is.
3. Kinderen die van buiten het voedingsgebied afkomstig zijn, worden toegelaten mits - afhankelijk van de betreffende groep en beschikbare ruimte -

2.2 Organisatie

Contactgegevens

- Stichting Albero
- Bestuursnummer 41582
- Adres: Deestraat 3
- Telefoonnummer: 0113-561777
- E-mail: info@alberoscholen.nl
- Website: www.alberoscholen.nl

Bestuur tot 1 juli 2025

Pim van Kampen Voorzitter college van bestuur

Nevenfuncties:

- voorzitter Stichting Kinderen voor Nieuw Aurora;
 - voorzitter CPOZ;
 - bestuurslid jeugdsport en cultuurfonds Zeeland;
 - bestuurslid MFA Kortgene
 - lid commissie van toezicht penitentiaire inrichting Torentijd
- Portefeuilles: Financiën, personeel en huisvesting

Marjan Bastiaansen-Ars Lid college van bestuur

Nevenfuncties:

- Voorzitter SWV Passend Onderwijs Kind Op 1
- lid Raad van Toezicht VO Zeeuws-Vlaanderen

Portefeuilles: Onderwijs en ondersteuning

Bestuur vanaf 1 juli 2025

Marjan Bastiaansen-Ars Voorzitter college van bestuur

Nevenfuncties:

- Voorzitter SWV Passend Onderwijs Kind Op 1
- voorzitter CPOZ vanaf 1 juli 2025
- lid Raad van Toezicht VO Zeeuws-Vlaanderen (tot 1 oktober 2025)

Portefeuilles: Onderwijs en ondersteuning

Antoine Kunst Lid college van bestuur

Nevenfuncties:

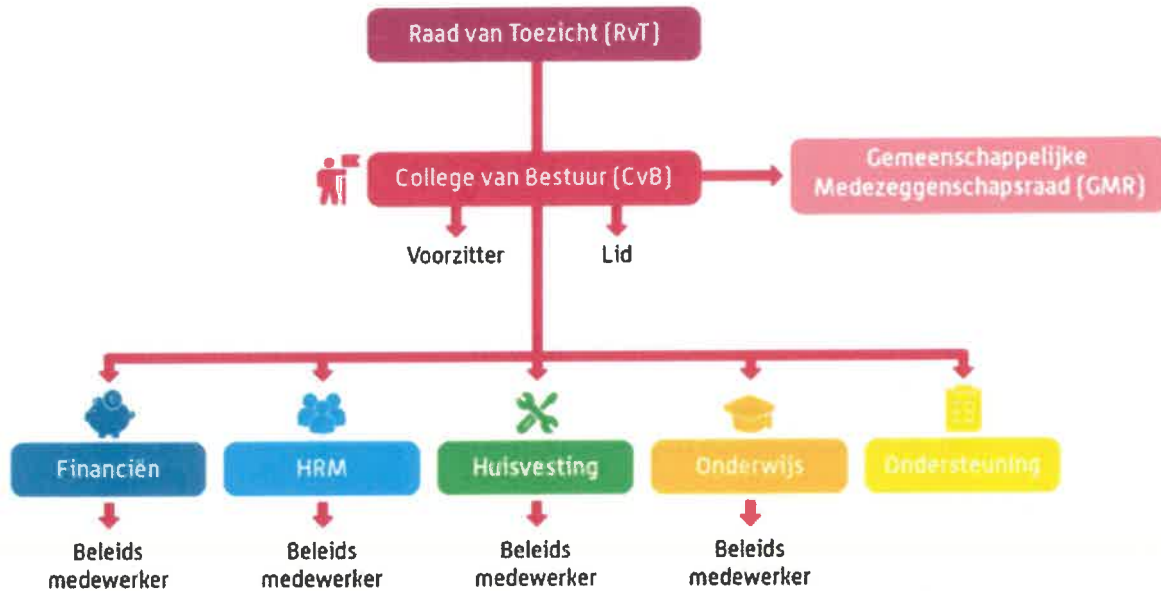
- Lid Raad van Toezicht Zuidwest Radiotherapeutisch Instituut

Portefeuilles: Financiën, ICT, personeel en huisvesting

Scholen

Brinnr	Naam school	Naam directeur	Plaats
00HH	De Vliete	Mevr. W. Mondeel	Wissenkerke
03GJ	De Poeljeugd	Mevr. M. de Goeij	's Heer-Hendrikskinderen
03IW	Het Kompas	Dhr. P. Dieleman	Yerseke
04OT	De Regenboog	Dhr. P. Goudappel	Nieuwdorp
05UX	het Samenspel	Mevr. C. Boons	Wolphaartsdijk
06ED	De Wegwijzer	Mevr. M. Lamers	Heinkenszand
07EE	De Rank	Mevr. R. van Dixhoorn	's Gravenpolder
07JR	De Welle	Mevr. A. van der Horst	Kruiningen
08JP	De Zevensprong	Dhr. P. Goudappel	Krabbendijke
08LR	Pr. Beatrixschool	Dhr. G. Verkuil	Goes
09EE	IKC Wemeldinge	Dhr. M. Maljaars	Wemeldinge
10AC	De Moolhoek	Mevr. C. van Os	Kapelle
10GA	Pr. Ireneschool	Dhr. R. Sturm	Goes
10JU	't Honk	Mevr. M. Wabeke tot 1 juni Mevr. A Korstanje	Kapelle
10XC	't Noorderlicht	Mevr. A. Michielsen	Goes
10 ZS	De Linge	Mevr. A. Korstanje (tot 1 mei) Mevr. I Rottier	Biezeling
12RD	Prof. Dr. Kohnstammschool	Mevr. M. van Peet	Goes
13EH	De Zuidwesthoek	Mevr. S. Dekker	Goes
13JR	Schengehof	Mevr. A. Capel	's Heer Arendskerke
13OS	IKC Kloetinge	Dhr. R. Meuldijk (tot 1 juli) Mevr. J. Sweere	Kloetinge
13WI	St@mperiuschool	Mevr. N. van Dijke	Wilhelminadorp
14FX	De Tweemaster	Mevr. L. Jiskoot	Goes
18QG	De Zuidvliet	Mevr. M.H.C. Wisse	Kortgene
18SI	Stelleplankier	Mevr. M. Pak	Colijnsplaat

Organisatiestructuur



De stichting Albero wordt geleid door een tweehoofdig college van bestuur. Het CvB wordt ondersteund door beleidsmedewerkers en medewerkers op het bestuurskantoor bij de afdelingen Financiën, HRM, Huisvesting, Onderwijs en Ondersteuning.

De directeuren van de scholen komen periodiek (1x per 4\5 weken) bijeen in het directieurenberaad, waar gesproken wordt over een grote diversiteit van beleidsmatige en organisatorische onderwerpen. De directeuren ontmoeten elkaar tevens in intervisiegroepen.

Het toezicht is belegd bij een onafhankelijk raad van toezicht bestaande uit vijf leden.

Medezeggenschap

Op stichtingsniveau wordt de medezeggenschap ingevuld door de Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad (GMR). Iedere school heeft een MR (medezeggenschapsraad). De rechten en plichten van de MR en GMR zijn vastgelegd in de betreffende reglementen.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Gemeenten Borsele, Goes, Kapelle, Reimerswaal en Noord-Beveland	Overleg in het kader van de LEA en de REA over thema's als VVE, huisvesting, aansluiting jeugdzorg-onderwijs, lokale projecten en initiatieven. Overleg wordt zowel op bestuurlijk als op directieniveau gevoerd.
Samenwerkingsverband Kindop1	Overleg op niveau van bestuur, directies en IB-ers, m.b.t. beleid van het samenwerkingsverband, basisondersteuning, scholing, ambulante begeleiding, etc.
Kinderopvang (Kibeo, Prokino en Ini-mini)	Overleg over doorgaande lijnen, peuter-kleutergroepen, IKC-vorming, etc. Dit gesprek wordt op bestuurlijk niveau gevoerd en op schoolniveau.

Schoolbegeleidingsdienst Bazalt	Overleg over ondersteunende diensten van het Bazalt, op bestuurlijk en op schoolniveau
CPOZ	In de bijeenkomsten van de Coöperatie Primair Onderwijs Zeeland (CPOZ) wordt periodiek een scala aan onderwerpen besproken en waar mogelijk c.q. noodzakelijk afspraken gemaakt over afstemming en gezamenlijk beleid.
Zeeuws bestuurders overleg	Vertegenwoordigers van PO, VO, MBO en HBO overleg 6 keer per jaar over Zeeuwse onderwijs onderwerpen.
Zeeuwse Onderwijsregio	Overleg over samenwerking binnen vrijwel alle onderwijssectoren.
Collega besturen	Met een aantal besturen zijn frequent contacten over ontwikkelingen die beide organisaties aangaan. Met Prisma (stichting voor katholiek en interconfessioneel onderwijs) zijn afspraken m.b.t. tot kwaliteitsbeleid en auditteams.

Klachtenbehandeling

In 2025 zijn er drie klachten ingediend bij het CvB. Eén heeft geleid tot bespreking in de landelijke geschillencommissie. Het bestuur is door de geschillencommissie in het gelijk gesteld. De andere twee klachten zijn afgehandeld door het goede gesprek te voeren tussen de indiener(s), de directeur en het CvB.

Functiescheiding

De stichting Albero heeft een onafhankelijke raad van toezicht. Er is dus sprake van een two-tier model. Zie voor de werkzaamheden van de raad van toezicht de verslaggeving elders in dit document.

Code goed bestuur

De stichting Albero werkt volgens de governance code funderend onderwijs.

Hoofdstuk 3: Beleidsterreinen

3.1 Onderwijs & kwaliteit

Een sterke basis en hoge kwaliteit

Het kwaliteitsbeleid van Albero is gebaseerd op het model Regie Op Onderwijskwaliteit (ROOK). Dit model is ontwikkeld door een werkgroep van de PO-raad. Hierin wordt beschreven:

- Hoe de onderwijskwaliteit gedefinieerd wordt;
- Hoe er gewerkt wordt aan de onderwijskwaliteit;
- Hoe wij zicht hebben op de onderwijskwaliteit;
- Hoe er verantwoording wordt afgelegd over de onderwijskwaliteit.

In schema ziet de kwaliteitszorg van Albero er als volgt uit:



In de periode november – december 2021 heeft de inspectie een groot onderzoek gedaan naar de kwaliteitszorg en de kwaliteitscultuur bij Albero. Op 17 mei 2022 heeft dit geresulteerd in een rapport van bevindingen.

De conclusie van de inspectie:

BESTURING, KWALITEITSZORG EN AMBITIE	O	V	G
BKA1 Visie, ambities en doelen			Ⓜ
BKA2 Uitvoering en kwaliteitscultuur			Ⓜ
BKA3 Evaluatie, verantwoording en dialoog		●	

In het bestuursgesprek met de onderwijsinspectie van 4 september 2025 is wederom de waardering Goed vastgesteld. We zijn trots dat we deze hoge waardering hebben kunnen continueren.

Doelen en resultaten

In 2025 is er op meerdere deelaspecten gewerkt aan kwaliteitsverbetering van het onderwijs. Deze acties zijn vastgelegd in het jaarplan behorend bij het Strategisch Beleidsplan.

Onderwerp	acties
Inclusiever onderwijs	<ul style="list-style-type: none"> - alle scholen krijgen naar rato van het aantal leerlingen extra formatie voor onderwijsassistenten toegekend ten behoeve van het vorm geven aan passend onderwijs; - de schoolondersteuningsprofielen zijn geëvalueerd en bijgesteld. Mede op basis hiervan is professionalisering aangeboden; - kansengelijkheid is nadrukkelijk geagendeerd in het directeurenoverleg en het IB-netwerk; - Op de twee scholen in de Goese Polder is de brugfunctionaris een vaste waarde geworden. Zij slaat een brug tussen de school en gezinnen in de wijk die ondersteuning nodig hebben bij het toeleiden naar instanties en zorg; - in het CPOZ is geparticipeerd in de gesprekken over kansengelijkheid en anti-discriminatie; - De visie op inclusiever onderwijs is af. Voor de realisatie hiervan zijn enquêtes en interviews afgenomen en is er een ouderavond en een leerlingarena georganiseerd.
Kwaliteitsbeleid	<ul style="list-style-type: none"> - Er is een bestuurlijk jaarplan opgesteld, op basis van de strategische koers en deze wordt 2x per jaar geëvalueerd. - op basis van de twee afname periodes uit het IEP-lvs zijn op alle scholen analyses gemaakt van de resultaten. Deze worden voorzien van feedback en feed forward door de beleidsmedewerkers educatie en zijn besproken in de managementgesprekken. - Er zijn ook bestuurlijke analyses gemaakt op basis van de resultaten uit het IEP-lvs. Deze zijn besproken tijdens het DO van maart en november 2025 en dienen tevens als informatiebron voor het professionaliseringsaanbod. - Alle directeuren is de mogelijkheid geboden om in gesprek te gaan met de beleidsmedewerkers educatie,

	<p>over de wensen mbt professionalisering. Op basis van hun wensen is er specifiek aanbod voor teamscholingen opgenomen in de bladWIJZER.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er zijn negen scholen die de subsidie verbetering basisvaardigheden hebben ontvangen. Aan de hand van een activiteitenplan kunnen zij het toegekende bedrag in twee jaar besteden. - Er is een werkgroep gestart die de doorontwikkeling van IB naar Kwaliteit coördinator uitzet en vormgeeft. Er is een projectplan geschreven en er is een aanbieder gevonden voor het professionaliseringstraject. Het traject start in januari 2026.
Talentontwikkeling	<ul style="list-style-type: none"> - Er is veel aandacht geweest voor professionalisering aan en <u>door</u> alle personeelsleden, onder andere tijdens de Alberodag. Het thema was 'Vertrouwen in Veiligheid'; - In het najaar van 2025 zijn er 3 studiereizen georganiseerd voor IB-ers, beleidsmedewerkers van kantoor en van elke school een leerkracht. Het doel van deze reizen was: inspiratie opdoen voor het vormen van educatieve centra. - De pilot VZO vanuit het CPOZ is afgerond en op initiatief van Albero in onze organisatie voortgezet. Er heeft een proef gelopen met het inzetten van vakbekwame professionals op het gebied van Kunst & Cultuur. De proef loopt nog tot het einde van het schooljaar 2025-2026.
Pedagogisch handelen	<ul style="list-style-type: none"> - Pedagogische tact is op alle scholen geïmplementeerd. Met CPC zijn afspraken gemaakt over een partnerschap voor de komende jaren, zodat nieuw personeel snel en effectief ingewerkt kan worden op het gebied van pedagogische tact. Op meerdere scholen wordt gewerkt met het weerbaarheidsprogramma Rots en Water. - Er is op een paar scholen gewerkt aan het verstevigen van het pedagogisch huis (CPC). - Meerdere collega's van de scholen en vanuit het bestuurskantoor bezoeken het jaarlijkse congres van het CPC.
Educatieve centra	<ul style="list-style-type: none"> - Er is een beleidsplan opgesteld over educatieve centra binnen Albero; - Er loopt een pilot waarin een aantal scholen, samen met medewerkers van Kibeo de eerste stappen zetten om te komen tot educatieve centra. - Het vormen van educatieve centra is nadrukkelijk geagendeerd in het directeurenoverleg en het IB-netwerk. Verschillende mogelijkheden van opvang binnen Albero zijn onderzocht en in 2026 zal het besluit worden genomen op welke manier de samenwerking met de kinderopvang vorm gegeven zal worden.

Overige ontwikkelingen

In 2025 zijn de onderwijskundige ontwikkelingen ook beïnvloed door externe factoren. De belangrijkste waren in ook dit jaar de toestroom van (Oekraïense) vluchtelingen en het structurele personeelstekort. Het opgezette systeem van coaching en begeleiding door de ambulante begeleiders was helpend voor onze scholen, hoewel zij geplaagd werden door personele uitval. Het is ook dit jaar weer gelukt om voor alle nieuwkomers na de reguliere taalklas een goede plek te vinden.

Het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) heeft ook dit jaar nog financieel de nodige ruimte gegeven om gewenste ontwikkelingen versneld in te voeren. Het opgezette systeem van de verzamelstaten per school, waarin zowel beleidsmedewerkers van financiën, personeel, kwaliteit én de directeurs kunnen werken is ook dit jaar weer helpend geweest. Het blijft van groot belang dat directies doorlopend in de gaten houden dat NPO-middelen tijdelijk geld is. De NPO plannen zijn voorzien van een voorlopige meerjarenbegroting. Voor 2025 geven de plannen op stichtingsniveau het volgende plaatje:

Doelgebied	Interventies	In plannen opgenomen bedrag	
Meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren.	1. Voor en vroegschoolse interventies;	4.500	
	2. Uitbreiding onderwijs;	0	
	3. Zomer- of lentescholen;	0	
Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren	4. 1-1 begeleiding;	4.500	
	5. Individuele instructie;	0	
	6. Instructie in kleine groepen;	85.400	
	7. Directe instructie;	0	
	8. Leren van en met medeleerlingen	0	
	9. Feedback;	8.000	
	10. Beheersingsgericht leren;	4.000	
	11. Technieken voor begrijpend lezen;	12.100	
	12. Gesproken taalinterventies	21.950	
	13. fonemisch bewustzijn	0	
	14. schrijfonderwijs	0	
	Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van kinderen	15. Interventies gericht op het welbevinden van leerlingen;	252.000
		16. Sportieve activiteiten;	50.350
		17. cultuureducatie	35.000
Ontwikkeling van de executieve functies van de leerlingen.	18. Metacognitie en zelfregulerend leren;	15.500	
	19. Samenwerkend leren	0	
Extra inzet van personeel en ondersteuning	20. Klassenverkleining;	68.500	
	21. Onderwijsassistenten / instructeurs	180.200	
Faciliteiten en randvoorwaarden	22. Interventies gericht op faciliteiten en randvoorwaarden;	31.000	
	23. Ouderbetrokkenheid;	0	
	Totaal	773.500	

De gelden vanuit het NPO zijn opgenomen in een bestemmingsreserve per school. Het schooljaar 2024-2025 is het laatste jaar dat deze besteed kunnen worden.

Toekomstige ontwikkelingen

De doelen uit onze strategische koers liggen in het verlengde van de ontwikkelingen uit de jaren die achter ons liggen (lerende organisatie, pedagogische tact, persoonlijk

meesterschap, kansengelijkheid, diversiteit, inclusiever onderwijs, etc.). De "kansencirkel" wordt als kapstok gehanteerd, waarbij het doel is om alle scholen door te ontwikkelen tot educatieve centra. Deze lijn zal zeker een vervolg krijgen in de strategische koers van 2027-2031.

Het landelijke personeelstekort speelt ook bij Albero een rol, als het gaat om het vinden van voldoende vervangers bij ziekte en/of verlof. Het is voor het schooljaar 2025-2026 ook weer gelukt om de reguliere formatie te bemensen.

Onderwijsresultaten.

Alle scholen hebben in 2025 de signaleringswaarde 1F behaald op de doorstroomtoets. Dit geldt ook voor het gemiddelde over 2022-2025. Op 16 van de 24 scholen is dit jaar de signaleringswaarde, voor 1S/2F gehaald. Alle scholen halen dit referentieniveau in hun driejaarlijks gemiddelde.

Over het algemeen zijn de resultaten in lijn met de voorgaande jaren en conform de verwachtingen. Op detailniveau zijn er aandachtspunten ter verbetering. Deze zijn opgenomen in de analysedocumenten per school. Op stichtingsniveau is een analyse gemaakt in de vorm van een analysedocument op bestuursniveau.

Passend onderwijs.

Albero ontvangt van het samenwerkingsverband Kind op1 een bedrag per leerling. Deze gelden worden ingezet in de formatie voor de facilitering van de IB-ers en de onderwijsassistenten. Daarnaast ontvangt Albero een bedrag voor extra ondersteuning op het gebied van leren en gedrag. In het verleden werden hiervoor arrangementen uitgeschreven. Het bedrag wordt nu naar rato van het aantal leerlingen verdeeld, rekeninghoudend met de weging van de school. Leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften worden vanuit deze gelden extra ondersteund.

Aan de Tweemaster en 't Noorderlicht worden extra middelen toegekend voor de facilitering van de taalklassen. Deze reguliere taalklassen zijn met name bedoeld voor de opvang van kinderen van statushouders. Deze leerlingen stromen normaliter na 1 tot 1 ½ jaar door naar de reguliere groepen.

Ook worden extra middelen toegekend aan HBC de Wereldwijzer, een voltijds voorziening voor hoogbegaafde kinderen. Deze voorziening is onderdeel van OBS de Zuidwesthoek. In 2025 werden in deze groepen ongeveer 55 leerlingen begeleid in kleinere groepen door gespecialiseerd personeel met aangepaste methoden en materialen.

Sociale veiligheid en gelijke behandeling.

Alle Albero scholen hebben in 2025 Schoolveiligheidsplan geactualiseerd naar de nieuwe wettelijke voorschriften. Hierin zijn de volgende onderdelen opgenomen:

- beleidsaspecten;
- schoolafspraken en preventie
- ruimtelijke aspecten

Het plan is opgesteld onder verantwoordelijkheid van de directeur en de interne vertrouwenspersoon. Jaarlijks wordt dit plan geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. In de evaluatie worden de jaarlijks af te nemen schoolmonitor en de jaarrapportage van de interne vertrouwenspersoon betrokken. Deze monitor en rapportage vormen tevens een onderdeel van de managementgesprekken tussen de directeur en het College van Bestuur. Jaarlijks worden de uitkomsten besproken in het netwerk van vertrouwenspersonen onder leiding van de externe vertrouwenspersoon. Er is in 2025 geen gebruik gemaakt van externe begeleiding.

Bij Albero is het bieden van gelijke kansen aan de kinderen één van de hoofdonderwerpen waar we aan werken. Op twee van onze scholen werken we samen met het Jeugd Educatie Fonds. We zijn gestart met de voorbereidingen om te komen tot een zomerschool in samenwerking met de gemeenten Kapelle en Reimerswaal. Er is armoedebeleid opgesteld en binnen diverse gremia is het onderwerp van gesprek.

Dat kan gaan over het onderzoeken van mogelijkheden op bestuurlijk niveau, het bekostigen van schoolreizen, ambassadeur zijn van het jeugdsport/cultuurfonds, aanleveren van schoolmaaltijden, faciliteren van levensmiddelen op school waarmee kinderen ontbijt kunnen maken, etc.

Onderwijsachterstandenmiddelen.

Albero ontvangt van de gemeenten geen middelen voor onderwijsachterstandenbeleid in financiële zin. De per gemeente beschikbare middelen gaan voornamelijk naar de kinderopvangorganisatie. Wel worden door de gemeenten diensten ingekocht en/of ter beschikking gesteld van de scholen. Hierbij valt te denken aan organisatie en coördinatie van het kerngroepoverleg VVE (uitbesteed aan de schoolbegeleidingsdienst), bibliotheek op school (boekencollecties en inzet leesconsulenten) en "spreekuur" CJG medewerkers op de scholen. Tevens wordt in opdracht van de gemeenten periodiek (vierjaarlijks) een resultaatmeting gedaan door de schoolbegeleidingsdienst met behulp van de 'Kijkmonitor'.

Bestuurlijke visitatie

De bestuurlijke visitatiecommissie die Albero Scholen in januari bezocht, was onder de indruk van onze organisatie. In hun rapport concluderen zij dat het bij Albero "*van goed naar beter gaat*" zonder dat er blinde vlekken zijn geconstateerd. De commissie was met name te spreken over de sterke organisatiecultuur binnen Albero: "*Trots tot aan de schoonmaakkast*", zoals zij het benoemden.

Het onderwijsproces op al onze scholen wordt kwalitatief goed beoordeeld, wat ook bevestigd is door de beoordeling 'goed' van de Onderwijsinspectie. De directeuren en medewerkers identificeren zich sterk met Albero en voelen zich gezamenlijk verantwoordelijk.

De commissie benoemde verschillende sterke kenmerken:

- Een uitstekende samenwerkingscultuur tussen bestuur, directeuren en stafleden;
- Kernwaarden die op alle niveaus worden uitgedragen;
- Ruimte voor diversiteit binnen scholen (levensbeschouwelijk, pedagogisch en onderwijskundig);
- Een goed functionerend kwaliteitssystem;
- Transparante en nabije bestuursstijl;
- Een constructieve samenwerking tussen College van Bestuur, GMR en Raad van Toezicht;
- Goede inbedding en kartrekkersrol in de regio

Voor de toekomst zijn er enkele aandachtspunten:

- Verdere doorontwikkeling van de educatieve centra, met name in relatie tot inclusief onderwijs in 2035
- Doorontwikkeling van IB'er naar KC'er (Kwaliteitscoördinator)
- Een verdere uitwerking voor langere termijn m.b.t. de samenwerking met kinderopvang

Onderwijs aan nieuwkomers

Albero realiseert op verschillende manieren onderwijs aan nieuwkomers. Er waren in 2025 vier taalklassen in Goes, waar de nieuwkomers de eerste 12-18 maanden van hun tijd in Nederland onderwijs krijgen. In deze taalklassen is het voornaamste doel om de eerste beginselen van Nederlandse taal te leren en traumasensitief onderwijs te ontvangen. Na de periode in de taalklassen stromen de leerlingen uit naar een reguliere groep op één van de Albero scholen, in het dorp of de wijk waar de leerling woont of opgevangen wordt.

Er zijn drie ambulante begeleiders NT2/meertaligheid in dienst bij Albero die de onderwijsprofessionals begeleiden, coachen en professionaliseren om het onderwijs aan meertalige kinderen op hoog niveau te kunnen realiseren. Zodra een leerling in een reguliere groep instroomt is er ondersteuning mogelijk van deze ambulante begeleiders.

Er zijn gemeenten die het vervoer naar deze taalklassen niet bekostigen. In dergelijke gevallen worden de nieuwkomers gelijk opgevangen op een reguliere school en wordt er, samen met de ambulante begeleiders, een plan van aanpak gemaakt voor het onderwijs aan deze leerlingen.

3.2 Personeel & professionalisering

Personeelsbestand

Omvang en samenstelling personeelsbestand

Per 1 januari 2025 bestond het personeelsbestand uit 493 medewerkers. De organisatie kent een duidelijke vertegenwoordiging van vrouwen: 432 vrouwen en 61 mannen. Daarmee is circa 88% van het personeel vrouw en 12% man.

De leeftijdsopbouw laat een relatief gelijkmatige verdeling over de verschillende leeftijdsklassen zien, met een sterke vertegenwoordiging in de middenleeftijden:

- Jonger dan 20 jaar: 4 medewerkers (0,8%)
- 20–25 jaar: 51 medewerkers (10,3%)
- 25–30 jaar: 59 medewerkers (12,0%)
- 30–35 jaar: 64 medewerkers (13,0%)
- 35–40 jaar: 63 medewerkers (12,8%)
- 40–45 jaar: 58 medewerkers (11,8%)
- 45–50 jaar: 52 medewerkers (10,6%)
- 50–55 jaar: 42 medewerkers (8,5%)
- 55–60 jaar: 39 medewerkers (7,9%)
- 60–65 jaar: 52 medewerkers (10,6%)
- 65–70 jaar: 9 medewerkers (1,8%)

De grootste groepen bevinden zich in de categorieën 25 tot 45 jaar, die gezamenlijk ruim de helft van het personeelsbestand vormen. Daarnaast is er een substantiële groep in de categorie 60–65 jaar, wat wijst op een aankomende uitstroomgolf richting pensioen in de komende jaren.

Gemiddelde leeftijd

De gemiddelde leeftijd van de medewerkers is in de afgelopen jaren licht gedaald en in 2025 weer iets gestegen. De ontwikkeling van de gemiddelde leeftijd is als volgt:

- 2021: 41,9 jaar (495 medewerkers)
- 2022: 41,5 jaar (505 medewerkers)
- 2023: 41,4 jaar (483 medewerkers)
- 2024: 41,1 jaar (490 medewerkers)
- 2025: 41,3 jaar (469 medewerkers)

Na een daling tussen 2021 en 2024 is de gemiddelde leeftijd in 2025 licht toegenomen naar 41,3 jaar. Dit beeld sluit aan bij de relatief sterke vertegenwoordiging in de

leeftijdsgroep 60–65 jaar en de afgenomen instroom van jongere medewerkers in 2025.

Aantal FTE en deeltijdfactor

Het aantal FTE is in 2025 gedaald ten opzichte van voorgaande jaren. De ontwikkeling over de periode 2021–2025 is:

- 2021: 327,7 FTE (44,6 man; 283,1 vrouw)
- 2022: 336,8 FTE (47,9 man; 288,9 vrouw)
- 2023: 328,8 FTE (43,7 man; 285,1 vrouw)
- 2024: 329,4 FTE (46,3 man; 283,1 vrouw)
- 2025: 315,2 FTE (42,3 man; 272,9 vrouw)

In 2025 is het totale aantal FTE gedaald naar 315,2. Deze afname is zichtbaar bij zowel mannen als vrouwen en hangt samen met de lagere instroom in combinatie met een blijvende uitstroom.

De gemiddelde deeltijdfactor laat in de periode 2021–2025 een stabiel beeld zien:

- Gemiddelde deeltijdfactor mannen: tussen 0,78 en 0,83 (gemiddeld 0,80)
- Gemiddelde deeltijdfactor vrouwen: tussen 0,64 en 0,67 (gemiddeld 0,65)
- Gemiddeld totaal: rond 0,66–0,68 (gemiddeld 0,67)

Hoewel vrouwen gemiddeld meer in deeltijd werken dan mannen, is het verschil beperkt en door de jaren heen stabiel. De totale deeltijdintensiteit binnen de organisatie is eveneens nagenoeg constant gebleven, ondanks schommelingen in aantallen medewerkers en FTE.

Instroom en uitstroom

De instroom en uitstroom van medewerkers over de jaren 2021–2025 laten het volgende beeld zien:

- 2021: 73 instroom, 48 uitstroom
- 2022: 74 instroom, 56 uitstroom
- 2023: 41 instroom, 62 uitstroom
- 2024: 52 instroom, 47 uitstroom
- 2025: 17 instroom, 42 uitstroom

Over de gehele periode kwam de instroom uit op 257 medewerkers en de uitstroom op 255 medewerkers. Waar in 2021 en 2022 de instroom duidelijk hoger lag dan de uitstroom, zien we vanaf 2023 een omgekeerd of meer gebalanceerd patroon. In 2025 is de instroom sterk teruggelopen (17 medewerkers), terwijl de uitstroom met 42 medewerkers op een relatief hoog niveau ligt.

Dit leidt in 2025 tot een netto krimp van het personeelsbestand in FTE en in aantal medewerkers. Deze ontwikkeling vraagt aandacht vanuit strategische personeelsplanning, met name met het oog op vergrijzing en de toekomstige vervanging van medewerkers die met pensioen gaan.

Conclusie en aandachtspunten

Samenvattend kenmerkt het personeelsbestand in 2025 zich door:

- Een overwegend vrouwelijk personeelsbestand.
- Een stabiele gemiddelde leeftijd rond de 41 jaar, met duidelijk zichtbare vergrijzing in de categorie 60–65 jaar.
- Een daling van het aantal FTE ten opzichte van eerdere jaren.
- Een stabiele deeltijdfactor, waarbij werknemers gemiddeld rond 0,67 FTE werken.
- Een scherpe daling van de instroom in 2025, gecombineerd met een relatief hoge uitstroom.

Voor de komende jaren ligt de nadruk op het borgen van de personele continuïteit. Dat vraagt om een gerichte wervings- en behoudsstrategie, aandacht voor kennisoverdracht van oudere naar jongere medewerkers en het tijdig inspelen op toekomstige pensioneringen.

Aantal personeelsleden met een arbeidsbeperking

In 2025 waren bij Albero 10 medewerkers met een arbeidsbeperking werkzaam, voor in totaal 6,1 fte. Zij waren in dienst bij Albero of werkzaam via een detachering.

Voldoende personeel & strategisch personeelsbeleid

In 2025 zijn de reguliere vacatures vervuld. Daarnaast wordt er voorzien in het inzetten van extra personeel vanuit middelen die beschikbaar worden gesteld voor het verder ontwikkelen van de basisvaardigheden en het inspelen op gelijke kansen, zoals het realiseren van een zomerschool en de inzet van een brugfunctionaris. Het invullen van tijdelijke vervangingen blijft een uitdaging. In uitzonderlijke gevallen kan een groep geen onderwijs krijgen, waardoor leerlingen thuisblijven en/of wordt er lesgegeven door een onderwijsassistent of leraarondersteuner, onder begeleiding en verantwoordelijkheid van een bevoegde leraar.

Ter vermindering van het lerarentekort zijn diverse maatregelen getroffen, waaronder:

- het anders organiseren van het onderwijs;
- het verruimen van de flexibele schil;
- de inzet van vakdocenten;
- het bevorderen van duurzame inzetbaarheid van medewerkers;
- het terugdringen van verzuim.

Ook op regionaal niveau wordt gewerkt aan het terugdringen van het personeelstekort. De Zeeuwse Onderwijs Regio (ZOR) vervult hierbij een belangrijke rol. Albero levert hieraan een bijdrage door een beleidsmedewerker HRM te detacheren naar de ZOR.

Tot slot wordt actief bevorderd dat studenten binnen Albero worden opgeleid, waarbij zij tijdens hun opleiding al praktijkervaring opdoen binnen de organisatie en mogelijk kunnen doorstromen naar een functie binnen Albero.

Personeelsbeleid 2025

Het integrale personeelsbeleid van Albero wordt doorlopend geëvalueerd en waar nodig bijgesteld op basis van externe en interne ontwikkelingen en in aansluiting op wijzigende wet- en regelgeving. In 2025 is de visie op personeelsbeleid herijkt. Daarnaast zijn het professionaliseringsbeleid, het thuiswerkbeleid en het medisch

protocol opgesteld. Het arbobeleid, het verzuimbeleid, het formatiebeleid en het beleid werving- en selectie zijn geëvalueerd en aangepast.

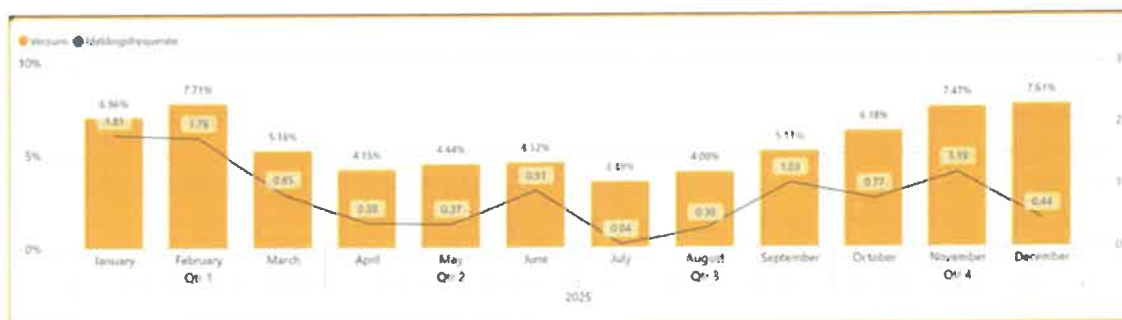
Verdere ontwikkeling van het personeelsbeleid

In 2026 worden het beleid voor duurzame inzetbaarheid, het beleid voor onboarding en het mobiliteitsbeleid ontwikkeld. Daarnaast worden de secundaire arbeidsvoorwaarden en de gedragscode geactualiseerd. De veranderende rol van de intern begeleider naar kwaliteitscoördinator wordt expliciet meegenomen in aanpassing van het personeelsbeleid. De directeuren en de personeelsgeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zijn nauw betrokken bij het opstellen en bijstellen van het beleid.

Ziekteverzuim

Verzuimpercentage en meldingsfrequentie

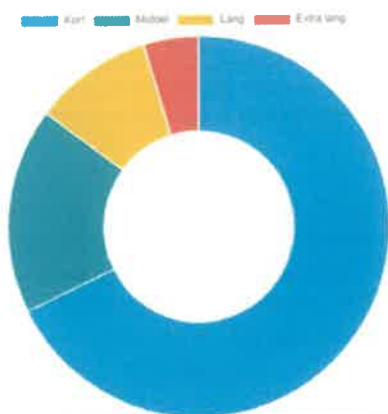
Het verzuimcijfer is in 2025 gedaald ten opzichte van het voorgaande jaar en komt uit op 5,6% cumulatief. De meldingsfrequentie is in 2025 met 0,91% onder de gemiddelde norm van 1 gebleven. In de onderstaande grafiek is te zien dat beide cijfers dalen richting de zomer en stijgen richting het griepseizoen. Hierin ziet Albero een jaarlijks terugkerend patroon.



Verzuimduur

Bij de verdeling per verzuimduur is te zien dat het hoogste verzuimpercentage zit in de categorie >365 dagen. Dit komt enerzijds doordat er nog een aantal langdurig zieken zijn en anderzijds door de achterstanden bij het UWV. De beslissing op een WIA uitkering laat langer op zich wachten en komt pas ruim na einde wachttijd. Hierdoor blijven langdurig zieke medewerkers langer in dienst en wordt het verzuimpercentage daarmee verhoogd.

Type	Aantal	Percentage relatief	Ziekteverzuimpercentage
Kort verzuim (< 8 dagen):	330	67,76 %	0,58 %
Middel verzuim (8 - 42 dagen):	85	17,45 %	0,50 %
Lang verzuim (43 / 365 dagen):	49	10,06 %	1,93 %
Extra lang verzuim (> 365 dagen):	23	4,72 %	2,59 %



Preventie

Ook in 2025 zijn begeleidingstrajecten ingezet om (langdurend) verzuim te voorkomen dan wel te beperken. Op individueel niveau heeft dit in een aantal gevallen aantoonbaar het gewenste effect gehad. Daarnaast is verdere uitwerking gegeven aan het opstellen van het beleid duurzame inzetbaarheid. Dit beleid zal in 2026 volledig zijn geïmplementeerd. Evenals in voorgaande jaren is een breed aanbod aan trainingen, informatie en ondersteuning beschikbaar gesteld voor medewerkers. Leidinggevenden worden daarnaast ondersteund, onder andere door de adviseurs van de arbodienst. In 2026 volgen alle leidinggevenden een training gericht op leidinggeven aan duurzame inzetbaarheid. Ten slotte stelt Albero in samenwerking met de arbodienst een jaarplan voor 2026 op, gericht op het terugdringen van het verzuim.

Tabel tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag			
Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsdatum	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 wordt gerapporteerd met <5)	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 wordt gerapporteerd met <5)
Nieuwe medewerkers in loondienst	137	5	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG verplichting	0	0	0

Albero heeft de accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsprotocol 2025 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

Justis heeft op enig moment laten weten dat de vog's die afgegeven zijn in de periode van 17-07-2025 tot en met 17-10-2025 mogelijk niet betrouwbaar zijn, omdat door een storing de screening niet volledig was uitgevoerd in deze periode. Na deze berichtgeving heeft Albero voor de betreffende medewerkers die op dat moment ook nog in dienst waren van Albero een nieuwe vog opgevraagd.

Beheersing van uitkeringen na ontslag

Albero streeft ernaar ontslagen zoveel mogelijk te voorkomen. Dit gebeurt door intensieve gesprekken te voeren met medewerkers en door te investeren in hun professionele ontwikkeling. Desondanks kan beëindiging van een arbeidsovereenkomst soms onvermijdelijk zijn. In dergelijke situaties wordt zorgvuldig afgewogen of en in welke mate een ontslagvergoeding wordt toegekend. Daarnaast wordt begeleiding geboden bij het vinden van een nieuwe baan, om de duur van een eventuele WW-uitkering te minimaliseren.

De kosten van WW-uitkeringen worden voor 50% door Albero gedragen. In sommige gevallen kan dit worden teruggebracht tot 10%, mits voldaan wordt aan de voorwaarden van het Participatiefonds. Albero zet zich actief in op het naleven van deze voorwaarden om de financiële impact te beperken.

Banenafspraken

Jaarlijks wordt in het allocatiemodel van Albero opgenomen hoeveel FTE in het daarop volgende schooljaar aan personeel wordt ingezet in het kader van de banenafpraak. Dit kan zijn door personeel in dienst te nemen en/of door personeel vanuit andere werkgevers naar Albero te detacheren.

In 2025 zijn 3 medewerkers die gedetacheerd werden vanuit MaatWerkLeren bij ons zelf in dienst gekomen. Er is 1 zorgassistent gestopt op een school en daar is iemand voor in de plaats gekomen. Bij één school stond er een zorgassistent in de formatie van de school. Deze is gestopt einde schooljaar 2024-2025. Hier is in 2025 geen vervanger voor ingezet omdat er geen geschikte kandidaten waren.

Lerende cultuur binnen Albero

Albero stimuleert leren op alle niveaus binnen de organisatie.

- **Schoolleidersregister:** Individuele professionalisering vindt plaats. Schoolleiders doen actief mee in de teamscholing
- **Opleiding schoolleider:** Er 1 leraar die de opleiding schoolleider basisbekwaam volgt.
- **Lerarenbeurs:** 2 leraren maken hier in schooljaar 2025-2026 gebruik van.
- **BladWIJZER:** Ruim 270 medewerkers volgen scholing via dit interne aanbod, gericht op strategie, leerresultaten en persoonlijke ontwikkeling. Doel is dat alle medewerkers hiervan gebruikmaken.
- **Nieuwe leerinitiatieven:** Kenniskringen voor EDI, differentiatie zijn gerealiseerd. Gangmakers van netwerken zijn theoretisch toegerust op het leiden van een leernetwerk. Deelname aan Fit2Work voor vitaliteit stijgt ligt. Via de ZOR wordt samenwerking tussen besturen geïnitieerd.
- **Professionalisering binnen schoolteams:** Toename van teamgerichte scholing, maar ook nieuwe bovenschoolse groepen voor omgaan met externaliserend gedrag, rekenen en thematisch werken.
- **Begeleiding & instroom:** Het begeleidingsteam ondersteunde 7 collega's op aanvraag. In 2025 werden 25 starters, 3 collega's die nieuw zijn/een uitloop van die begeleiding, 5 collega's die de deeltijd op praktijk hebben afgerond (maar theoretisch de opleiding nog af moeten ronden en 5 collega's die begeleid worden op IB taken.
- **Team Go:** Dit team van eigen medewerkers ondersteunt leraren in het omgaan met specifiek gedrag van leerlingen. In 2024 zijn 20 trajecten uitgevoerd, waarvan 2 doorlopen in 2025. Veel van deze trajecten betroffen groepsanalyse, groepsdynamica en waren gericht op het geven van handelingsadviezen aan de leerkrachten.
- In 2025 is het met een projectgroep gewerkt aan beleid professionaliseren en ontwikkelen. Dit document is vastgesteld conform afspraken
- **Van IB naar KC:** De intern begeleiders volgen een professionaliseringsprogramma om van IB naar KC door te ontwikkelen.
- **Digitalisering:** In de professionalisering is aandacht voor digitalisering.

3.3 Huisvesting & facilitaire zaken

Doelen en resultaten

De strategische koers 2023-2027 is houvast voor de in deze periode uit te voeren werkzaamheden. Naast het viertal "sleutels tot verandering" opgenomen in het kader van huisvesting, is het begrip educatief centrum prominent gepositioneerd. Afgelopen jaar zijn onderstaande werkzaamheden in relatie met de vier speerpunten uitgevoerd:

Onderwerp	acties
Exploitatie en beheer	<p>Door de proactieve rol die Albero aanneemt binnen de verzamelgebouwen is goed zicht op de kostenontwikkeling en de interne verhouding. De structurele huisvestingslasten 2025 zijn ten opzichte van 2024 niet gestegen. De werkzaamheden zijn binnen de begrote bedragen uitgevoerd. Dit was, door de bezuinigingsopgave, een uitdaging. In 2025 is het contract voor de afvalverwerking opnieuw in de markt gezet. Dit heeft geleid tot een nieuwe aanbieder en een financieel betere aanbidding. In 2026 worden de contracten voor BMI, blusmiddelen en noodverlichting opnieuw aanbesteed.</p> <p>Besteding huisvesting tov de totale begroting was in 2025 7,46%</p>
Uitdagende werk- en leeromgeving	<ul style="list-style-type: none"> - In 2025 zijn op de Symfonie de patio's voorzien van een overkapping, zijn MFA Nieuwdorp en EC Het Schengehof opgeleverd, is de uitvoeringsfase voor de nieuwbouw in Wemeldinge gestart, is de verbouwing van het bestuurskantoor afgerond, is het nieuwe plein van het Kompas in gebruik genomen. Er zijn eind 2025 weer mooie gesprekken gestart met het team van de de Rank en de Wegwijzer om het gebouw in 2026 beter te kunnen laten aansluiten bij de inhoudelijke ontwikkeling.
Verbinden binnen en buiten	<ul style="list-style-type: none"> - De vergroening van de buitenruimte is ook in 2025 verder doorontwikkeld en het plein van het Kompas, de Regenboog, het Schengehof en de Symfonie zijn in gebruik genomen. De 2 eigen hoveniers onderhouden de pleinen en zoeken samen met de scholen naar de extra's die een groen schoolplein onderwijsinhoudelijk kan bieden.
Duurzaamheid	<ul style="list-style-type: none"> - Alle Alberoscholen zijn voorzien van LED en zonnepanelen. - Vergroening van de schoolpleinen draagt bij aan het reduceren van hittestress. - Tijdens de ontwikkeling van nieuwbouw scholen wordt, samen met de gemeente, actief gezocht naar een zo duurzaam mogelijk gebouw.

Toekomstige ontwikkelingen

Het beleid m.b.t. huisvesting en facilitaire zaken is gericht op het 'voorkomen van' in plaats van uitvoeren omdat het moet. Het proactief beheer zorgt nog altijd voor een financieel gezonde afdeling, waarbij verdere ontwikkeling nog steeds mogelijk is. Het beleid zal, in de komende jaren, naar verwachting niet ingrijpend hoeven te veranderen. Wel zal verder worden geïnvesteerd in goed en professioneel opgeleid onderhoud- en schoonmaakpersoneel. Door de steeds toenemende vraag naar ondersteuning op het gebied van huisvesting vanuit de scholen wordt het team per 1 januari uitgebreid met een meewerkend voorman. Hierdoor verandert de dynamiek binnen de afdeling. De Sollicitatieprocedure is in 2025 positief afgerond. De kosten voor de uitbreiding worden dmv de bovenschoolse afdracht door de scholen betaald.

De nieuwe medewerker zal er anderzijds voor zorgen dat de kosten voor externen dalen.

Energiecontract.

Het energiecontract, collectief ingekocht via Meer Energie Voor Scholen (MEVS) is in 2025 opnieuw aanbesteed. De tarieven zijn weinig gestegen, maar de kosten voor transport en belastingen zijn toegenomen. De energiekosten voor de organisatie over 2025 hebben het begroot bedrag niet overschreden. In de nabije toekomst zullen naar verwachting de kosten voor energie blijven stijgen, mede door de prijsontwikkeling, anderzijds doordat de nieuwe scholen voorzien zijn van forse installaties om te kunnen voldoen aan de regelgeving op het gebied van gezonde lucht en temperatuur. Dit leidt tot hogere contractkosten en hogere energiekosten.

Nieuwbouw.

In 2025 is intensief samengewerkt met de gemeente Goes en Kapelle voor het ontwikkelen van de nieuwe school in 's Heer Arendskerke en Wemeldinge en met de gemeente Borsele voor het afronden van de nieuwbouw van EC 't Hart. Daarnaast is samen met de gemeente Reimerswaal een start gemaakt met het project EC De Zevensprong. Op 13 maart 2025 werd het nieuwe educatief centrum 't Hart in Nieuwdorp in gebruik genomen. En op 12 juni werd het EC 's Heer Arendskerke opgeleverd. Voor Wemeldinge wordt gestuurd op een oplevering in de zomer 2026. In overleg met de gemeente Kapelle is de renovatie van de Linge uitgesteld. Bekeken wordt of renovatie op de huidige plek het meest wenselijk is. Naast de verschillende nieuwbouwprojecten is in de 2e helft 2025 de verbouwing van het bestuurskantoor gestart en in december afgerond. In eigen beheer is met een zeer beperkt budget het pand verbouwd en op tijd opgeleverd.

Meubilair

2e helft 2025 is de aanbesteding voor de inkoop van nieuw meubilair opgestart. In samenwerking met inkoopbureau Contractables zijn de aanbestedings- en gunningscriteria opgesteld. De aanbesteding van het meubilair voor EC Wemeldinge is gekoppeld aan de selectie van de partijen voor de komende 4 jaar.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Het verduurzamen heeft binnen de afdeling Huisvesting naast een operationele component (LED, zonnepanelen, monitoring en vergroenen) ook een sterke strategische aanpak. Door binnen de opzet van de IHP's van de gemeente, de Albero scholen een prominente plek te geven wordt het gebouw-bestand sneller vernieuwd en worden de bestaande, minder duurzame scholen vernieuwd. In 2025 zijn 2 scholen opgeleverd met een duurzaam profiel (A++ label).

Albero beschikt over een eigen onderhoudsteam. Een team dat dagelijks, betekenisvol op de scholen werkt en het primair proces van de organisatie ondersteunt. Het is van meerwaarde dat bij het in gebruik nemen van het kantoor in 's Heer Arendskerke het onderhoudsteam een plek krijgt in het gebouw. Daarmee wordt de betrokkenheid meer gestimuleerd en is er een eigen plek voor 'de mannen'. Het team wordt actief betrokken bij de verdere ontwikkeling en samenstelling van het onderhoudsteam.

De eigen schoonmaakdienst van Albero wordt ondersteund door een schoonmaakcoördinator met als taak het helpen en ondersteunen van de schoonmaakmedewerkers en niet het be- en veroordelen van de medewerker.

De hele afdeling Huisvesting is gefundeerd op het helpen bij en vooral het voorkomen van. Deze proactieve en interactieve opzet zorgt voor een prettige werksfeer en een sterke betrokkenheid. Toolbox meeting, studiedag, teamuitjes en het aanbieden van cursussen en Fit to Work ondersteunen deze visie.

3.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

In het strategisch beleidsplan van Albero zijn een drietal "sleutels tot verandering" opgenomen die betrekking hebben op het beleidsterrein financiën:

Onderwerp	acties
Professionalisering	- De gebruikte systemen worden in de komende tijd geëvalueerd en waar mogelijk geoptimaliseerd, mede in overleg met het administratiekantoor en een medewerker van AFAS.
Duurzame bedrijfsvoering	- Een beleidsrijke meerjaren (investerings)begroting wordt jaarlijks opgesteld en bijbehorend risicomangement is geïmplementeerd.
Planning en control	- Structurele financiële rapportage is opgezet.

Voor alle andere financiële zaken (treasurystatuut, allocatie van middelen, onderwijsachterstanden, etc., etc, wordt verwezen naar hoofdstuk vier.

Hoofdstuk 4: Financiële paragraaf

4.1 Financieel beleid

Albero heeft een strategisch beleidsplan, gericht op de goede kwaliteit van onderwijs, het bevorderen van de lange termijn levensvatbaarheid en de kracht van de stichting. De strategische keuzes worden concreet uitgewerkt in beleid. Een belangrijk onderdeel van elk beleid is de financiële continuïteit, het vermogen om zowel op korte als op lange termijn aan de financiële verplichtingen te kunnen voldoen. Het financiële beleid is een verder uitwerking van het strategisch beleid, waarbij de inzet van de financiële middelen afgestemd wordt op de doelen van de organisatie. Scholen ontvangen m.n. op basis van hun leerlingenaantal bekostiging. De uitkering vindt plaats op stichtingsniveau.

Voor het verdelen van de personele middelen heeft Albero een allocatiemodel opgesteld. Het allocatiemodel van Albero sluit aan bij het principe van realiseren van schaalvoordelen op organisatieniveau. In algemene zin gaan de middelen eerst naar het bestuur, waarna op basis van een vastgestelde systematiek verdeling van gelden naar schoolniveau en bovenschools niveau plaats vindt. Dit geeft de mogelijkheid om de scholen een bepaalde formatie toe te kennen waarbij de werkelijke personeelskosten (solidariteitsprincipe) geen rol spelen. De risico's worden op bovenschools niveau gezamenlijk gedragen. Het allocatiemodel is in belangrijke mate gebaseerd op de verwachte leerlingen per 1 oktober van het betreffende schooljaar, of te wel $t=0$.

De materiële instandhouding staat integraal ter beschikking van de school. Ter dekking van zaken die bovenschools georganiseerd worden, wordt een gedeelte van het budget overgedragen naar bestuursniveau. Zo'n zelfde overdracht van het budget vindt plaats bij zaken die bovenschools op huisvestingsgebied georganiseerd worden.

De schooldirecteur stelt aan de hand van het resterende budget zijn schoolspecifieke begroting op. Deze schoolbegroting wordt aan de medezeggenschapsraad (MR) voorgelegd ter advisering.

Voor de zaken die bovenschools georganiseerd worden, wordt een aparte begroting opgesteld. Alle begrotingen samen (schoolbegrotingen en bovenschoolse begrotingen) vormen de begroting van Albero. Deze begroting wordt met de schooldirecteuren, College van bestuur en Raad van Toezicht van Albero besproken, goedgekeurd en vastgesteld. Tevens wordt de begroting besproken met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR heeft bovendien adviesrecht.

Naast het opstellen van een begroting voor het volgende boekjaar wordt in het najaar ook een meerjarenbegroting voor de komende 4 jaren opgesteld. Ook de meerjarenbegroting wordt besproken, goedgekeurd en vastgesteld door de diverse organen. De GMR krijgt wederom toelichting op de meerjarenbegroting en wordt om advies gevraagd.

In het voorjaar wordt een meerjarenbestuursformatieplan opgesteld voor de komende 4 schooljaren. Hierin worden enkel de personele baten en lasten opgenomen. Het meerjarenbestuursformatieplan wordt besproken met en goedgekeurd door het directeurenoverleg en College van bestuur. De PGMR heeft instemmingsrecht en de GMR wordt om advies gevraagd.

Elke schooldirecteur is integraal verantwoordelijk voor het reilen en zeilen op zijn of haar school binnen de afgesproken kaders. Dat geldt ook voor de financiële aspecten. Elke school is tevens verantwoordelijk voor de aanschaf en vervanging van onderwijsleerpakketten, meubilair, ict en inventaris.

4.2 Planning en control

De begrotingen op school- en bestuursniveau zijn taakstellend. Dat wil zeggen dat de budgethouder gehouden is om binnen de begroting te blijven. Indien sprake is van overschrijding moet door de budgethouders een geaccepteerde, passende verklaring worden geleverd in de managementrapportage. Deze managementrapportages worden twee keer per jaar besproken door de budgethouder en het college van bestuur.

De schooldirecteuren kunnen op ieder moment via de online programma's "Afas insite" van Afas en Anago een overzicht van de exploitatie van de school opvragen. Dit budgetuitputtingsoverzicht wordt tijdens een overleg tussen de beleidsmedewerker financieel en de schooldirecteur besproken. Tevens wordt minimaal 3 maal per jaar een financiële rapportage opgesteld waarin de financiële ontwikkelingen in de gehele organisatie worden toegelicht. Deze financiële rapportage wordt besproken met de leden van de raad van toezicht, met de schooldirecteuren en met de GMR. Daarnaast wordt er vanaf april maandelijks gerapporteerd aan het college van bestuur, zodat er tijdig, indien nodig, bijgestuurd kan worden.

4.3 Administratie

Zowel de personele als de financiële administratie worden gevoerd in het administratieve pakket AFAS. De financiële administratie wordt volledig in eigen beheer door Albero uitgevoerd. De personele administratie wordt deels in eigen beheer uitgevoerd en deels door het administratiekantoor A/S Works uit Apeldoorn. De salarisadministratie wordt verzorgd door A/S Works.

4.4 Treasury

Op grond van de regeling van het Ministerie van OCW is bepaald dat de bekostiging van door het Rijk gesubsidieerde instellingen besteed dient te worden overeenkomstig

de bestemming. Beleggen, belenen en derivaten kunnen risico's inhouden, waardoor de bekostigde taak in gevaar komt. Albero heeft een treasury statuut. Per 15 juni 2016 is in de Staatscourant de regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 gepubliceerd. Op 5 december 2018 heeft een wijziging op deze regeling plaatsgevonden. Albero heeft in 2025 gehandeld conform het treasury statuut. Op 31 december 2025 heeft Albero € 2.080.764 aan liquide middelen. Albero heeft in 2025 geen geld geleend en heeft ook niet gehandeld in derivaten.

4.5 Staat van baten en lasten

Samenvatting

Het resultaat over 2025 is € 647.255 negatief en is in vergelijking met het resultaat van 2024 € 542.861 hoger. Het nettoresultaat valt in 2025 € 57.856 hoger uit dan begroot.

4.6 Verschillenanalyse

In de verschillenanalyse is een analyse opgenomen van de verschillen tussen de gerealiseerde resultaten van het boekjaar 2025 en de begrote bedragen voor het boekjaar 2025. Daarnaast is er ook een analyse opgenomen tussen de gerealiseerde resultaten van het boekjaar 2025 en de gerealiseerde resultaten van het boekjaar 2024.

Hieronder wordt per rubriek toegelicht wat de voornaamste redenen zijn van deze verschillen.

Verschillenanalyse realisatie 2025 – begroting 2025

Staat van baten en lasten	Realisatie	Begroting	Verschil	
	2025	2025	R 2025 - B 2025	
	€	€	€	%
3. Baten				
3.1 Rijksbijdragen	32.109.861	32.308.607	-198.746	-1%
3.2 Overheidsbijdragen / subsidies ov. overheden	83.038	71.875	11.163	16%
3.5 Overige baten	963.569	419.800	543.769	130%
Totaal Baten	33.156.468	32.800.282	356.186	1%
4. Lasten				
4.1 Personeelslasten	29.283.441	28.628.218	655.223	2%
4.2 Afschrijvingen	786.146	858.645	-72.499	-8%
4.3 Huisvestingslasten	1.191.172	1.334.389	-143.217	-11%
4.4 Overige lasten	2.636.725	2.792.141	-155.416	-6%
Totaal lasten	33.897.484	33.613.393	284.091	1%
Saldo baten en lasten	-741.016	-813.110	72.094	
6. Financiële baten en lasten	48.761	108.000	-59.239	-55%
8. Resultaat deelnemingen	45.000	0	45.000	
Resultaat	-647.255	-705.110	57.855	

Rijksbijdragen

De Rijksbijdragen van Ministerie van OCW zijn € 198.746 lager dan begroot. Deze daling heeft de volgende oorzaken die verder toegelicht worden:

- De financiële dekking van de uitwerking van de nieuwe cao (november 2025 – februari 2027). Om de stijging van de loonkosten te dekken is er voor de reguliere bekostiging € 330.270 minder ontvangen dan begroot.
- In 2025 is € 384.489 PBSS-middelen ontvangen. Hiervan is € 179.170 ontvangen via de penvoerder. Dit laatste bedrag is begroot onder de Rijksbijdragen maar wordt verantwoord onder de overige baten.
- In 2025 is er € 113.064 groeibekostiging ontvangen, welke niet was begroot.
- Vanuit de subsidie basisvaardigheden is een bedrag verantwoord van € 510.669. In de begroting was hiervoor een opgenomen van € 262.000.
- Vanuit de werkdrukverminderingsgelden is een bedrag ontvangen van € 1.092.444,- hiervoor was een bedrag begroot van € 1.036.648

Werkdrukverminderingmiddelen

In onderstaand overzicht is de inzet van deze gelden voor het schooljaar 2024-2025 en 2025-2026 verder uiteengezet.

Middelen werkdrukvermindering (WDV) 2024-2025 obv leerlingenaantal 1-2-2023.

School	Budget WDV	Inzet leraar/IB in FTE	Inzet onderwijsassistent A / conciërge in	Inzet onderwijsassistent C	Inzet Leraarondersteuner in FTE	Lasten leraar/IB en onderwijs	Saldo budget*
Kloetingseschool	€ 60,478		1.2500			€ 60,256	€ 222
Kohnstammschool	€ 39,861	0.1350	0.4325			€ 32,744	€ 7,116
Schengehof	€ 32,438				0.5100	€ 32,345	€ 93
Stamperiuschool	€ 11,271			0.2000		€ 11,081	€ 190
Stelleplankier	€ 23,916	0.1094		0.0375	0.1963	€ 24,167	-€ 251
Tweemaster	€ 45,633				0.7000	€ 44,395	€ 1,239
Viete	€ 26,665			0.4800		€ 26,595	€ 70
Zuidvliet	€ 38,486	0.3375		0.1578		€ 38,482	€ 4
Zuidwesthoek	€ 54,155		0.3250	0.3250	0.2932	€ 52,269	€ 1,887
Poeljeugd	€ 24,191	0.3000				€ 26,434	-€ 2,243
Kompas	€ 70,100				1.1000	€ 69,763	€ 336
Regenboog (N)	€ 22,267			0.1000	0.2500	€ 21,396	€ 871
Samenspel	€ 33,263	0.3000	0.1500			€ 33,665	-€ 402
Wegwijzer	€ 31,064				0.4750	€ 30,125	€ 939
IKC Wemeldinge	€ 59,378	0.1500		0.8350		€ 58,481	-€ 103
Rank	€ 24,466			0.1000	0.3000	€ 24,567	-€ 101
Welle	€ 40,685	0.1000	0.6600			€ 40,627	€ 58
Zevensprong	€ 53,331	0.2000	0.5000	0.2000		€ 52,807	€ 524
Pr. Ireneschool	€ 54,980			0.2839	0.6250	€ 55,368	-€ 388
Pr. Beatrixschool	€ 75,872	0.4250	0.0750	0.6000		€ 74,307	€ 1,565
t Honk	€ 82,195				1.3000	€ 82,447	-€ 252
t Noorderlicht	€ 30,514			0.5500		€ 30,473	€ 41
De Linge	€ 28,315				0.4500	€ 28,539	-€ 225
Moolhoek	€ 46,733	0.4000			0.1750	€ 46,344	€ 389
Regenboog (H)	€ 10,721					€ 0	€ 10,721
HBC	€ 15,669	0.1778				€ 15,667	€ 3
Totaal	€ 1.036,648	2.6347	3.3925	3.8692	6.3745	€ 1.014,343	€ 22.304

Middelen werkdrukvermindering (WDV) 2025-2026 obv leerlingenaantal 1-2-2024.							
School	Budget WDV	Inzet leraar/IB in FTE	Inzet onderwijsassis tent A / conciërge in	Inzet onderwijsassis tent C	Inzet Leraarondersteuner in FTE	Lasten leraar/IB en onderwijsa	Saldo budget*
Kloetingseschool	€ 73.106		0.6500	0.7000		€ 72.682	€ 424
Kohnstammschool	€ 50.340	0.2000		0.4431	0.1000	€ 51.112	-€ 772
Schengehof	€ 38.156				0.5500	€ 38.002	€ 154
Stamperiussschool	€ 12.184		0.2500			€ 12.278	-€ 94
Stelleplankier	€ 27.575	0.1000			0.2655	€ 27.546	€ 29
Tweemaster	€ 50.340	0.0240		0.4500	0.3000	€ 49.138	€ 1.202
Viele	€ 31.423	0.3400				€ 31.285	€ 138
Zuidvliet	€ 44.890	0.1600		0.5250		€ 45.291	-€ 401
Zuidwesthoek	€ 58.356		0.3500		0.6000	€ 58.646	-€ 289
Poeljeugd	€ 27.254			0.0000	0.4000	€ 27.638	-€ 383
Kompas	€ 73.747	0.0500		0.2000	0.8400	€ 74.285	-€ 538
Regenboog (N)	€ 31.102			0.1741	0.3000	€ 30.865	€ 237
Samenspel	€ 37.194			0.6250		€ 36.391	€ 803
Wegwijzer	€ 36.553				0.5300	€ 36.620	-€ 67
IKC Wemeldinge	€ 68.296	0.2800		0.7300		€ 68.269	€ 27
Rank	€ 31.102			0.0726	0.4000	€ 31.865	-€ 763
Welle	€ 44.890	0.2500	0.4400			€ 44.613	€ 276
Zevensprong	€ 59.960				0.8500	€ 58.730	€ 1.230
Pr. Ireneschool	€ 61.884	0.2250		0.0000	0.6000	€ 62.160	-€ 276
Pr. Beatrixschool	€ 85.290	0.4000	0.0500	0.2000	0.5000	€ 85.453	-€ 163
t Honk	€ 92.986				1.3500	€ 93.277	-€ 291
t Noorderlicht	€ 35.591				0.5250	€ 36.274	-€ 683
De Linge	€ 35.912			0.3600	0.2100	€ 35.471	€ 441
Moolhoek	€ 51.302	0.3000			0.3400	€ 51.096	€ 206
HBC	€ 17.635	0.2000				€ 18.403	-€ 768
Totaal	€ 1.177,069	2,5290	1,7400	4,4798	8,6605	€ 1,177,389	-€ 320

(*) Het saldo budget betreft het deel van de werkdrukverminderingsmiddelen wat niet in de formatie is ingezet. Het restant wordt gebruikt voor materieel en professionalisering.

Overige baten

De overige baten zijn € 543.769 hoger dan begroot. Dit wordt grotendeels veroorzaakt door de volgende baten;

- Ouderbijdragen en sponsoring € 238.505 meer dan begroot
- Ontvangsten PBSS-middelen via penvoerder € 179.170,-
- Detachering € 77.784 meer dan begroot

De ouderbijdragen en sponsoring zijn ten opzichte van de begroting fors hoger. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt doordat de ouderbijdragen (ouderbijdragen, bijdrage ouders voor tussenschoolse opvang, schoolzwemmen en bijdrage ouders voor reizen en excursies) op de scholen niet begroot worden omdat het private middelen betreft.

Personeelslasten

De personeelslasten zijn € 655.223 hoger dan begroot. De personeelslasten worden onderverdeeld naar loonkosten, overige personele lasten en ontvangen vergoedingen. De gerealiseerde loonkosten vallen € 339.364 hoger uit dan begroot. De gerealiseerde overige personele lasten en ontvangen vergoedingen (UWV) vallen resp. € 147.681 hoger en € 168.178 lager uit dan begroot.

Dat er in 2025 bijna € 340k meer is uitgegeven aan loonkosten dan begroot wordt met name veroorzaakt door de inzet van personeel vanuit de subsidie basisvaardigheden welke niet was begroot (€ 140k), en de salarisverhoging vanuit de nieuwe CAO voor een bedrag van (€ 85k). Hierin is afgesproken dat voor medewerkers in het primaire onderwijs een loonstijging van 4,6% wordt doorgevoerd vanaf 1 november 2025.

De overschrijding van € 147.681 op de post overige personele lasten wordt veroorzaakt door de dotatie van de personele voorzieningen voor een bedrag van € 284.399. Daartegenover staan een aantal posten die lager uitkomen dan begroot.

De grootste hiervan zijn:

- Overige personele lasten € 38k
- Extern personeel: € 32k
- Scholing en cursussen € 25k
- Activiteiten personeel € 15k
- Advieskosten personeel € 10k

Afschrijvingslasten

In de begroting was rekening gehouden met investeringen ten bedrage van € 2.447.000. In werkelijkheid is er voor € 1.916.161 geïnvesteerd. Ten opzichte van de begroting is er € 530.839 minder geïnvesteerd dan vooraf gedacht.

Dat er minder is geïnvesteerd dan begroot heeft er mede tot geleid dat de afschrijvingslasten lager zijn dan begroot. In de begroting is rekening gehouden met € 858.645 aan afschrijvingslasten. Hiertegenover staat dat de gerealiseerde afschrijvingslasten uitgekomen zijn op € 786.146. Dit betekent dat er € 72.499 minder afschrijvingslasten zijn in 2025.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn € 143.217 lager dan begroot. De grootste afwijkingen ten opzichte van de begroting wordt voornamelijk veroorzaakt doordat:

- De kosten voor regulier onderhoud en energielasten vallen € 174.008 lager uit dan begroot. Voor ruim € 85k wordt dit veroorzaakt door nagekomen afrekeningen.
- Schoonmaakkosten zijn € 36.023,- hoger dan begroot. Dit wordt m.n. veroorzaakt doordat Albero vanwege ziekte van het eigen schoonmaakpersoneel vervanging in heeft moeten zetten in de vorm van inhuur schoonmaakbedrijf.
- De kosten voor afvalverwerking daarentegen vallen € 15.984,- lager uit dan begroot. De reden hiervan is de overstap naar een andere leverancier.

Overige lasten

De overige lasten vallen € 155.416 lager uit dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door de volgende posten:

De post leermiddelen licenties valt € 124k hoger uit dan begroot. De ICT-kosten glasvezel, licenties en algemeen vallen € 120k lager uit dan begroot. Daarnaast zijn er meevallers op de posten Projecten en Overige onderwijslasten. Zo was er voor 2025 een bedrag begroot van € 236k onder de post projecten voor de verdere uitwerking van de toegekende subsidie basisvaardigheden op 4 scholen. Daarnaast loopt in de realisatiecijfers over 2025 een bedrag mee van € 208k aan private gelden welke niet begroot zijn. Dit betreft m.n. Reizen en excursies en Activiteiten vanuit de ouderbijdrage

Financiële baten en lasten

In 2025 is er voor een bedrag van € 53.715 aan rentebaten gerealiseerd. De financiële lasten bedroegen € 4.954. Hiermee is er een positieve saldo van € 48.761 gerealiseerd op deze post.

T.o.v. de begroting is er een verschil van € 59.239. De reden hiervan is met name de dalende rentestand.

Verschillenanalyse realisatie 2025 – realisatie 2024

Staat van baten en lasten	Realisatie	Realisatie	Verschil	
	2025	2024	R 2025 -R 2024	
	€	€	€	%
3. Baten				
3.1 Rijksbijdragen	32.109.861	31.004.157	1.105.704	4%
3.2 Overheidsbijdragen / subsidies ov. overheden	83.038	78.049	4.989	6%
3.5 Overige baten	963.569	630.034	333.535	53%
Totaal Baten	33.156.468	31.712.240	1.444.228	5%
4. Lasten				
4.1 Personeelslasten	29.283.441	28.309.388	974.053	3%
4.2 Afschrijvingen	786.146	740.997	45.149	6%
4.3 Huisvestingslasten	1.191.172	1.540.057	-348.885	-23%
4.4 Overige lasten	2.636.725	2.481.335	155.390	6%
Totaal lasten	33.897.484	33.071.777	825.707	2%
Saldo baten en lasten	-741.016	-1.359.537	618.521	
6. Financiële baten en lasten	48.761	147.143	-98.382	-67%
8. Resultaat deelnemingen	45.000	22.278	22.722	
Resultaat	-647.255	-1.190.116	542.861	

Rijksbijdragen

De Rijksbijdragen in 2025 zijn € 1.105.704 hoger dan in 2024. De toename komt met name door de indexatie vanuit de kabinetsbijdrage. Voor de basisbekostiging betreft dit een bedrag van € 909k. Daarnaast is vanuit de subsidie basisvaardigheden € 450k meer verantwoord dan in 2024 en is voor een bedrag van € 113k aan groeibekostiging ontvangen in 2025, waar we in 2024 niet voor in aanmerking kwamen. Daartegenover staat dat er voor een bedrag van € 204k minder aan kleine scholentoeslag is ontvangen dan in 2024. Dit komt met name door het feit dat de kleine school De Regenboog in Hoedekenskerke vanaf schooljaar 24/25 is overgedragen aan het bestuur van Omnisscholen.

Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden

Onder deze post wordt met name het bedrag aan opbrengsten verantwoord in 2025 voor de taalklassen van de Gemeente Goes. Deze post is in lijn met 2024.

Overige baten

De overige baten in 2025 zijn € 334k hoger dan in 2024. Het verschil ten opzichte van 2024 wordt met name veroorzaakt door meer opbrengsten op de posten

detachering, ontvangen PBSS-middelen via de penvoerder en nagekomen vergoedingen van de Opleidingsschool Zuidwest.

Personeelslasten

De personeelslasten in kalenderjaar 2025 zijn € 974.053 hoger dan in 2024. De personeelslasten worden verdeeld in loonkosten, overige personele lasten en ontvangen vergoedingen. De loonkosten zijn € 958k hoger dan in 2024. De stijging wordt met name veroorzaakt door de volgende redenen:

- Extra inzet personeel vanuit subsidie basisvaardigheden: € 238k
- Stijging van oktobertoelage vanuit CAO-afspraken € 239k
- Loonstijging vanuit CAO-afspraken: € 222k
- Sociale lasten en pensioenpremie € 183k

De overige personele lasten zijn € 110.146 lager dan in 2024. Hieronder een specificatie van de grotere verschillen:

Kostensoort	2025	2024	Eindtotaal
Extern personeel	245.679	329.027	-83.348
Scholing en cursussen	491.150	566.801	-75.651
Schoolbegeleidingsdiensten	1.310	44.574	-43.264
Loonkosten/-opbrengsten vervanging	0	35.522	-35.522
Bedrijfsgezondheidsdienst	155.099	141.707	13.392
Feesten en jubilea	44.438	15.050	29.388
Dotatie voorziening jubilea	85.575	50.210	35.365
Dotatie voorziening langdurig ziek	248.824	166.243	82.581

De ontvangen vergoedingen (UWV) vallen in 2025 € 126.370 lager uit dan in 2024.

Afschrijvingen

De stijging van de afschrijvingskosten met € 45.149,- t.o.v. 2024 is het gevolg van de investeringspiek in boekjaar 2024.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten in 2025 zijn € 348.885 lager dan in 2024. Het verschil ten opzichte van 2024 wordt met name veroorzaakt doordat er voor verschillende locaties een eindafrekening is opgesteld voor de verhuurders voor een gezamenlijk bedrag van € 85k en voor drie scholen een nagekomen eindafrekening over 2024 is ontvangen voor een gezamenlijk bedrag van -/- € 52k. Daarnaast vallen de kosten voor energie (121k) lager uit doordat in 2024 nagekomen afrekeningen over 2023 zijn verantwoord.

De kosten voor schoonmaak vallen € 39.377 lager uit dan een jaar eerder doordat minder gebruik gemaakt is van schoonmaakbedrijven.

Overige lasten

De overige lasten zijn in 2025 met € 155.390 toegenomen t.o.v. 2024. Het verschil wordt voornamelijk veroorzaakt door de onderstaande kostenposten:

Kostensoort	2025	2024	Eindtotaal
Bijzondere lasten	0	50.000	-50.000
Deskundigenadvies	82.176	95.168	-12.992
Overige ICT lasten	11.021	175	10.846
Reproductie	88.548	75.898	12.650
Projecten	15.924	235	15.690
Klein inventaris	68.840	51.028	17.812
Leermiddelen	484.225	456.711	27.513
Leermiddelen licenties	484.489	436.889	47.600
ICT Licenties	401.009	349.533	51.477

4.7 Financiële positie

Per 31 december van 2025 en 2024 is de financiële balanspositie van Albero als volgt:

Balans		31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
1	Activa				
1.1	Vaste activa				
	Materiële vaste activa	6.801.609		5.671.595	
	Financiële vaste activa	175.340		140.777	
	<u>Totaal vaste activa</u>	<u>6.976.949</u>		<u>5.812.372</u>	
1.2	Vlottende activa				
	Vorderingen	501.369		432.298	
	Liquide middelen	2.080.764		3.690.751	
	<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>2.582.132</u>		<u>4.123.049</u>	
	<u>Totaal activa</u>		<u>9.559.081</u>		<u>9.935.420</u>
2	Passiva				
2.1	Eigen vermogen	5.157.867		5.805.122	
2.2	Voorzieningen	550.105		456.243	
2.4	Kortlopende schulden	3.851.109		3.674.056	
	<u>Totaal passiva</u>		<u>9.559.081</u>		<u>9.935.420</u>

Materiële vaste activa

De Materiële vaste activa is gestegen met € 1.130.014 ten opzichte van 2024. In 2025 is in totaal voor € 1.916.161 geïnvesteerd. In 2025, zijn per rubriek, de onderstaande bedragen geïnvesteerd:

Rubriek	Investering
	€
Gebouwen en terreinen	818.138
Inventaris en apparatuur	1.032.937
Overige materiële vaste activa	34.350
Mutatie vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering	30.736
Totaal	1.916.161

Binnen de rubriek Gebouwen en terreinen heeft de grootste investering betrekking op het project Symfonie. In de afgelopen jaren is hier voor een bedrag van € 547.933,- geïnvesteerd in m.n. de in pandige verbouwing, overkapping en de middenruimte. Daarnaast zijn er binnen deze rubriek investeringen opgenomen voor kozijnen op de locatie Tweemaster voor een bedrag van € 53.573 en de inrichting van speelterreinen/schoolpleinen. Bij deze laatste categorie betreft het met name investeringen in De Regenboog € 49.500,- en Schengehof € 46.583,- .

Binnen de rubriek Inventaris en Apparatuur is er voor een bedrag van € 576.340 aan ICT-gerelateerde investeringen opgenomen. Hierbij kan m.n. gedacht worden aan investeringen in chromebooks en touchscreens welke noodzakelijk waren omdat Windows 10 niet meer werd ondersteund door Microsoft. Voor meubilair hebben er in 2025 investeringen plaatsgevonden voor een gezamenlijk bedrag van € 384.522.

Onder de Overige materiële vaste activa zijn de investeringen in leermethoden opgenomen.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa van Albero is gestegen ten opzichte van 2024. De bankgarantie en de langlopende waarborgsom van het kantoorpand in Goes en de deelname van Albero in Bèta beheer B.V. vormen samen het financieel vast actief van Albero. De stijging van de financiële vaste activa heeft te met name te maken met de Toevoeging van het resultaat van Bèta beheer B.V. van € 45.000.

Vorderingen

De vorderingen per 31 december 2025 zijn met € 69.071 gestegen ten opzichte van 31 december 2024. De post debiteuren algemeen is gedaald met € 95.821,-. Daartegenover is de post nog te ontvangen bedragen gestegen met € 118.548 door de vordering op Opleidingsschool Zuidwest, welke in 2026 afloopt. Onder de post vooruitbetaalde lasten is een bedrag opgenomen van € 29.451 welke betrekking heeft op toekomstige de kosten voor meerjarige ICT-licenties.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn in 2025 met € 1.609.987 gedaald naar een saldo per 31 december 2025 van € 2.080.764.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen is gedaald met € 647.255.

Het eigen vermogen van Albero bestaat uit:

- Algemene reserve
- Publieke bestemmingsreserve NPO

- Publieke bestemmingsreserve onderwijskundige vernieuwingen
- Publieke bestemmingsreserve personeel
- Publieke bestemmingsreserve groot onderhoud
- Private bestemmingsreserve private gelden scholen
- Private bestemmingsreserve schoolwoning

De algemene reserve is gedaald met € 664.660. Afgelopen jaren heeft Albero bekostiging ontvangen in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs. Eind 2025 was het saldo € 615.975. Dit betreft toekomstige afschrijvingskosten van investeringen welke gedaan zijn vanuit NPO-gelden. De bestemmingsreserve onderwijskundige vernieuwingen is in 2025 ingezet voor een bedrag van € 42.585,- Per 31 december 2025 resteert er nog een saldo van € 340.821.

In 2022 is de bestemmingsreserve personeel gevormd. Deze reserve is tot stand gekomen door het maandelijks premiebedrag aan het Participatiefonds wat vanaf augustus 2022 tot en met december 2022 niet meer betaald hoefde te worden, te reserveren. De bestemmingsreserve is bedoeld om verwachte uitkeringskosten bij ontslag in de toekomst te kunnen dekken. In verband met de verandering van de wet- en regelgeving bij het Participatiefonds ligt het risico op uitkeringskosten nog meer bij Albero dan in het verleden. Waarbij Albero de verantwoordelijkheid heeft om de eigen werkloosheidskosten beperkt te houden.

In 2024 is de bestemmingsreserve groot onderhoud gevormd vanuit de aangepaste verwerking van groot onderhoud vanuit RJ 212. Hier is de keuze gemaakt om groot onderhoud vanaf 1 januari 2024 volgens de componentenbenadering te activeren. Bij het activeren worden de lasten doorgeschoven naar de toekomst. De bestemmingsreserve wordt gebruikt om deze toekomstige lasten te dekken. In 2024 is de oude voorziening groot onderhoud vrijgevallen voor een bedrag van € 208.988. De jaarlijkse mutatie wordt bepaald door het verschil tussen enerzijds de component-gerelateerd afschrijvingskosten en anderzijds de jaarlijkse dotatie o.b.v. de verwerkingswijze zoals deze vóór 2024 werd gehanteerd, vanuit de methode voorziening groot onderhoud. Voor 2025 betreft dit een bedrag van € 509.366.

De private gelden van de scholen zijn gestegen met € 5.608. In 2022 is de private bestemmingsreserve schoolwoning gevormd vanuit de verkoop van de schoolwoning te Wolphaartsdijk. Het saldo van deze bestemmingsreserve is per 31 december 2025 € 250.204. Voor beide private bestemmingsreserves loopt voor 2025 een oprenting mee van 1,86%.

Voorzieningen

De voorziening voor jubilea is gestegen met € 11.282. De hoogte van de voorziening wordt voor organisaties met een aantal FTE van 50 of meer bepaald door rekening te houden met € 1.086,28 per FTE. In 2025 is er voor € 74.293 onttrokken doordat 23 medewerkers een 25- of 40 jarig jubilea hebben gehad.

Albero kent de voorziening langdurig zieken. Deze voorziening wordt gevormd voor medewerkers die langdurig ziek zijn. De verwachting is dat deze medewerkers Albero verlaten na 2 jaar ziekte. De reguliere loonkosten die Albero maakt voor deze medewerkers, zijn opgenomen in de voorziening. Dit betekent dat de werkelijk te realiseren loonkosten ten laste van de voorziening gebracht mogen worden in plaats van direct ten laste van de exploitatie. Op 1 januari 2025 was het saldo voor de voorziening langdurig zieken € 166.243. Ieder jaar vind er een beoordeling plaats van de voorziening langdurig zieken. In 2025 zijn er 12 medewerkers die in aanmerking komen, toegevoegd aan de voorziening. De verwachte loonkosten van deze medewerkers zijn als dotatie opgenomen in de voorziening. Dit heeft er toe geleid dat

de voorziening per 31 december 2025 een saldo heeft van € 248.823 Indien deze medewerkers de organisatie verlaten in 2026 dan ontvangt deze medewerker hoogstwaarschijnlijk een transitievergoeding. De transitievergoeding is geen onderdeel van de voorziening langdurig zieken.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden per 31 december 2025 zijn met € 177.054 gestegen ten opzichte van 31 december 2024. De stijging is voornamelijk te verklaren door het ontvangen voorbereidingskrediet van de gemeente Reimerswaal voor het project voor de toekomstige huisvesting van basisschool de Zevensprong.

Onder de post overige overlopende activa loopt de NPO-subsidie van de Gemeente Goes mee. Voor deze subsidie loopt een aanvraag tot vaststelling.

4.8 Kengetallen

De kengetallen zijn gebaseerd op peilmoment 31 december. Er is dus sprake van een momentopname.

		2024	2025
Kengetallen:	Signaleringswaarde		
Solvabiliteit	Minimaal 30%	63,02%	59,71%
(EV + Voorzieningen)/Totaal Passiva x 100%			
Liquiditeit	Minimaal 0,5	1,12	0,67
Vlottende activa/kortlopende schulden			
Ontwikkeling normatief eigen vermogen			
Feitelijk eigen vermogen		5.331.426	4.676.269
Normatief eigen vermogen		6.944.241	6.641.300
Ontwikkeling		-1.612.815	-1.965.031
Weerstandvermogen	10-40%*	18,31%	15,56%
EV/Totale Baten			
Personeelslastenratio		85,60%	86,39%
Personeelslasten/Totale lasten			
Materiele lastenratio		14,40%	13,61%
Materiele lasten/Totale lasten)			
Huisvestingsratio	10%*	4,66%	3,51%
Huisvestingslasten/Totale lasten)			
* Interne signaleringswaarde			

De solvabiliteit geeft de mate aan waarin het bestuur in staat is op langere termijn aan haar verplichtingen te voldoen.

Formule: $\text{eigen vermogen} + \text{voorzieningen} / \text{totale passiva} \times 100\%$

De liquiditeit geeft de mate aan waarin het bestuur in staat is op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen.

Formule: $\text{vlottende activa} / \text{kortlopende schulden}$

De rentabiliteit geeft aan hoe effectief met de opbrengsten wordt omgegaan. Bij dit kengetal wordt gekeken naar de verhouding tussen het nettoresultaat en de totale opbrengsten.

Formule: $\text{netto resultaat} / \text{totale baten} \times 100\%$

De signaleringswaarde eigen vermogen geeft aan of een onderwijsinstelling het onderwijsgeld optimaal aan onderwijs besteed en niet onnodig in reserves heeft zitten. De signaleringswaarde gaat over het publiek eigen vermogen, dus exclusief het private vermogen.

Formule: $\text{feitelijk eigen vermogen} = \text{eigen vermogen} - \text{private reserves}$

normatief eigen vermogen:

$0,5 \times \text{aanschafwaarde gebouwen}$

$\text{boekwaarde materiële vaste activa} - \text{boekwaarde gebouwen}$

$5\% \text{ van totale baten}$

Het weerstandsvermogen geeft aan hoe de beschikbare reserves zich verhouden tot de exploitatie. Naarmate de reserves groter zijn, zal het weerstandsvermogen groter zijn.

Formule: $\text{eigen vermogen} / \text{totale baten} \times 100\%$

De huisvestingsratio geeft de verhouding aan van de huisvestingslasten en de totale lasten (inclusief financiële lasten).

Formule: $\text{huisvestingslasten} / \text{totale lasten}$

De personeelslasten ratio geeft de verhouding aan van de personeelslasten (loonkosten + overige personele lasten) en de totale lasten (inclusief financiële lasten).

Formule: $\text{personeelslasten} / \text{totale lasten}$

De materiële lastenratio geeft de verhouding aan van de materiële lasten (afschrijvingslasten + huisvestingslasten + overige lasten) en de totale lasten (inclusief financiële lasten).

Formule: $\text{materiële lasten} / \text{totale lasten}$

De hoogte en de ontwikkeling van financiële kengetallen vormen een graadmeter voor de financiële stabiliteit van de stichting. Sinds 2008 berust het financiële toezicht op het onderwijs bij de Inspectie van het Onderwijs. Een van de onderdelen van dat financiële toezicht is het zogenaamde toezicht op de financiële continuïteit. De Inspectie van het Onderwijs hanteert vooraf bepaalde signaleringsgrenzen. Albero volgt voor de bepaling van de gebruikelijke kengetallen de signaleringsgrenzen van De Inspectie van het Onderwijs.

Vanuit het strategisch beleidsplan heeft het college van bestuur de beleidskeuzes o.a. de vertaling in het financiële beleid en in de vaststelling van de eigen normen voor de kengetallen van Albero. Het sturen op deze kengetallen heeft gevolgen voor de meerjarenbegroting.

Hoofdstuk 5: Continuïteitsparagraaf

5.1. Terugblik en vooruitblik

Onderwijsinstellingen zijn niet alleen verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs in brede zin, maar ook voor de financiële continuïteit. Vanwege het lerarentekort, migratie, de onzekerheid omtrent sommige onderdelen van de (Rijks)bekostiging, de verplichtingen aan werknemers die sterk vastgelegd zijn in de CAO-PO, de grotere zelfstandigheid van onderwijsinstellingen in hun bedrijfsvoering, de toenemende risico's en de maatschappelijke roep om goed bestuur en transparantie, zijn de eisen die worden gesteld aan de kwaliteit van (financiële) planning en control steeds hoger.

Albero heeft hiertoe een financieel beleidsplan opgesteld waarin planning & control een belangrijke plaats inneemt.

Het onderwijs blijft echter in beweging. Enkele belangrijke ontwikkelingen, waar Albero op dit moment en in de nabije toekomst mee te maken heeft, staan hieronder beschreven. Deze ontwikkelingen hebben invloed op de financiële huishouding in 2024 en de jaren daarna.

Strategische koers Albero 2023-2027, speerpunten voor 2026 ev

Eind 2022 is het strategisch beleidsplan (SBP) gerealiseerd waarbij de koers wordt uitgezet voor de ontwikkeling van de scholen en van de organisatie in zijn geheel voor de periode 2023-2027. In het beleid van Albero als lerende organisatie staat het kind altijd centraal. In het SBP zijn een achttal strategische doelen geformuleerd. Om de uitgezette richting vanuit de strategische doelen te realiseren, is er een bestuurlijk jaarplan geschreven.

Voor het begrotingsjaar 2026 wordt verder gewerkt met de in 2025 gestelde doelen. Deze doelen zijn in 2025 geëvalueerd en er zijn goede resultaten geboekt. Aan de doelen voor 2026 zijn ook ambities voor de jaren 2027 en verder gekoppeld.

De doelen zijn:

1. Basisvaardigheden en kwaliteitsverbetering
2. Professionaliseren en ontwikkeling
3. Educatief centrum en kinderopvang

Daarnaast blijft de aandacht voor de externe factoren en ontwikkelingen waar Albero ook mee te maken heeft, denk hierbij met name aan het tekort aan medewerkers, de ontwikkelingen rondom kinderopvang, maar ook bijvoorbeeld de nieuwe richtlijnen voor het passend onderwijs en het herstelplan voor het onderwijs.

Cao PO

De Cao primair onderwijs loopt van 1 november 2025 tot en met 28 februari 2027. De salarissen gingen per 1 november 2025 met 4,6% omhoog. Een jaar later krijgen de medewerkers nog eens 1,2% erbij.

Personeelstekort

Het personeelstekort vormt een landelijk probleem. Ook voor Albero is dit personeelstekort merkbaar. Zeeuwse onderwijsorganisaties beraden zich op het vinden van een passend antwoord op deze problematiek. In de aanpak van het lerarentekort in Zeeland gebeurt veel goeds, onder meer binnen de opleidingscholen en vanuit het programma Lesgeven In Zeeland.

De Zeeuwse Onderwijsregio (ZOR) is het resultaat van succesvolle samenwerking binnen vrijwel alle onderwijssectoren, met korte lijnen en frequent overleg op meerdere niveaus. Het verder ontwikkelen van de ZOR biedt ook een kans om gezamenlijk aan uitdagingen te werken: het aantrekken en behouden van gekwalificeerd onderwijspersoneel en de onderwijskwaliteit in Zeeland borgen en verbeteren.

Basisvaardigheden, kwaliteitsverbetering en inclusiever onderwijs

Om voldoende basisvaardigheden bij de leerlingen te realiseren, is het van belang dat onze medewerkers beschikken over voldoende vaardigheden. De vaardigheden op vakinhoudelijk-, vakdidactisch- en pedagogisch gebied worden onderhouden en versterkt, op alle niveaus en bij alle medewerkers. De Bladwijzer (eigen scholingsaanbod) biedt voldoende aanbod op diverse gebieden om ervoor te zorgen dat dit gerealiseerd wordt. Omdat het Rekenonderwijs achterblijft op sommige scholen, is hiervoor extra aandacht. Hier is in de schoolbegrotingen en de formatie rekening mee gehouden, waar mogelijk vanuit de subsidie Basisvaardigheden.

Het ministerie van OCW heeft in 2023 het masterplan Basisvaardigheden ontwikkeld en stimuleert scholen en besturen mede door subsidies om het onderwijs op peil te krijgen en te houden. In 2024 hebben drie scholen subsidie vanuit het masterplan Basisvaardigheden ontvangen:

De Linge - De Tweemaster - De Zuidwesthoek en het HBC

In 2025 hebben nog eens negen scholen de subsidie toegekend gekregen:

't Honk - De Moolhoek - De Beatrix - De Kohnstammschool - IKC Wemeldinge
- De Wegwijzer - 't Noorderlicht - De Welle en IKC Kloetinge.

Al deze scholen, die de subsidie verbetering basisvaardigheden hebben ontvangen, hebben een activiteitenplan opgesteld, passend bij de jaarplannen van de school. Deze scholen zijn met de opgestelde interventies aan de slag en zetten deze doelgericht, volgens het plan in. Hun tussentijdse evaluatie zal met het CvB gedeeld worden in het halfjaarverslag.

Ieder lid van het CvB bezoekt meerdere malen per schooljaar alle scholen. Dit is zowel informeel als formeel. Tijdens het formele bezoek bekijkt het bestuur de school vanuit de bril van de 'onderwijskwaliteit', waarbij onderwijskwaliteit breed moet worden geïnterpreteerd. De schoolbezoeken passen in de vierjarige cyclus van kwaliteitsbezoeken, zoals audits en visitatie en de bezoeken of onderzoeken door de inspectie van het onderwijs.

De intern begeleider als kwaliteitscoördinator betekent een verschuiving van focus: van het organiseren van de (extra) ondersteuning binnen de school naar het organiseren, bevorderen en monitoren van kwaliteit van leren in de school. In het kader van de basis- en extra ondersteuning én het kwaliteitsbeleid op de scholen, zal de intern begeleider dan ook nadrukkelijker ingezet worden om de onderwijskwaliteit op zowel pedagogisch als didactisch gebied te versterken.

De strategische koers van Albero benadrukt het belang van een lerende organisatie die anticipeert op ontwikkelingen in de samenleving en het onderwijs. De pilotfase met AI-School heeft aangetoond dat AI-technologie een waardevolle bijdrage kan leveren aan onderwijsinnovatie, het verhogen van de efficiëntie en het stimuleren van creativiteit in het leerproces. Het doel voor de komende periode is dat AI-School binnen alle scholen van Albero geïmplementeerd wordt.

In het educatief centrum zorgen we voor kwalitatief goede educatie. Het is een plaats waar alle kinderen zich, binnen hun eigen mogelijkheden, optimaal kunnen ontwikkelen. Bij inclusief onderwijs (volgens OCW) krijgen kinderen met dezelfde talenten gelijke kansen. Zo kan iedereen een baan vinden die bij hem of haar past. Inclusief onderwijs heeft een positief effect op het leren en de ontwikkeling van alle kinderen. Het vormt de basis voor een inclusievere samenleving. Niet voor iedere kind verloopt dit vanzelfsprekend. Voor het kind dat iets anders of iets extra's nodig heeft, is het van belang dat we in staat zijn om de juiste ondersteuning te bieden. Dit gebeurt op de scholen en wordt verwoord in onze visie op inclusiever

onderwijs.

Daarnaast is voor kinderen die hoogbegaafd zijn, de voorziening HBC De Wereldwijzer. Kinderen die het Nederlands nog niet voldoende beheersen omdat zij Nederlands als tweede taal verwerven, hebben we voorziening in de vorm van de taalklassen op 't Noorderlicht en De Tweemaster. We werken hierin samen met de gemeenten.

Om de gelijke kansen binnen Albero verder vorm te geven, zijn subsidies aangevraagd en ingezet.

- GKA (gelijke kansen alliantie): Albero wil een zomerschool realiseren vanaf 2026 ism de gemeenten Kapelle en Reimerswaal, gezamenlijk met Prisma en SOM en organiseren/faciliteren hiervoor de benodigde randvoorwaarden vanuit de ontvangen subsidie. Speciaal voor kinderen die gebaat zijn met drie weken extra school, bijvoorbeeld omdat een kind op sommige vlakken extra hulp kan gebruiken op sociaal emotioneel gebied of taal/ rekenen en lezen. Door zoveel mogelijk ervaringen op te doen in de praktijk, met veel (extra) aandacht voor de Nederlandse taal in combinatie met sport en cultuur, stimuleren we de ontwikkeling van kinderen en vergroten we hun kansen. Albero is penvoerder voor deze subsidie.

- Subsidie Brugfunctionaris, wordt ingezet voor een brugfunctionaris voor de Tweemaster en 't Noorderlicht.

- Subsidie Financiële educatie van ministerie SZW voor de Tweemaster en Noorderlicht.

De brugfunctionaris speelt een belangrijke rol o.a. in de aanpak van armoede, dmv financiële educatie naar ouders en leerlingen. De brugfunctionaris heeft ervoor gezorgd dat de gemeente Goes de cofinanciering heeft toegezegd inzake het Jeugdeducatiefonds, zodat Tweemaster en 't Noorderlicht ook aanspraak kunnen maken op dit fonds. Het JEF maakt ook de schoolmaaltijden mogelijk op de scholen.

Professionalisering en ontwikkeling

Vanuit de focus om het goede te doen voor alle kinderen, ook in de ogen van de kinderen zelf, heeft Albero de BladWIJZER samengesteld, het interne scholingsaanbod van Albero. De BladWIJZER is het middel voor het bevorderen van de professionalisering van onze medewerkers en richt zich op het leren van alle betrokkenen bij het onderwijs. Daarnaast wordt intern en extern professionalisering ingekocht. Als professionalisering intern wordt "ingekocht" is er ruimschoots aandacht voor teamleren en het versterken van de professionele cultuur. Te denken valt aan samen lessen voorbereiden, reflectieve vergaderingen en collegiale consultatie. In 2024-2025 is hard gewerkt aan het beleid rondom professionaliseren en ontwikkelen en is inzichtelijk gemaakt op welke manier, waar en op welke manier personeel wordt ingezet. De inzet van talenten en specialismen van medewerkers is ook opgenomen in het beleid. Vanaf september 2025 wordt er gewerkt volgens dit plan.

Met betrekking tot de stagiaires en starters staat dit jaar voor de schoolleiders in het teken van visieontwikkeling/vernieuwd beleid op de volgende gebieden:

- Aansluiting HBO-MBO binnen de opleidingsschool en de daaruit voortvloeiende begeleiding vraagstukken
- Aanscherping met HR op het beleid van deeltijd collega's binnen de formatie en een vernieuwd kader van begeleiding van deze categorie aanstaande collega's.
- Aanscherping van visie en beleid op de inductiefase in samenwerking met HZ-pabo, ZOR (Zeeuwse Onderwijs Regio) en lectoraat.

In het schooljaar 2025-2026 worden een viertal studiereizen georganiseerd binnen Nederland. Door middel van deze studiereizen creëren we de mogelijkheid voor de IB-ers en leerkrachten om kennis te nemen van educatieve centra. Hiermee willen we

realiseren dat zij, samen met de directeur, de ontwikkeling binnen hun school verder inhoudelijk vorm kunnen geven. Er zullen ook een aantal vestigingsmanagers en beleidsmedewerkers aansluiten.

Educatief centrum en kinderopvang/Leren anders organiseren)

Na zorgvuldig onderzoek naar de mogelijkheid om kinderopvang in eigen beheer te organiseren heeft Albero besloten om dit niet te doen maar ervoor gekozen om intensief samen te werken met de drie huidige partners kinderopvang; Inimini, Prokino en Kibeo. De overleggen met Kibeo om te komen tot gezamenlijke educatieve centra verlopen op verschillende niveaus en inzake verschillende onderwerpen (pilots). Kibeo en Albero verkennen momenteel de mogelijkheden om te komen tot een samenwerking en/of een vorm van bestuurlijke integratie.

Onze scholen kijken kritisch naar het leerstofjaarklassensysteem en maken steeds meer gebruik van andere organisatievormen zoals spelenderwijs, thematisch, bewegend en coöperatief leren, al dan niet groepsdoorbrekend en of in units. Dit betekent in de praktijk dat ons onderwijs een verscheidenheid aan vormen kent met als doel de kinderen te enthousiasmeren, te motiveren en uit te dagen om het beste uit zichzelf te halen. Dit vraagt om het leerproces van kinderen anders te organiseren. De organisatie van ons onderwijs willen we inrichten naar de leerbehoefte van onze kinderen. Tegelijkertijd worden we ook geconfronteerd met de afname van personeel. Vanuit dat oogpunt gekeken vraagt het ook om met een onderzoekende blik te kijken naar de wijze waarop we het leren vorm geven.

Op de Alberodag 2026 maken we de foto van de huidige situatie. In de teams wordt kennism gemaakt met de verschillende organisatievormen, zoals dit op de scholen gebeurt. We gaan werken in verschillende samenstellingen in flexibele groepsomvang (organisatie) en we richten de organisatie in naar de leerbehoefte van het kind/de groep (onderwijskwaliteit). Tot slot kiezen we voor anders gebruiken en anders inrichten van ruimtes en gebouwen; deze zijn ondersteunend aan het leerproces (leeromgeving).

De pilot "De meerwaarde van de pedagoog in de groep" wordt in 2026 opgestart. Deze pilot zal 2 jaren lopen, mits de financiële middelen hiertoe toereikend zijn.

Nationaal Programma Onderwijs

Het kabinet heeft op 22 februari 2021 het meerjarige Nationaal Programma Onderwijs van in totaal 8,5 miljard euro aangekondigd. Het kabinet vindt dat de huidige generatie leerlingen, ondanks de coronacrisis, alle kansen op volwaardig onderwijs en een goede toekomst verdient. Er is veel geld vrijgemaakt, dat op verschillende manieren voor de scholen en gemeenten beschikbaar gesteld wordt. Albero heeft voor de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 € 4.326.687 ontvangen aan aanvullende NPO bekostiging en daarnaast nog € 514.852 aan aanvullende bekostiging voor leerlingen met een risico-achterstand. Deze NPO-middelen zijn besteed in de schooljaren 2021-2022 tot en met 2024-2025.

De inzet en het effect van NPO is geëvalueerd, mede naar aanleiding van de diverse landelijke onderzoeken NPO en de afsluitende dag van het Ministerie. Uitkomsten zijn en worden meegenomen in het onderwijs en de organisatie binnen Albero.

Subsidies

Scholen maken gebruik van diverse subsidies (groene schoolpleinen, gezonde school, cultuur, verbetering basisvaardigheden) om de doelen uit de schoolplannen te kunnen realiseren.

De subsidies worden ingezet op de betreffende scholen, maar de opbrengst, in de vorm van kennis en ervaring, zal ook als expertise worden ingezet op de andere scholen binnen Albero.

Subsidies worden bovenschools geboekt en bijgehouden, zodat de scholen, indien nodig, de besteding van de gelden kunnen verantwoorden. Vanwege de aparte projectadministratie van deze subsidies worden deze niet opgenomen in de begroting.

Sluiting scholen

Indien een school gedurende langere tijd met zijn leerlingenaantal onder de 40 leerlingen (minder dan 3 groepen) blijft, bestaat de kans dat een school gesloten wordt. De onderwijskwaliteit komt dan in het gedrang.

Dit betreft op dit moment OBS Stamperius. Omdat er nieuwbouwplannen zijn in de gemeente Goes in de omgeving van OBS Stamperius, zijn de leerlingprognoses zodanig dat de school niet gesloten wordt.

Informatiebeveiliging en Privacy

Binnen Albero is de werkgroep IBP al een aantal jaren actief bezig met Privacy en informatiebeveiliging in brede zin. In 2024 is gestart met de implementatie van het Normenkader IBP. Albero heeft een scan door Dotsafe laten uitvoeren in 2024 voor Google Workspace om de configuratie te checken. Tevens zijn apps van derden in Google Workspace uitgezet ter beveiliging van leerlingen en personeel. Voor de informatiebeveiliging is een scan uitgevoerd door MindYourPass inzake het wachtwoordgebruik binnen Albero. MindYourPass wordt vanaf 2025 ingezet als wachtwoordmanager ter beveiliging. Daarnaast wordt vanaf 2025 het programma Phished ingezet voor bewustwording van medewerkers als het gaat om phishingmail. Ook zijn er in 2025 richtlijnen opgesteld voor gebruik van AI door medewerkers. In 2025 is een Privacy-officer aangesteld om de Privacy en informatiebeveiliging nog beter te waarborgen en het normenkader verder uit te werken.

5.2. Meerjarenbegroting

Ieder jaar wordt in het najaar een meerjarenbegroting opgesteld. In deze meerjarenbegroting wordt naast de prognose van de staat van baten en lasten ook een balansprognose en een meerjarenoverzicht van de kengetallen opgenomen. Bij de balansprognose wordt uitgegaan van de eindbalans van het laatst afgesloten boekjaar.

Voor de meerjarenbegroting 2025-2029 zijn voor alle kostenplaatsen van Albero (Bovenschools, Huisvesting en de 24 scholen) de begrotingen meerjarig opgesteld, met daarbij een meerjarige investeringsbegroting.

Vanuit risicomanagement zijn de risico's per risicogebied aan de hand van kans, impact en de bijbehorende beheersmaatregelen geëvalueerd, waar nodig bijgesteld en er zijn een aantal nieuwe risico's benoemd (zie 5.3).

De begroting 2026 en de meerjarenbegroting 2026-2029 zijn per 9 december 2025 goedgekeurd door de Raad van Toezicht en vastgesteld door het college van bestuur. De in dit hoofdstuk opgenomen cijfers over 2025 hebben betrekking op de gerealiseerde cijfers 2025 van Albero. De prognoses 2026-2028 zijn gebaseerd op de vastgestelde meerjarenbegroting.

Meerjaren leerlingenprognose

In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met de volgende leerlingontwikkeling:

Jaar bekostiging	2025	2026	2027	2028	2029
Leerlingaantal*	3.707	3.707	3.666	3.533	3.495

*Betreft leerlingaantal per 1 februari t-1

De bovenstaande leerlingenprognoses zijn afgeleid van de meerjarenbegroting 2026-2029 welke in december 2025 is vastgesteld.

In de begroting voor 2026 is de Rijksbekostiging berekend op een leerlingenprognose van 3666, terwijl de realisatie per 1 februari 2025 3685 is.

Meerjarenoverzicht kengetallen 2025-2029

		2025	Begr 2026	Begr 2027	Begr 2028	Begr 2029
Kengetallen:	Signaleringswaarde					
Solvabiliteit	Minimaal 30%	59,71%	56,25%	56,64%	58,00%	59,19%
(EV + Voorzieningen)/Totaal Passiva x 100%						
Liquiditeit	Minimaal 0,5	0,67	0,53	0,64	0,72	0,90
Vlottende activa/kortlopende schulden						
Ontwikkeling normatief eigen vermogen						
Feitelijk eigen vermogen		-481.598	-505.678	-530.962	-557.510	-585.385
Normatief eigen vermogen		8.641.300	8.995.027	8.670.069	8.621.346	8.017.452
Ontwikkeling		-7.122.898	-9.500.705	-9.201.031	-9.178.856	-8.602.837
Weerstandvermogen	10-40%*	15,56%	14,58%	14,50%	15,40%	15,83%
EV/Totale Baten						
Personeelslastenratio		86,39%	86,10%	87,21%	87,69%	87,51%
Personeelslasten/Totale lasten						
Materiele lastenratio		13,61%	13,90%	12,79%	12,31%	12,49%
Materiele lasten/Totale lasten						
Huisvestingsratio	10% ^a	3,51%	3,33%	3,28%	3,35%	3,32%
Huisvestingslasten/Totale lasten						

^a interne signaleringswaarde

Duurzaam financieel beleid is een speerpunten binnen het strategisch beleid van de stichting. Hierbij is het feitelijk eigen vermogen inmiddels ook ruim lager dan het normatief eigen vermogen. De beheersing van de ontwikkeling van het normatief eigen vermogen vindt plaats door o.a. monitoring in meerjarenperspectief waardoor hierop tijdig bij gestuurd kan worden vanuit bedrijfsvoering. Het kengetal voor de liquiditeit staat in het komende jaar nog onder druk. In de jaren vanaf 2027 zal het financiële resultaat positief zijn.

Meerjarenoverzicht balans 2025-2029

	2025	Begr 2026	Begr 2027	Begr 2028	Begr 2029
Balans					
1. Activa					
1.1 Vaste activa					
1.1.2 Materiele vaste activa	6.801.609	7.430.704	7.071.904	7.024.522	6.527.204
1.1.3 Financiële vaste activa	175.340	175.340	175.340	175.340	175.340
Totaal vaste activa	6.976.949	7.606.044	7.247.244	7.199.862	6.702.544
1.2 Vlottende activa					
1.2.2 Vorderingen	501.369	451.369	451.369	451.369	451.369
1.2.4 Liquide middelen	2.080.764	1.853.701	2.302.172	2.674.012	3.471.275
Totaal vlottende activa	2.582.132	2.305.069	2.753.541	3.125.381	3.922.644
Totaal Activa	9.559.081	9.911.113	10.000.785	10.325.243	10.625.188
2. Passiva					
2.1 Eigen vermogen					
2.1.1 Algemene reserve	2.440.948	2.122.134	2.019.166	2.143.854	2.236.542
2.1.2 Bestemmingsreserve publiek	2.235.322	2.347.088	2.464.442	2.587.664	2.717.047
2.1.3 Bestemmingsreserve privaat	481.598	505.678	530.962	557.510	585.385
2.2 Voorzieningen	550.105	600.105	650.105	700.105	750.105
2.4 Kortlopende schulden	3.851.109	4.336.109	4.336.109	4.336.109	4.336.109
Totaal Passiva	9.559.081	9.911.113	10.000.785	10.325.243	10.625.188

In de hierboven genoemde meerjarenbalans wordt in de eerste kolom gesproken over de gerealiseerde cijfers van Albero 2025. In de kolommen daaropvolgend betreft het de cijfers vanuit de vastgestelde meerjarenbegroting 2026-2029, maar wel doorgerekend vanuit de realisatiecijfers over 2025.

Uit de meerjarenbalans is op te maken dat Albero de komende jaren blijft investeren in activa. Binnen de planning zijn met name investeringen in ict hardware, verbouwingen en inrichting & meubilair de belangrijkste componenten.

Vanuit de meerjarenbegroting komt de liquiditeit vanaf 2025 zichtbaar onder druk door m.n. de investeringspiek in 2025/2026. Hierbij blijven we boven de signaleringswaarde. Vanaf 2027 loopt het saldo liquide middelen weer op.

Liquiditeitsprognose 2025-2029

Liquiditeitsprognose	2025	2026	2027	2028	2029
Beginsaldo	3.690.751	2.080.764	1.853.701	2.302.172	2.674.012
Investeringen	1.916.161	1.523.250	518.500	786.150	393.850
Opbrengsten	33.156.468	34.127.871	34.592.096	34.352.663	35.001.191
Kosten	33.897.484	34.352.339	34.593.775	34.119.402	34.792.284
Financiële baten en lasten	48.761	41.500	41.350	41.197	41.039
Correctie kasstroom	998.429	1.479.155	927.300	883.532	941.168
1) Mutaties voorzieningen	93.863	50.000	50.000	50.000	50.000
2) Afschrijvingen	786.146	894.155	877.300	833.532	891.168
3) Overige mutaties (m.n. vordering en schulden)	118.420	535.000	0	0	0
Eindsaldo	2.080.764	1.853.701	2.302.172	2.674.012	3.471.275

Meerjarenbegroting 2025-2029

	2025	Begr 2026	Begr 2027	Begr 2028	Begr 2029
Staat van baten en lasten					
3. Baten					
3.1 Rijksbijdragen	32.109.861	33.706.030	34.189.789	33.947.659	34.612.400
3.2 Overheidsbijdragen / subsidies ov. overheden	83.038	73.825	75.834	76.653	76.908
3.5 Overige baten	963.569	348.016	326.473	328.351	311.883
Totaal Baten	33.156.468	34.127.871	34.592.096	34.352.663	35.001.191
4. Lasten					
4.1 Personeelslasten	29.283.441	29.578.962	30.168.064	29.918.524	30.445.730
4.2 Afschrijvingen	786.146	894.155	877.300	833.532	891.168
4.3 Hulsvestingslasten	1.191.172	1.144.715	1.135.238	1.143.345	1.153.983
4.4 Overige lasten	2.636.725	2.734.507	2.413.172	2.224.001	2.301.403
Totaal lasten	33.897.484	34.352.339	34.593.774	34.119.402	34.792.284
Saldo baten en lasten	-741.016	-224.468	-1.679	233.261	208.906
6. Financiële baten en lasten	48.761	41.500	41.350	41.197	41.039
8. Resultaat deelnemingen	45.000	0	0	0	0
Resultaat	-647.255	-182.968	39.671	274.458	249.945

In de hierboven genoemde meerjarenbegroting zijn in de eerste kolom de realisatiecijfers van 2025 opgenomen. In de kolommen daaropvolgend betreft het de cijfers afkomstig van de vastgestelde meerjarenbegroting 2026-2029.

Gelet op de begrote resultaten in de meerjarenbegroting 2026-2029 voegt Albero de komende jaren € 381.106 toe aan haar reserves.

De Rijksbekostiging is ten opzichte van 2025 met ruim 4% gestegen. De forse stijging wordt met name veroorzaakt door de prijsindexatie van de bekostiging 2025 en de verwachte indexatie voor 2026 ten behoeve van de gestegen loonkosten.

Meerjarenverloop personeel in FTE, Peildatum 31-12

	2025	2026	2027	2028	2029
Personeel primair proces / docerend personeel	209	209	207	200	198
Ondersteunend personeel / overige medewerkers	93	94	93	89	88
Bestuur / management	23	23	23	22	22
	325	326	323	311	308

Om de loonkosten juist te berekenen is gebruikgemaakt van de verwachte realisatie in FTE's in 2026. Daarnaast is rekening gehouden met pensionering en noodzakelijke vervanging van aflopende contracten.

In de begroting 2026 is gerekend met gemiddeld 326 fte en € 28.821.169 (€ 88.408 per FTE) aan begrote loonkosten. Gerelateerd aan het aantal FTE is dit een loonstijging van 2,1% tov 2025.

Aangezien het leerlingenaantal een daling laat zien voor m.n. de jaren na 2026, wordt in de meerjarenbegroting ook al rekening gehouden met een krimp in het aantal FTE's. Deze krimp past binnen het natuurlijke verloop.

5.3. Risicomanagement Albero

Het bestuur van de stichting Albero is zich terdege bewust van het nut van risicomanagement en daarom is risicomanagement, middels een uitgewerkt model, geïntegreerd opgenomen in de planning en control cyclus van Albero en dit zorgt voor een permanente actualisering.

De verantwoordelijkheid en de coördinatie van risicomanagement is belegd bij het College van Bestuur.

Ieder halfjaar wordt de evaluatie van risicomanagement geagendeerd in een uitgebreide stafvergadering, zodat vanuit alle beleidsterreinen en aandachtsgebieden wordt geëvalueerd.

Eén keer per jaar wordt tijdens het begrotingstraject het risicomanagement opnieuw in kaart gebracht en worden alle aanpassingen van het afgelopen jaar verwerkt in het model. Waar nodig worden aanpassingen en beheersingsmaatregelen meegenomen in de meerjarenbegroting.

Risicomanagement maakt deel uit van de rapportage aan de Raad van Toezicht en van de meerjarenbegroting van Albero.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

De risico's voor Albero zijn ingedeeld in de volgende categorieën c.q. risicogebieden

- leerlingen
- onderwijs
- personeel
- organisatie
- gebouwen
- inventaris, ICT en OLP
- externe factoren

In de inventarisatie zijn per risicogebied meerdere risico's beschreven. Hierbij is per risico zowel de kans als de impact ingeschat en daarmee de benodigde financiële buffer. Per risico worden de benodigde beheersingsmaatregelen beschreven.

De inventarisatie, zoals hieronder is opgenomen, is opgesteld in januari 2026.

De benodigde buffer per risicogebied:

- Leerlingen	€ 21.950,-
- Onderwijs	€ 19.100,-
- Personeel	€ 243.600,-
- Organisatie/Fin	€ 181.400,-
- Gebouwen	€ 218.950,-
- ICT, inv. en OLP	€ 110.000,-
- Externe invloeden	€ 46.450,-

Totaal benodigde buffer is derhalve € 841.450,-. Het bestaande vermogen is voldoende om als financiële buffer de risico's op te vangen.

Inventarisatie risico's, beheersmaatregelen, kans, impact en kwantificering

	risicogebieden / risico's	beheersingsmaatregel	kans	impact	benodigde financiële buffer
I.	leerlingen				
1.1.	niet tijdig anticiperen op leerlingendaling en - stijging.	prognoses 2x per jaar aanleveren (begroting en formatie), analyseren door Fin, HV en CvB en in gesprek gaan met de directeur. Instroom, uitstroom en doorstroom maandelijks monitoren en vergelijken met de prognose en met ROD.	10-20%	4	15% x 90.000 = € 13.500
1.2.	reputatieschade	kwalitatief goed onderwijs, open en transparante communicatie	0-10%	3	5% x 50.000 = € 2.500
1.3.	toename juridische conflicten met ouders.	duidelijk beleid en een goede klachtenregeling	0-10%	2	5% x 19.000 = € 950
1.4.	PR en marketing is niet op orde.	Communicatiemedewerker. Communicatie up to date, open en transparant (N.B.voor scholen kan het consequenties hebben maar op stichtingsniveau minder) .	0-10%	3	5% x 50.000 = € 2.500
1.5.	Niet halen deadline bij aanvraag bijzondere bekostiging waardoor geen bekostiging wordt ontvangen. Hierdoor komt kwalitatief hoogwaardig onderwijs in het gedrang.	4-ogen principe, opnemen in jaarplanning	0-10%	3	5% x 50.000 = € 2.500
1.6	Concurrentiepositie	kwalitatief goed onderwijs en kwaliteitsbeleid, bovenschools inzicht en op de hoogte zijn van externe ontwikkelingen			Wordt verwijderd (dubbelop, komt voldoende in andere punten terug)

	risicogebieden / risico's	beheersingsmaatregel	kans	impact	benodigde financiële buffer
2.	onderwijs				
2.1.	beoordeling inspectie is onvoldoende (op bestuurs- en schoolniveau)	Kwaliteitsbeleid; RvT dient inzicht te hebben in het functioneren van de bestuurders en het bestuur. Managementrapportages, bestuursanalyse, audits en visitaties, aanstelling kwaliteitsmedewerkers, regie op onderwijskwaliteit (ROOK). Kwalitatief hoogstaand leiderschap. Tijdig signaleren en ingrijpen. Inzet kwaliteitsmedewerkers	0-10%	5	5% x 130.000 = € 6.500
2.2.	onvoldoende pedagogisch en didactisch handelen buiten het gezichtsveld van CvB/beleidssterreinen	MARAP. Tevredenheidsmeting. De audit op zich is de beheersmaatregel en daarna volgt een plan van aanpak indien nodig. Zelfevaluatie, kwaliteitshandboek, scholing, bladwijzer, ROOK Kwalitatief hoogstaand leiderschap. Tijdig signaleren en ingrijpen. Inzet kwaliteitsmedewerkers. Signalen vanuit beleidssterreinen delen in de staf. Onderzoek en vervolgens snel en bewust handelen.	10-20%	3	15% x 50.000 = € 7.500
2.3.	kwaliteit onderwijskundig beleid is onder de maat (kwaliteitsbeleid en kwaliteitscultuur)	kwaliteitsmedewerkers die de kwaliteit aansturen, team onderwijs, nieuwe structuur BK/beleidsmedewerkers B, strategische koers en bestuurlijk jaarplan, commissie onderwijs RvT Bladwijzer / scholing (directeuren en IB-ers), ROOK, kwalitatief hoogstaand leiderschap. Audits: tijdig signaleren en ingrijpen.	0-10%	4	5% x 90.000 = € 4.500
2.4.	anticiperen op onverwachte curriculum-ontwikkelingen	nadruk op scholing, lerende organisatie, actieve houding t.o.v. regionale / landelijke ontwikkelingen, aanstellen kwaliteitsmedewerkers.	10-20%	1	15% x 4.000 = €600

	risicogebieden / risico's	beheersingsmaatregel	kans	impact	benodigde financiële buffer
3.	personeel				
3.1.	Niet tijdige en/of onvolledige compensatie van salarisindexaties / CAO stijgingen / sectorspecifieke premies.	buffer voor overbruggingsperiode. Tijdig anticiperen op berichtgeving.	0-10%	6	5% x 200.000 = € 10.000
3.2.	Hogere personeelslasten vanwege onevenwichtige leeftijdsopbouw in personeelsbestand. Financieel risico.	Inzichtelijk maken leeftijdsopbouw. Extra inzet op behouden bepaalde categorieën. Werving en selectie.	0-10%	3	5% x 50.000 = € 2.500
3.3.	De lasten van vervangingen overstijgen de gemaakte reservering.	Voorziening ophogen. Uitbreiden activiteiten duurzame inzetbaarheid. Actief verzuimbeleid voeren.	0-10%	3	5% x 50.000 = € 2.500
3.4.	Onvoldoende zicht op aantal en effect ontslagvergoedingen (niet zijnde transitievergoeding).	Gesprekencycclus optimaliseren. Training leidinggevend (voeren van het goede gesprek en tijdig kunnen en durven inzetten van verbetertrajecten).	10-20%	2	15% x 19.000 = € 2.850
3.5.	Onvoldoende zicht op aantal en effect transitievergoedingen.	zie 3.4. Jaarlijks inschatting maken op basis tijdelijke dienstverbanden en gegevens voorgaande jaren.	10-20%	2	15% x 19.000 = € 2.850
3.6.	Uitkeringskosten vertrokken personeel komen voor rekening van Albero (risico van niet doorkomen van Instroomtoets).	Verzuimbegeleiding aanscherpen. Zo veel mogelijk vervangend personeel in eigen dienst. Rekening houden met eventuele uitkeringskosten in de begroting. Preventief risico's op ww zoveel mogelijk uitsluiten en ww uitkeringsgerechtigden met voorkeur weer in dienst nemen voor	20-40%	2	30% x 19.000 = € 5.700
		zover mogelijk.			
3.7.	Door personeelstekort wordt personeel aangenomen dat mogelijk kwalitatief lager is, dan wat Albero gewend is, wat leidt tot extra kosten scholing en coaching. Ook gevolgen voor verzuim/uitval, kwaliteit team, indirect op kwaliteit onderwijs.	Juiste persoon op de juiste plek. Professionalisering optimaliseren. Mobiliteit bevorderen. Mentorschap binnen de school. Aanscherpen aannamebeleid voor zover mogelijk. Begeleiden vanuit Vf/Pf (kostenoogpunt) en daarna afstemming met de procedure Albero. Training leidinggevend (voeren van het goede gesprek en tijdig kunnen en durven inzetten van verbetertrajecten).	40-60%	4	50% x 90.000 = € 45.000
3.8.	Onvoldoende personeel beschikbaar.	Actieve PR. Onderwijs anders organiseren. Goed werkgeverschap. Regionale samenwerking. Kwalitatief hoogstaand leiderschap.	40-60%	4	50% x 90.000 = € 45.000
3.9.	Hoog personeelsverloop.	Goede secundaire arbeidsvoorwaarden. Kwalitatief hoogstaand leiderschap. Goed werkgeverschap. Actief intern mobiliteitsbeleid. Exit informatie verzamelen. Passende ontwikkelingsmogelijkheden bieden.	10-20%	4	15% x 90.000 = € 13.500
3.10.	Leeftijdsopbouw personeelsbestand niet in balans (relatief veel jongere of oudere medewerkers in dienst). Risico: duurzame inzetbaarheid/kwetsbaarheid.	Vitaliteitsbeleid uitbreiden. Flexibiliteit van werktijden. Tevredenheidsonderzoeken. Goede secundaire arbeidsvoorwaarden. Streven naar een evenredige opbouw van het personeelsbestand (qua leeftijd) binnen de mogelijkheden letten op de kwetsbaarheid die iedere leeftijdsgroep met zich meebrengt.	10-20%	2	15% x 19.000 = € 2.850

3.11	Ongevallen tijdens werk-reistijd.	Ongevallenverzekering. ARBO-beleid	10-20%	2	15% x 19.000 = € 2.850
3.12	Door ontwikkelingen in het onderwijs kan het zijn dat personeel over andere vaardigheden moet beschikken dan voorheen, wat kan leiden tot meer benodigde scholing/professionalisering en hoger ziekteverzuim.	Vergroten mogelijkheden interne mobiliteit. Voldoende begeleiding. Sterk leiderschap. Passende ontwikkelingsmogelijkheden bieden. Scholingsaanbod passend houden. Loopbaanbegeleiding/outplacementtraject bieden indien nodig.	20-40%	3	30% x 50.000 = € 15.000
3.13	Kwaliteit leiderschap scholen en CvB	Voldoende begeleiding/sturing vanuit bestuur. Passende ontwikkelingsmogelijkheden bieden. Vergroten mogelijkheden interne mobiliteit. Passend aannamebeleid. Loopbaanbegeleiding/outplacementtraject bieden indien nodig. Voldoende ondersteuning vanuit bestuurskantoor, zodat focus van directeur kan liggen op onderwijs/leiding geven. Duidelijke bedrijfscultuur. RvT en CvB toepassen governancecode. Vanwege ontwikkelingen KOV/EC wordt er meer gevraagd van leiderschap van directeuren en CvB: tijdig op voorbereiden. Ontwikkeling van IB-er naar kwaliteitscoördinator.	20-40%	5	30% van 130.000 = € 39.000
3.14	Sociale veiligheid	Gedragscode up to date houden. Interne en externe vertrouwenspersonen zijn beschikbaar en goed bereikbaar. Gericht trainingsaanbod (communicatie/omgaan met agressie, sociale media etc.). Schorsings- verwijderingsbeleid toepassen indien nodig. Tevredenheidsmetingen.	20-40%	4	30% van 90.000 = € 27.000
3.15	Fysieke veiligheid	RI&E tijdig uitvoeren en plannen van aanpak opvolgen. Gedragscode up to date houden. Schorsings- verwijderingsbeleid toepassen indien nodig. Training voor personeel. Aandacht en bewustwording.	20-40%	4	30% van 90.000 = € 27.000

	riscogebieden / risico's	beheersingsmaatregel	kans	impact	benodigde financiële buffer
4.	organisatie / financiën				
4.1	Onvoldoende continuïteit in de werkwijze van RvT en CvB.	Rooster van aftreden RvT en CvB. Toezichtkader RvT, code goed bestuur en goed toezicht, diverse commissies vanuit de RvT.	20-40%	4	30% x 90.000 = € 27.000
4.2	kwaliteit planning en control cyclus is onvoldoende.	Jaarplanning. Verantwoordelijke voor bedrijfsvoering (lid CvB). Afstemming van processen/procedures en beleidsdocumenten.	10-20%	4	15% x 90.000 = € 13.500
4.3	door bestuurlijke spreiding is er te weinig zicht op kansen en risico's in de diverse gemeenten.	Verdeling van de werkzaamheden over de CvB leden, deelname aan LEA, REA, CPOZ, etc.	20-40%	2	30% x 19.000 = € 5.700
4.4	Kleine locaties zijn niet kostendekkend.	beleid schoolgrootte. Vinger aan de pols bij kleiner wordende scholen, tijdig sturen. Draaiboek en inschakeling VosABB bij fusie en sluiting	40-60%	4	50% x 90.000 = € 45.000
4.5	Gespecialiseerde voorzieningen (taalklassen, Wereldwijzer, etc.) blijven niet binnen de begroting.	Door reactief karakter afspraken schriftelijk vastleggen, verschillende partijen vooraf en tijdens begroten en rapportages betrekken bij proces. Tijdig aanvragen aanvullende bekostiging.	40-60%	5	50% x 130.000 = € 65.000
4.6	tekort aan directeuren en bestuurders	Opstarten kweekvijver directeuren, extern advies inwinnen over toekomstige organisatiestructuur (EC).	20-40%	2	30% x 19.000 = € 5.700
4.7	fraude	autorisatie, procuratieschema, functiescheiding, beheersingsmaatregelen zijn verder aangescherpt en vastgelegd, gesprek op afdelingen	0-10%	4	5% x 90.000 = 4.500
4.8	afschaffing/verlaging subsidies vanuit de overheid Meer Incidentele bekostiging (subsidies) ipv structurele	Anticiperen op aangekondigde bezuinigingen. Alert op subsidies.	20-40%	3	30% x 50.000,- = 15.000

	risicogebieden / risico's	beheersingsmaatregel	kans	impact	benodigde financiële buffer
5	gebouwen				
5.1.	er is sprake van achterstallig onderhoud / te weinig zicht op onderhouds positie	voldoende deskundig personeel. Meerjarenonderhoudsplanning. pro-actief huisvestingsbeleid.	0-10%	2	5% x 19.000 = € 950
5.2.	bezettingsgraad gebouwen is te laag.	actief partners benaderen voor verhuur. Financiële prikkel in allocatiemodel. (Let op: LAO vraagt meer ruimte.)	40-60%	2	50% x 19.000 = € 9.500
5.3.	toenemende exploitatielast door verouderde gebouwen.	optimaal regulier onderhoud. Investeren in verduurzamen	60-80%	3	70% x 50.000 = € 35.000
		gebouwen. Begroting in IHP, actief in gesprek met gemeenten.			
5.4.	slecht binnenklimaat en uitblijven regelgeving en compensatie installaties	aanpassen van ventilatiesystemen. In kaart waar de grootste problemen zijn Integraal huisvestingsplan. Voldoen in bestaande bouw aan de huidige normering. Apart MOP voor installaties. Gemeenten betrekken.	40-60%	4	50% x 90.000 = € 45.000
5.5.	toename van investeringen in duurzaamheid, eigen investeringen bij nieuwbouw. Uitstel van nieuwbouw. Educatief centrum: meer ruimte nodig, maar betalen alle partijen in voldoende mate mee?	Mogelijke subsidies in kaart brengen en actief benutten. Opnemen in MOP.	60-80%	4	70% x 90.000 = € 63.000
5.6.	(nieuwe) gebouwen te klein	Goede prognoses opstellen. Goede relaties met gemeenten. Uitbreidingsmogelijkheden meenemen in bouwplannen. Leerlingenstop.	20-40%	2	30% x 19.000 = € 5.700
5.7.	Toename van onderhoudskosten bij het vergroenen van de schoolpleinen.	voldoende vakkundig personeel, onderhoudsarme beplanting. Goede relatie met gemeenten. Creatief zoeken naar andere onderhoudsmogelijkheden.	60-80%	2	70% x 19.000 = € 13.300
5.8.	calamiteiten (brand, etc.)	Goede verzekeringen. Brandmelders installeren. Goed onderhoud.	10-20%	5	15% x 130.000 = € 19.500
5.9	Onvoldoende gekwalificeerd personeel voor huisvesting	Zorgen voor een goede en professionele werksfeer.	20-40%	4	30% x 90.000 = € 27.000

	risicogebieden / risico's	beheersingsmaatregel	kans	Impact	benodigde financiële buffer
6	inventaris, ICT en OLP.				
6.1.	Meerjareninvesteringsbegroting wordt niet adequaat ingevuld.	Zicht op Inventaris. Goed meerjaren investeringsplan. Jaarlijks activa opschonen. Scholing	20-40%	3	30% x 50.000 = € 15.000
6.2.	Kwaliteitsverlies door het te laat invoeren van noodzakelijke technologische ontwikkelingen.	pro-actief beleid. Investeringsfonds. Subsidiemogelijkheden benutten.	40-60%	3	50% x 50.000 = € 25.000
6.3.	AVG maatregelen niet op orde en gedrag medewerkers (intern)	Beleid m.b.t. IBP actueel houden. Proactief informeren van alle medewerkers en bewustwording. Alle data in de cloud inclusief externe back-up. Het instellen van beveiligingsmaatregelen op basis van (pen)testen. Uitvoeren van DPIA's en daaruit volgende maatregelen en vastgestelde restrisico's.	40-60%	3	50% x 50.000 = € 25.000
6.4	Databeveiliging en cybercriminaliteit, datamanagement en dataminimalisatie. Invloed AI (verkeerd gebruik en/of gratis AI)	Maatregelen rond wachtwoordgebruik, phishing en goede inrichting van Google Workspace. Externe test op veiligheid Privacy officer: Inventarisatie "achtervang"	40-60%	4	50% x 90.000 = € 45.000

	risicogebieden / risico's	beheersingsmaatregel	kans	impact	benodigde financiële buffer
7.	externe invloeden.				
7.1.	pandemie, ramp/oorlog/calamiteit, waardoor tijdelijke schoolsluiting.	Scenario's actueel houden. Goed leiderschap. Crisisbeleid en communicatie.	0-10%	5	5% x 130.000 = € 6.500
7.2.	Onjuist inzetten of verantwoorden van subsidies.	Procedure subsidies en projectadministratie actueel houden. Actief beleid subsidies. Functionarissen met kennis van subsidies bij afdeling financiën. Samenwerken binnen Zeeland, specialist bij Onderwijsregio.	10-20%	3	15% x 30.000 = € 7.500
7.3.	Onzekerheid Rijksbekostiging	Consistent eigen beleid. Proactief volgen van mogelijke ontwikkelingen. Anticiperen op emergente ontwikkelingen. Actief lid van de PO-raad, VOS-ABB en Verus	0-10%	4	5% x 90.000 = € 4.500
7.4.	Onvoldoende compensatie voor inflatie	Buffer daarvoor opnemen in de begroting. Zie ook 3.1	20-40%	3	30% x 50.000 = € 15.000
7.5.	Claims omdat niet wordt voldaan aan procedures en voorschriften mbt EA.	Inkoopbeleid up to date houden. Contract met Contractables.	10-20%	1	15% x 4.000 = € 600
7.6.	Onverwachte toename vluchtelingen, expats.	goede communicatie / afspraken met gemeenten, COA, etc. , afstemming binnen CPOZ.	40-60%	2	50% x 19.000 = € 9.500
7.7.	Groter wordend verschil in beleid van de vijf gemeenten.	Goede / regelmatige contacten met de gemeenten. Actieve participatie in de LEA's. Constructief meedenken in de REA.	10-20%	2	15% x 19.000 = € 2.850

Coördinatie van risicomanagement wordt ondergebracht bij één van de CvB-leden. Risico's worden per deelgebied toegekend aan risico-eigenaren. De praktische uitvoering kan binnen een afdeling aan meerdere mensen gedelegeerd worden. Per kwartaal wordt risicomanagement geagendeerd in de uitgebreide stafvergadering. Risicomanagement maakt deel uit van de kwartaalrapportage aan de Raad van Toezicht.

Rapportage toezichthoudend orgaan

Het verslag van de raad van toezicht is te vinden op pagina 5.

Marjan Bastiaansen - Ars
 Voorzitter College van Bestuur
 's Heer Arendskerke, 16 juni 2026

Jaarrekening 2025

Stichting Albero

Balans

	31-12-2025		31-12-2024	
	€	€	€	€
1 Activa				
1.1 Vaste activa				
Materiële vaste activa	6.801.609		5.671.595	
Financiële vaste activa	175.340		140.777	
<u>Totaal vaste activa</u>	<u>6.976.949</u>		<u>5.812.372</u>	
1.2 Vlottende activa				
Vorderingen	501.369		432.298	
Liquide middelen	2.080.764		3.690.751	
<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>2.582.132</u>		<u>4.123.049</u>	
<u>Totaal activa</u>	<u>9.559.081</u>		<u>9.935.420</u>	
2 Passiva				
2.1 Eigen vermogen	5.157.867		5.805.122	
2.2 Voorzieningen	550.105		456.243	
2.4 Kortlopende schulden	3.851.109		3.674.056	
<u>Totaal passiva</u>	<u>9.559.081</u>		<u>9.935.420</u>	

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2025 €	Begroot 2025 €	Realisatie 2024 €
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	32.109.861	32.308.607	31.004.157
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	83.038	71.875	78.049
3.5 Overige baten	963.569	419.800	630.034
<u>Totaal baten</u>	<u>33.156.468</u>	<u>32.800.282</u>	<u>31.712.240</u>
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	29.283.441	28.628.218	28.309.388
4.2 Afschrijvingen	786.146	858.645	740.997
4.3 Huisvestingslasten	1.191.172	1.334.389	1.540.057
4.4 Overige lasten	2.636.725	2.792.141	2.481.335
<u>Totaal lasten</u>	<u>33.897.484</u>	<u>33.613.393</u>	<u>33.071.777</u>
<u>Saldo baten en lasten</u>	<u>-741.016</u>	<u>-813.111</u>	<u>-1.359.537</u>
6 Financiële baten en lasten	48.761	108.000	147.143
<u>Resultaat</u>	<u>-692.255</u>	<u>-705.111</u>	<u>-1.212.394</u>
8 Resultaat uit deelnemingen	45.000	0	22.278
Totaal resultaat	<u>-647.255</u>	<u>-705.111</u>	<u>-1.190.116</u>

Kasstroomoverzicht

	2025		2024	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten	-741.016		-1.359.537	
Aanpassing voor:				
Afschrijvingen	786.146		704.724	
Mutaties voorzieningen	93.863		-58.701	
Stelselwijziging groot onderhoud	0		208.998	
Verandering in vlottende middelen:				
Vorderingen	-69.071		186.052	
Schulden	177.054		528.922	
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties		246.976		210.458
Betaalde interest (-/-)	-4.954		-5.757	
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</u>		<u>295.737</u>		<u>357.601</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen in materiële vaste activa	-1.916.161		-1.518.856	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0		22.013	
Mutaties overige vorderingen financiële	10.437		0	
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		<u>-1.905.724</u>		<u>-1.496.843</u>
<u>Mutatie liquide middelen</u>		<u>-1.609.986</u>		<u>-1.139.242</u>
Beginstand liquide middelen		3.690.750		4.829.992
Mutatie liquide middelen gedurende het boekjaar		-1.609.986		-1.139.242
Eindstand liquide middelen		<u>2.080.764</u>		<u>3.690.750</u>

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen en aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in euro's.

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's. De jaarrekening wordt opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

Consolidatie

Er vindt geen consolidatie plaats met de Beta Beheer B.V. De gegevens van deze entiteit zijn van te verwaarlozen betekenis voor het getrouwe beeld van de jaarrekening van Albero (artikel 407 lid 1 sub a Titel 9 Boek 2 BW). Dit geldt eveneens voor de onderlinge transacties.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	Afschrijvings- termijn in maanden	Afschrijvings- percentage per jaar	Activerings- grens in €
Gebouwen en terreinen	120-480	2,5% - 10%	€1.500
Inventaris en apparatuur:			
- Meubilair	240	5,00%	€1.500
- ICT	60-240	5,00-20,00%	€1.500
- Overige inventaris en apparatuur	60	20,00%	€1.500
Andere vaste bedrijfsmiddelen:			
- Leermethoden	48-96	10% - 25%	€1.500
- Wagenpark	60	20,00%	

Financiële vaste activa

Deelnemingen

Deelnemingen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs. Indien in een deelneming invloed van betekenis wordt uitgeoefend, worden deze gewaardeerd tegen netto-vermogenswaarde. Deze is te berekenen door de activa, voorzieningen en schulden te waarderen en het resultaat te berekenen op basis van de voor de moederstichting geldende waarderingsgrondslagen. Voor ingehouden winsten van tegen netto-vermogenswaarde gewaardeerde deelnemingen, waarover niet vrijelijk beschikt kan worden, wordt een wettelijke reserve gevormd.

Overige vorderingen

De onder financiële vaste activa opgenomen vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid. Financiële vaste activa met een looptijd korter dan 12 maanden worden opgenomen onder de vorderingen.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten. Voorzieningen wegens oninbaarheid dienen in mindering te worden gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan 12 maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

De liquide middelen zijn ter vrije besteding.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve(s) en bestemmingsreserve(s) en/of -fonds(en). Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

De bestemmingsreserve onderwijskundige vernieuwingen is in 2015 gevormd na de vrijval van de voorziening onderhoud gebouwen. De reserve wordt gebruikt om een kwaliteitsimpuls te geven aan alle scholen van Albero. Elke directeur krijgt de mogelijkheid om samen met zijn team een plan in te dienen waarin op een heldere en concrete manier beschreven wordt welke investering de school zou willen doen met als doel de kwaliteit en het plezier van het onderwijs te vergroten. Dit plan wordt beoordeeld door een commissie, waarna de verwerking op meerjaren niveau plaatsvindt.

De bestemmingsreserve nationaal programma onderwijs (NPO) is gevormd vanaf het kalenderjaar 2021. In de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 zijn er NPO gelden ontvangen. Het betreft hier de bijzondere en aanvullende bekostiging scholen voor primair onderwijs i.v.m. NPO en de bijzondere bekostiging leerlingen met een risico onderwijsachterstand i.v.m. NPO. De gelden dienen in het schooljaar 2024-2025 besteed te zijn. Omdat de ontvangst van de gelden in de kalenderjaren 2021, 2022 en 2023 plaatsvonden en de besteding van deze gelden tot en met het schooljaar 2024-2025 plaats gaan vinden mag er een bestemmingsreserve op schoolniveau gevormd worden. Hierdoor hebben de scholen beter zicht op de besteding van de NPO gelden.

De bestemmingsreserve personeel is gevormd vanuit de besparing die gerealiseerd is doordat het Participatiefonds vanaf augustus 2022 tot en met december 2022 gestopt is met innen van de premie. Albero betaalde maandelijks ongeveer € 35.000 premie aan het Participatiefonds. Dit resulteerde in een besparing van € 175.000. Deze gelden wil Albero gebruiken ter dekking van in de toekomst te betalen uitkeringslasten. Vanwege de verandering in de wet-en regelgeving bij het Participatiefonds is het risico voor Albero op toekomstige uitkeringskosten gestegen.

De bestemmingsreserve groot onderhoud is in 2024 gevormd na de vrijval van de voorziening groot onderhoud vanuit de aangepaste verwerking groot onderhoud vanuit RJ212. Hier is de keuze gemaakt om groot onderhoud vanaf 1 januari 2024 volgens de componentenbenadering te activeren. Bij activeren van groot onderhoud worden de lasten doorgeschoven naar de toekomst. De bestemmingsreserve wordt gebruikt om deze toekomstige lasten te dekken. De jaarlijkse mutatie wordt bepaald door het verschil tussen enerzijds de competenten-gerelateerde afschrijvingskosten en anderzijds de jaarlijkse dotatie obv de verwerkingswijze zoals deze vóór 2024 werd gehanteerd, vanuit de methode voorziening groot onderhoud.

De private bestemmingsreserve verkoop schoolwoning is gevormd in 2022 na de verkoop van de schoolwoning in Wolphaartsdijk. Het is binnen het onderwijs sinds 2006 wettelijk verboden om Rijksmiddelen te besteden aan vierkante meters, of het nu om uitbouw, verbouw of nieuwbouw gaat. Hiervoor is de gemeente verantwoordelijk. Die heeft de zorgplicht om bij nieuwbouw of renovatie te financieren tot aan het niveau van het huidige bouwbesluit. Private gelden mogen echter wel gebruikt worden om te investeren in vierkante meters. Dat is dan ook de reden waarom deze bestemmingsreserve gevormd is.

De private bestemmingsreserve scholen zijn gevormd om de private middelen van alle scholen in beeld te hebben en te administreren. Het beheer gebeurt door de activiteitencommissie of ouderraden van de scholen, onder verantwoordelijkheid van de directeur van de school.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voorziening jubilea

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor instellingen met een aantal FTE van 50 of meer wordt gerekend met € 1.086,28 per FTE. Gelet op de omvang van de organisatie (meer dan 50 FTE) wordt de voorziening bepaald op € 1.086,28 per FTE.

Voorziening langdurig zieken

De instelling is eigen risicodragend voor het ziekteverzuim van de medewerkers gedurende de eerste 2 jaar. Voor medewerkers die per balansdatum langdurig ziek zijn (en dit naar verwachting blijven) wordt een voorziening gevormd door de loonkosten van de nog resterende maanden van deze periode. De voorziening wordt opgenomen voor de nominale waarde. De dotatie wordt ten laste van de personeelskosten gebracht. De werkelijke loonkosten voor deze medewerkers worden onttrokken aan de voorziening.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Vooruitontvangen investeringsubsidies moeten worden verwerkt via een egalisatierekening. Om te voorkomen dat een vertekend beeld ontstaat in het exploitatieresultaat ingeval de toewijzing / betaling en de besteding niet binnen eenzelfde verslagjaar worden afgewikkeld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt dan naar rato van de besteding.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Baten en lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden per school toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de (bestemde) reserve(s) die door het bestuur is/zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering. De dekkingsgraad in december 2025 van het ABP was 123,5%.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Toelichting kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Vaste activa

	Aanschaf prijs 1-1-2025	Afschrijving cumulatief 1-1-2025	Boek- waarde 1-1-2025	Herclassificatie Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering 1-1-2025	Investerings- teringen	Aanschaf desinvestering- teringen	Afschrijv- desinvestering- teringen	Afschrijv- vrijen	Aanschaf prijs 31-12-2025	Afschrijving cumulatief 31-12-2025	Boek- waarde 31-12-2025
	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
1.1.2 Materiële vaste activa											
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.938.055	235.633	1.702.422	200.649	617.489	0	0	104.103	2.756.193	339.736	2.416.457
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	7.596.251	4.340.093	3.256.158	0	1.032.937	0	0	505.851	8.629.198	4.845.944	3.783.254
1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	2.099.740	1.587.385	512.355	0	34.350	0	0	176.192	2.134.090	1.763.577	370.513
1.1.2.5 Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering	200.649	0	200.649	-200.649	231.385	0	0	0	231.385	0	231.385
Materiële vaste activa	11.834.705	6.163.111	5.671.595	0	1.916.161	0	0	786.146	13.750.866	6.949.257	6.801.609

Boek- waarde 1-1-2025	Investerings- teringen en verstrekte leningen	Desinvestering- teringen en afgeloste leningen	Resultaat deel- nemingen	Boek- waarde 31-12-2025
€	€	€	€	€
120.502	0	0	45.000	165.502
20.275	0	0	-10.437	9.838
140.777	0	0	34.563	175.340

1.1.3 Financiële vaste activa
1.1.3.2 Overige deelnemingen
1.1.3.8 Overige vorderingen
Financiële vaste activa

Vorderingen

	31-12-2025	31-12-2024	
	€	€	
1.2.2	Vorderingen		
1.2.2.1	Debiteuren algemeen	79.128	174.949
1.2.2.2	Vorderingen op OCW	177.586	162.410
1.2.2.3	Vorderingen op gemeenten en GR's	27.095	24.379
1.2.2.10	Overige vorderingen	188.109	70.560
	<u>Vorderingen</u>	<u>501.369</u>	<u>432.298</u>

Liquide middelen

	31-12-2025	31-12-2024	
	€	€	
1.2.4	Liquide middelen		
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	241.991	391.269
1.2.4.3	Rekening courant tegoed Schatkistbankieren	<u>1.838.773</u>	<u>3.299.482</u>
	<u>Liquide middelen</u>	<u>2.080.764</u>	<u>3.690.751</u>

Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2025	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2025
	€	€	€	€
2.1.1 Eigen vermogen				
2.1.1.1 Algemene reserve	3.165.484	-724.536	0	2.440.948
2.1.1.2 Bestemmingsreserves publiek	2.165.943	69.379	0	2.235.322
2.1.1.5 Bestemmingsreserves privaat	473.696	7.902	0	481.598
Eigen vermogen	5.805.122	-647.255	0	5.157.867
Onderwijskundige vernieuwingen	383.406	-42.585	0	340.821
Personeel	175.000	0	0	175.000
Groot onderhoud	594.160	509.366	0	1.103.526
NPO	1.013.377	-397.402	0	615.975
Bestemmingsreserves publiek	2.165.943	69.379	0	2.235.322
Private gelden scholen	225.786	5.608	0	231.394
Private gelden verkoop schoolwoning	247.910	2.294	0	250.204
Bestemmingsreserves privaat	473.696	7.902	0	481.598

Eigen vermogen 2024

	Stand per 1-1-2024	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2024
	€	€	€	€
2.1.1 Eigen vermogen				
2.1.1.1 Algemene reserve	3.900.494	-735.010	0	3.165.484
2.1.1.2 Bestemmingsreserves publiek	2.657.834	-491.892	0	2.165.942
2.1.1.5 Bestemmingsreserves privaat	436.910	36.786	0	473.696
Groepsvermogen	6.995.238	-1.190.116	0	5.805.122
Onderwijskundige vernieuwingen	421.394	-37.988	0	383.406
Personeel	175.000	0	0	175.000
Groot onderhoud	208.998	385.162	0	594.160
NPO	1.852.442	-839.066	0	1.013.376
Bestemmingsreserves publiek	2.657.834	-491.892	0	2.165.942
Private gelden scholen	194.463	31.323	0	225.786
Private gelden verkoop schoolwoning	242.447	5.463	0	247.910
Bestemmingsreserves privaat	436.910	36.786	0	473.696

Voorzieningen

	Stand per 1-1-2025	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Stand 31-12-2025	Kort- lopend	Lang- lopend	Lang- lopend
	€	€	€	€	€	deel < 1 jaar €	deel > 1 tot 5 jaar €	deel > 5 jaar €
2.2 Voorzieningen								
2.2.1 Personele voorzieningen	456.243	334.399	240.536	0	550.105	75.865	212.713	261.526
Voorzieningen	456.243	334.399	240.536	0	550.105	75.865	212.713	261.526
<i>Uitsplitsing:</i>								
2.2.1.4 Jubileumvoorziening	289.999	85.575	74.293	0	301.281	7.709	32.045	261.526
2.2.1.6 Langdurig zieken voorzieningen	166.243	248.824	166.243	0	248.824	68.156	180.668	
	456.242	334.399	240.536	0	550.105	75.865	212.713	261.526

Kortlopende schulden

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.8 Crediteuren	270.497	320.790
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.338.143	1.362.852
2.4.10 Pensioenen	351.784	679.085
2.4.12 Overige kortlopende schulden	57.012	26.200
2.4.14 Vooruit ontvangen subsidies OCW	371.739	257.093
2.4.15 Vooruit ontvangen investeringssubsidies	19.851	24.648
2.4.17 Vakantiegeld en bindingstoelage	994.976	930.539
2.4.19 Overige overlopende passiva	447.108	72.849
Kortlopende schulden	<u>3.851.109</u>	<u>3.674.056</u>

(*) Specificatie overige kortlopende schulden

Nog te betalen bedragen	34.910	3.604
Te betalen netto salarissen	20.029	20.522
Te betalen waarborgsommen	2.074	2.074
	<u>57.012</u>	<u>26.200</u>

(**) Specificatie overige overlopende passiva

Vorbereidingskrediet vervangende huisvesting Gemeente Reimerswaal	309.246	-
Te betalen accountantskosten	33.317	27.588
Nog te betalen doelsubsidies	104.544	45.261
	<u>447.108</u>	<u>72.849</u>

Onder de post Nog te betalen doelsubsidies loopt de NPO-subsidie van de Gemeente Goes mee. Voor deze subsidie loopt een aanvraag tot vaststelling.

Model G. Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Subsidie zij-instromers 09EE	1454727	18-2-2025	Onderhanden
Subsidie zij-instromers 05UX	1497049	20-10-2025	Onderhanden
Subsidierегeling Onderwijsassistenten naar opleiding tot Leraar	SOOL1026827	15-10-2020	Ja
Subsidierегeling Onderwijsassistenten naar opleiding tot Leraar	SOOL23493	29-9-2023	Ja
Subsidierегeling Onderwijsassistenten naar opleiding tot Leraar	SOOL23510	3-10-2023	Ja
Subsidierегeling Onderwijsassistenten naar opleiding tot Leraar	SOOL24609	11-11-2024	Ja
Subsidierегeling Onderwijsassistenten naar opleiding tot Leraar	SOOL24634	11-11-2024	Ja
Subsidierегeling Onderwijsassistenten naar opleiding tot Leraar	SOOL23433	22-9-2023	Onderhanden
Subsidierегeling Onderwijsassistenten naar opleiding tot Leraar	SOOL23444	25-9-2023	Onderhanden
Subsidierегeling Onderwijsassistenten naar opleiding tot Leraar	SOOL23495	29-9-2023	Onderhanden
Subsidierегeling Onderwijsassistenten naar opleiding tot Leraar	SOOL24615	11-11-2024	Onderhanden
Subsidierегeling Onderwijsassistenten naar opleiding tot Leraar	SOOL24618	11-11-2024	Onderhanden
Subsidie lerarenbeurs	1349438	23-8-2023	Ja
Subsidie lerarenbeurs	1335437	23-5-2023	Ja
Subsidie lerarenbeurs	1350445	23-8-2023	Ja
Subsidie lerarenbeurs	1350503	23-8-2023	Ja
Subsidie lerarenbeurs	1350358	23-8-2023	Ja
Subsidie lerarenbeurs	1350665	23-8-2023	Ja
Subsidie lerarenbeurs	146544	19-7-2024	Ja
Subsidie lerarenbeurs	150249	19-7-2024	Ja
Subsidie lerarenbeurs	147063	19-7-2024	Ja
Subsidie lerarenbeurs 18QG	1475015	14-5-2025	Onderhanden
Subsidie lerarenbeurs 13EH	1474910	14-5-2025	Onderhanden
Subsidierегeling verbetering basisvaardigheden 10ZS	VBV24-PO-2194	18-6-2024	Onderhanden
Subsidierегeling verbetering basisvaardigheden 14FX	VBV24-PO-0621	18-6-2024	Onderhanden
Subsidierегeling verbetering basisvaardigheden 13EH	VBV24-PO-1025	18-6-2024	Onderhanden
Subsidierегeling verbetering basisvaardigheden 10JU	VBV25-PO-2626	28-4-2025	Onderhanden
Subsidierегeling verbetering basisvaardigheden 06ED	VBV25-PO-2434	28-4-2025	Onderhanden
Subsidierегeling verbetering basisvaardigheden 09EE	VBV25-PO-2428	28-4-2025	Onderhanden
Subsidierегeling verbetering basisvaardigheden 08LR	VBV25-PO-2423	28-4-2025	Onderhanden
Subsidierегeling verbetering basisvaardigheden 13OS	VBV25-PO-2298	28-4-2025	Onderhanden
Subsidierегeling verbetering basisvaardigheden 10AC	VBV25-PO-2265	28-4-2025	Onderhanden
Subsidierегeling verbetering basisvaardigheden 12RD	VBV25-PO-2086	28-4-2025	Onderhanden
Subsidierегeling verbetering basisvaardigheden 10XC	VBV25-PO-1141	28-4-2025	Onderhanden

Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden 07JR	VBV25-PO-2565	28-4-2025	Onderhanden
Subsidieregeling Brugfunctionaris 14FX00	BRF-240332	8-5-2024	Onderhanden
Subsidie Intensivering en verbreding regionale samenwerking kansengelijkheid in het onderwijs 2025	GKA250078	11-6-2025	Onderhanden

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidieabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidieabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
Niet van toepassing			0	0	0	0	0	0	0
Totaal			0	0	0	0	0	0	0

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidieabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidieabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
Niet van toepassing			0	0	0	0	0	0	0
Totaal			0	0	0	0	0	0	0

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Heutink/Odin

- Mantelcontract OLP voor 48 maanden met een opzegtermijn van 3 maanden. De looptijd is van 2-6-2025 tot en met 01-06-2029. Werkelijke kosten in 2025 € 526.458,61.

- Mantelcontract meubilair voor twee jaar via een mini-competitie. Dit contract is afgesloten. De looptijd is van 1-7-2021 tot en met 30-06-2023. Het contract is voor 2 maal 1 jaar verlengd tot en met 30-06-2025. In oktober 2025 is gestart met een nieuwe Europese aanbesteding voor meubilair/inrichting met referentieschool IKC Wemeldinge ivm de nieuwe school in 2026. Deze aanbesteding is in maart 2026 afgerond. Op basis van de beoordeling van de ontvangen inschrijvingen zijn twee leveranciers geselecteerd en is met Heutink een overeenkomst gesloten. In 2025 waren er geen investeringen via Heutink in meubilair.

- Mantelcontract voor levering van ICT hardware en aanverwante dienstverlening via een minicompetitie. Contract loopt maximaal 4 jaar van 1-9-2023 tot en met 31-8-2027. In 2025 waren de werkelijke kosten/investeringen 130.280.

Presikhaaf

- Mantelcontract meubilair voor twee jaar via een mini-competitie. Dit contract is afgesloten. De looptijd is van 1-7-2021 tot en met 30-06-2023. Het contract is voor 2 maal 1 jaar verlengd tot en met 30-06-2025. In oktober 2025 is gestart met een nieuwe Europese aanbesteding voor meubilair/inrichting met referentieschool IKC Wemeldinge ivm de nieuwe school in 2026. Deze aanbesteding is in maart 2026 afgerond. Op basis van de beoordeling van de ontvangen inschrijvingen zijn twee leveranciers geselecteerd en is met Presikhaaf geen nieuwe overeenkomst gesloten. In 2025 waren er geen investeringen via Presikhaaf in meubilair.

Eromes

- Mantelcontract meubilair voor twee jaar via een mini-competitie. De looptijd is van 1-7-2021 tot en met 30-06-2023. Het contract is voor 2 maal 1 jaar verlengd tot en met 30-06-2025. In oktober 2025 is gestart met een nieuwe Europese aanbesteding voor meubilair/inrichting met referentieschool IKC Wemeldinge ivm de nieuwe school in 2026. Deze aanbesteding is in maart 2026 afgerond. Op basis van de beoordeling van de ontvangen inschrijvingen zijn twee leveranciers geselecteerd en is met Eromes een overeenkomst gesloten. In 2025 is vanuit het mantelcontract in totaal € 278.469,- geïnvesteerd, waarvan € 125.610,- in meubilair voor de nieuwbouw Schengehof via minicompetitie en € 75.293,- voor verdere inrichting Zuidwesthoek (leerplein en bibliotheek) en € 33.175,- voor leerpleinen Beatrixschool.

Konica

- Konica kopieerapparatuur contract met een looptijd van 1-5-2022 tot 30-4-2027. Jaarlijkse verplichting € 41.611.

Cloudwise/Heutink

- Contract voor levering van wifi en werkplekbeheer met een looptijd van 1-9-2022 tot 1-9-2027. Jaarlijkse verplichting € 51.300.

- Mantelcontract voor levering van ICT hardware en aanverwante dienstverlening via een minicompetitie. Contract loopt maximaal 4 jaar van 1-9-2023 tot en met 31-8-2027. In 2025 waren geen investeringen via Cloudwise/Heutink in ICT hardware

Rolf

- Mantelcontract voor levering van ICT hardware en aanverwante dienstverlening via een minicompetitie. Contract loopt maximaal 4 jaar van 1-9-2023 tot en met 31-8-2027. In 2025 waren de werkelijke kosten € 348.341,-, waarvan 196.751,- in digiborden. De grote investering hangt samen met de overgang naar Windows 11.

Engie

Contract voor levering van elektriciteit en gas met een looptijd van 1-1-2026 tot en met 31-12-2028. In het contract is tevens de optie opgenomen om het contract daarna, onder gelijkblijvende voorwaarden, te verlengen voor twee jaar

Fiscale eenheid

Vanaf 1 april 2025 worden Albero en Betabreed B.V. voor de btw aangemerkt als fiscale eenheid.

Baten

	Realisatie 2025 €	Begroot 2025 €	Realisatie 2024 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdragen OCW	29.624.168	30.128.125	28.622.195
3.1.2 Overige subsidies OCW	1.715.525	1.415.646	1.599.099
3.1.3 Inkomensoverdracht van rijksbijdragen	770.168	764.836	782.863
<u>Rijksbijdragen</u>	<u>32.109.861</u>	<u>32.308.607</u>	<u>31.004.157</u>
Verklaring verschil realisatie 2025 en begroting 2025			
<i>Rijksbijdragen OCW vallen lager uit dan begroot door kabinetsbijdrage inzake loonstijging.</i>			
<i>Overige subsidies OCW vallen hoger uit dan begroot door Subsidie basisvaardigheden</i>			
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	<u>1.715.525</u>	<u>1.415.646</u>	<u>1.599.099</u>
<u>Overige subsidies OCW</u>	<u>1.715.525</u>	<u>1.415.646</u>	<u>1.599.099</u>
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	83.038	71.875	78.049
3.2.2 <u>Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden</u>	<u>83.038</u>	<u>71.875</u>	<u>78.049</u>

	Realisatie 2025 €	Begroot 2025 €	Realisatie 2024 €
3.5 Overige baten			
3.5.1 Opbrengst verhuur	128.563	119.676	132.232
3.5.2 Detachering personeel	249.238	171.454	164.352
3.5.4 Sponsoring	14.367	0	13.570
3.5.5 Ouderbijdragen (PO/VO)	225.061	1.670	215.988
3.5.6 Passend onderwijs overige instellingen	20.854	27.000	41.215
3.5.10 Overige	325.486	100.000	62.677
<u>Overige baten</u>	<u>963.569</u>	<u>419.800</u>	<u>630.034</u>

Lasten

	Realisatie 2025 €	Begroot 2025 €	Realisatie 2024 €
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	28.140.047	27.800.683	27.182.217
4.1.2 Overige personele lasten	1.525.216	1.377.535	1.635.362
4.1.3 Ontvangen vergoedingen	-381.822	-550.000	-508.191
<u>Personeelslasten</u>	<u>29.283.441</u>	<u>28.628.218</u>	<u>28.309.388</u>
<i>Uitsplitsing:</i>			
4.1.1.1 Lonen en salarissen	21.765.494	21.691.595	20.957.173
4.1.1.2 Sociale lasten	3.215.663	3.098.326	3.048.879
4.1.1.3 Premies Participatiefonds (PO/VO)	175.989	168.997	331.709
4.1.1.5 Pensioenlasten	2.982.901	2.841.765	2.844.457
<u>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</u>	<u>28.140.047</u>	<u>27.800.683</u>	<u>27.182.217</u>
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	334.399	50.000	216.453
4.1.2.2 Lasten personeel niet in loondienst	245.679	297.884	364.549
4.1.2.3 Overig	945.138	1.029.651	1.054.360
<u>Overige personele lasten</u>	<u>1.525.216</u>	<u>1.377.535</u>	<u>1.635.362</u>
4.1.3.3 Overige uitkeringen	-381.822	-550.000	-508.191
<u>Ontvangen vergoedingen</u>	<u>-381.822</u>	<u>-550.000</u>	<u>-508.191</u>
Het aantal FTE in dienst bij Albergo bedroeg:	<u>325,3</u>		<u>329,1</u>
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Afschrijvingen materiële vaste activa	786.146	838.645	704.724
4.2.2.1 Boekverlies desinvestering activa	0	20.000	36.273
<u>Afschrijvingen</u>	<u>786.146</u>	<u>858.645</u>	<u>740.997</u>
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huurlasten	102.606	112.450	112.444
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	536.937	454.524	581.610
4.3.4 Energie en water	196.418	387.787	454.846
4.3.5 Schoonmaakkosten	174.893	138.870	214.270
4.3.6 Belastingen en heffingen ter zake van huisvesting	92.727	72.131	84.938
4.3.8 Overige huisvestingslasten	87.591	168.627	91.949
<u>Huisvestingslasten</u>	<u>1.191.172</u>	<u>1.334.389</u>	<u>1.540.057</u>
In verband met de stelselwijzing in de verwerking van het groot onderhoud, is er vanaf 2024 geen dotatie voorziening onderhoud.			
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie en beheer	347.921	369.232	351.594
4.4.2 Inventaris en apparatuur	790.608	892.984	707.500
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	1.037.749	881.150	944.668
4.4.5 Overige	460.447	648.775	477.574
<u>Overige lasten</u>	<u>2.636.725</u>	<u>2.792.141</u>	<u>2.481.335</u>

Specificatie kosten instellingsaccountant

Kosten onderzoek jaarrekening	49.744	48.771	43.596
Andere controleopdrachten	0	0	0
Adviezen op fiscaal terrein	0	0	0
	<u>49.744</u>	<u>48.771</u>	<u>43.596</u>

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants, zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties) in het kader van de controle van de jaarrekening. De bedragen zijn inclusief BTW.

Financieel

	Realisatie 2025 €	Begroot 2025 €	Realisatie 2024 €
6.1 Financiële baten			
6.1.1 Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	53.715	115.000	152.900
<u>Financiële baten</u>	<u>53.715</u>	<u>115.000</u>	<u>152.900</u>
6.2 Financiële lasten			
6.2.1 Rentelasten en soortgelijke lasten	-4.954	-7.000	-5.757
<u>Financiële lasten</u>	<u>-4.954</u>	<u>-7.000</u>	<u>-5.757</u>
<u>Financiële baten en lasten</u>	<u>48.761</u>	<u>108.000</u>	<u>147.143</u>
8. Resultaat uit deelnemingen	45.000	0	22.278

Verplichte Toelichting

Model E: Verbonden Partijen

Naam	Juridische vorm 2025	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2025 €	Resultaat 2025 €	Art 2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
Bèta Breed B.V.	B.V.	Goes	4	190.016	45.000	Nee	100,0%	Nee
Coöperatie Primair Onderwijs Zeeland (CPOZ) (*)	Coöperatie	Goes	n.v.t.			Nee	n.v.t.	n.v.t.
Samenwerkingsverband Kind op 1 (**)	Stichting	Goes	n.v.t.			Nee	n.v.t.	n.v.t.

(*) Mevrouw Bastiaansen-Ars is per 1 juli 2025 voorzitter van Coöperatie Primair Onderwijs Zeeland

(**) Mevrouw Bastiaansen-Ars is per 1 augustus 2023 voorzitter van Samenwerkingsverband Kind op 1

Code activiteiten:

- 1: contractonderwijs
- 2: contractonderzoek
- 3: ontroerende zaken
- 4: overig

WNT-verantwoording 2025

Bezoldigingsmaximum

Het bezoldigingsmaximum in 2025 is € 191.000. Dit bedrag behoort tot de bezoldigingsklasse D en is opgebouwd door middel van 10 complexiteitspunten:

- Complexiteitspunten gemiddelde totale baten	6
- Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	3
- Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal	10

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2025				
bedragen x € 1	P.H. van Kampen	M.J.C. Bastiaansen-Ars	A.R.F. Kunst	
Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur	Lid College van Bestuur (tot 30/06) / Voorzitter College van Bestuur (vanaf 01/07)	Lid College van Bestuur	
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 30/6	1/1 - 31/12	1/6 - 31/12	
Omvang dienstverband (in fte)		0,95	1	1
Dienstbetrekking?		Ja	Ja	Ja
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 73.086	€ 136.404	€ 72.775	
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 11.040	€ 21.967	€ 13.166	
Subtotaal	€ 84.126	€ 158.371	€ 85.941	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 89.979	€ 191.000	€ 111.984	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	
Bezoldiging	84.126	158.371	85.941	
Het bedrag van overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	
Gegevens 2024				
bedragen x € 1	P.H. van Kampen	M.J.C. Bastiaansen-Ars		
Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur	Lid College van Bestuur		
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12		
Omvang dienstverband (in fte)		0,95	1	
Dienstbetrekking?		Ja	Ja	
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 126.552	€ 124.873		
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 20.276	€ 19.665		
Subtotaal	€ 146.828	€ 144.538	€ -	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 171.950	€ 181.000		
Bezoldiging	146.828	144.538		

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025				
bedragen x € 1	B.L.E. van den Heuvel	M.L. van der Wel	P.L. de Putter	
Functiegegevens	Voorzitter	(Vice) voorzitter	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1- 30/09	
Bezoldiging				
Bezoldiging	€ 10.380	€ 9.000	€ 5.190	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 28.650	€ 19.100	€ 14.286	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	
Bezoldiging	€ 10.380	€ 9.000	€ 5.190	
Het bedrag van overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	
Gegevens 2024				
bedragen x € 1	B.L.E. van den Heuvel	M.L. van der Wel	P.L. de Putter	
Functiegegevens	Voorzitter	(Vice) voorzitter	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1- 31/12	
Bezoldiging				
Bezoldiging	€ 9.884	€ 8.568	€ 6.593	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 27.150	€ 18.100	€ 18.100	

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (vervolg)

Gegevens 2025			
bedragen x € 1	P.W. Steendijk	E.M. Hiensch	
Functiegegevens	Lid	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1- 31/12	1/1- 31/12	
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 6.920	€ 6.920	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 19.100	€ 19.100	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	
Bezoldiging	6.920	6.920	
Het bedrag van overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	
Gegevens 2024			
bedragen x € 1	P.W. Steendijk	E.M. Hiensch	
Functiegegevens	Lid	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1- 31/12	1/1- 31/12	
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 6.592	€ 6.592	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 18.100	€ 18.100	

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Bestemming van het resultaat

	2025
	€
Het voorstel van de resultaatbestemming is als volgt:	
Onttrokken aan de algemene reserve	-724.536
Onttrokken aan de bestemmingsreserve onderwijskundige vernieuwingen	-42.585
Onttrokken aan de bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	-397.402
Dotatie aan de bestemmingsreserve Groot onderhoud	509.366
Dotatie aan de bestemmingsreserve Personeel	0
Dotatie aan de bestemmingsreserve Private gelden scholen	5.608
Dotatie aan de bestemmingsreserve privaat verkoop schoolwoning	2.294
<u>Resultaat 2025</u>	<u><u>-647.255</u></u>

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum geweest die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

College van bestuur

Mevrouw M.J.C. Bastiaansen-Ars

Voorzitter College van Bestuur

De heer A.R.F. Kunst

Lid College van Bestuur

Raad van Toezicht

De heer B.L.E. van den Heuvel

Voorzitter

De heer M.L. van der Wel

Lid

Mevrouw E.M. Hiensch

Lid

De heer P.W. Steendijk

Lid

Mevrouw M.D. Dijke

Lid

Datum vaststelling jaarrekening:

Goes, 16 juni 2026

Overige gegevens

Statutaire regeling betreffende de bestemmings van het resultaat

Omtrent de bestemming van het resultaat is in de statuten van Albero geen mededeling

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: De raad van toezicht en het college van bestuur van Albero, Stichting voor Openbaar en Christelijk Onderwijs op de Bevelanden, gevestigd te Goes

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Albero, Stichting voor Openbaar en Christelijk Onderwijs op de Bevelanden te Goes, gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Albero, Stichting voor Openbaar en Christelijk Onderwijs op de Bevelanden op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2025;
- (2) de staat van baten en lasten over 2025; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Albero, Stichting voor Openbaar en Christelijk Onderwijs op de Bevelanden, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige

gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Goes, 17 juni 2026

Moore DRV Audit B.V.

drs. J.J. Driessen RA